



Comune di

Isola del Gran Sasso D'Italia

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

**Anno 2024**

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del ..... acquisito al protocollo dell'Ente n° ..... del .....
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. .... del .....

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni .....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Situazione Economico Patrimoniale .....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2024.....	8
Risultati 2024.....	9

## **Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4.479 persone, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2024		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2024		4.479
di cui popolazione straniera		300
Descrizione		
Nati nell'anno		22
Deceduti nell'anno		78
Immigrati		85
Emigrati		69
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	184
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	306
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	634
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.163
Popolazione in età senile	Oltre 65 anni	1.192

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, con Deliberazione n. 4 del 26.01.2022 era stata articolata in 5 Aree come di seguito denominate:

AREA II FINANZIARIA

AREA III URBANISTICA -  
EDILIZIA

AREA IV OPERE PUBBLICHE

AREA I AFFARI GENERALI

AREA V POLIZIA LOCALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	3 + 2 interim
Dipendenti (unità operative)	12
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>16</b>
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	56
Posizioni Organizzative	55
Dipendenti	45
<b>Totale Età Media</b>	<b>52</b>
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	75
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	35

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O. e 2 P.O. ad interim.

## **Situazione Economico Patrimoniale**

In questa sezione vengono riportati gli indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 e gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 settembre 2009. Per permetterne una lettura per quanto possibile semplificata vengono riportati tali dati negli allegati da 1 a 3 sotto specificati:

- Piano degli indicatori consuntivo 2024 - Allegato 1
- Relazione illustrativa – Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2024 –Allegato 2
- Stato patrimoniale 2024 - Allegato 3

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2026 (approvato con delibera di C.C. n 36 del 08.10.2020). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2024-2026 AI SENSI DI (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 approvata con delibera di C.C. n. 30 del 28.12.2023, documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024/2026 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piao 2024-2026 (contenente il piano della performance 2024) approvato con delibera di Giunta comunale n. 35 del 15 marzo 2024.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di G.C. n. 100 del 25 novembre 2014

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2024**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 (PIAO) del 15.03.2024 e con cui ha assegnato gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2024 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.



## Relazione sui Risultati 2024 per Unità Organizzativa

Di seguito si riportano gli obiettivi di performance assegnati:

### SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

#### AREA I AFFARI GENERALI

Responsabile: Silvana Marano – Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

- Principali attività/funzioni del settore:
  - Affari Generali, Segreteria, Notifiche, Albo Pretorio
  - Protocollo
  - Archivio
  - Istruzione
  - Turismo
  - Cultura
  - Sport
  - Politiche Sociali

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- Stato Civile
- Anagrafe
- Leva
- Personale: Gestione Giuridica con Incarico ad interim

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivi</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato</b>
Predisposizione atti determinativi e proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale di competenza dell'Area Amministrativa	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	31/12/2024=100% obiettivo
Pagamento dei fornitori nei termini stabiliti dalla Legge 145/2018	30%	Numero di pagamenti effettuati entro la scadenza rispetto a quelli effettuati oltre la scadenza	31/12/2024=100% obiettivo
Revisione/adozione di n. 2 Regolamenti	40%	Regolamenti revisionati/adottati entro il 31/12/2024	31/12/2024=30% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI**

**AREA II FINANZIARIA**

Responsabile ad interim: Silvana Marano (Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023) Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio;
- Contabilità entrate (imposte, tributi ed entrate patrimoniali);
- Contabilità spese;
- Contabilità fiscale;
- Informatica e transizione digitale;
- Trattamento economico dipendenti comunali.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA**

<b>Obiettivi</b>	<b>peso</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato</b>
Predisposizione atti della programmazione	40%	Redazione atti e proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	Scadenze di legge = 100% obiettivo
Contrattualizzazione dei progetti PNRR sulla transizione digitale	30%	Numero di progetti contrattualizzati rispetto al numero di quelli finanziati	31/12/2024=100% obiettivo
Pagamento dei fornitori nei termini stabiliti dalla Legge 145/2018	30%	Numero di pagamenti effettuati entro la scadenza rispetto a quelli effettuati oltre la scadenza	31/12/2024=100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI**

**AREA III – URBANISTICA - EDILIZIA**

Responsabile: Ing. Maria Gabriella Fortezza. Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

Principali attività/funzioni del settore:

- Avvio procedure per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni;
- Gestione demanio;
- Pianificazione Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Edilizia Residenziale Pubblica.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA III - URBANISTICA - EDILIZIA**

<b>Obiettivi</b>	<b>peso</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato</b>
Revisione Piani Attuativi	40%	Piani Revisionati	31/12/2024 = 100% obiettivo
Revisione Regolamento Edilizio a seguito dell'approvazione variante PRG	30%	Regolamento revisionato	31/12/2024 = 100% obiettivo
Pagamento dei fornitori nei termini stabiliti dalla Legge 145/2018	30%	Numero di pagamenti effettuati entro la scadenza rispetto a quelli effettuati oltre la scadenza	31/12/2024=100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI**

**AREA IV – OPERE PUBBLICHE**

Responsabile: Ing. Maria Gabriella Fortezza. Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

- Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici;
- Ambiente.
- Manutenzioni;
- Protezione Civile;
- Sisma;
- PNRR.



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV - OPERE PUBBLICHE**

<b>Obiettivi</b>	<b>peso</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato</b>
Pagamento dei fornitori nei termini stabiliti dalla Legge 145/2018	30%	Numero di pagamenti effettuati entro la scadenza rispetto a quelli effettuati oltre la scadenza	31/12/2024=100% obiettivo
Approvazione progetti di completamento degli interventi PNC ulteriormente finanziati	30%	Progetti approvati	31/12/2024 = 100% obiettivo
Stipula contratto appalto Municipio	30%	Contrattualizzazione con l'Operatore economico	31/12/2024= 100% obiettivo
Regolamento verde pubblico	10%	Regolamento revisionato	31/12/2024 = 100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

**SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI**

**AREA V – POLIZIA LOCALE**

Responsabile: dott.ssa Benedetta Caraceni – Funzionario di Polizia locale – Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

Dipendenti in servizio:

Principali attività/funzioni del settore:

- Attività di Polizia Giudiziaria (effettuata di iniziativa per fatti di rilevanza penale accertati d'ufficio, o demandata dall'Autorità Giudiziaria).
- Ricerche di persone e notifiche di atti per conto dell'Autorità Giudiziaria.
- Notifica di provvedimenti per conto della Prefettura.
- Attività di Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico a supporto delle altre forze di Polizia in conformità alla normativa vigente.
- Servizi di Polizia Stradale nel territorio di competenza - viabilità e traffico.
- Organizzazione e partecipazione a cerimonie e manifestazioni religiose o civili.
- Gestione dei procedimenti sanzionatori riguardanti le infrazioni al Codice della Strada, relativa attività di sportello ed informazione all'utenza.
- Gestione del servizio di videosorveglianza.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

- Gestione diretta dei ricorsi alla Prefettura con trasmissione atti e controdeduzioni e presa in carico dell'ordinanza ingiunzione o dell'archiviazione.
- Gestione degli interventi previsti dal Piano di protezione civile comunale;
- Supporto tecnico e logistico agli organi comunali di direzione e di coordinamento degli interventi di protezione civile.
- Sorveglianza e controllo relativamente al Commercio e all'attività di vendita su aree pubbliche.

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE**

Obiettivi	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<p>Valutazione, studio e analisi del sistema di viabilità e traffico e delle aree di sosta in Fraz. Cerchiara, al fine di migliorare le condizioni della viabilità e della sosta.</p> <p>Attraverso lo studio del sistema in atto, della segnaletica esistente, si valuterà lo stato di fatto e se ne analizzeranno i gli aspetti positivi e negativi, formulando una soluzione migliorativa, con particolare attenzione alla sosta regolare.</p>	40%	<p>Studio dello stato dei luoghi di strade ed aree di sosta all'interno dell'abitato di Cerchiara.</p> <p>Redazione atti conseguenti ed incontri con i rappresentanti dei cittadini residenti in Fraz. Cerchiara (quali rappresentanti politici, ingegneri esperti di viabilità etc.) per migliorare la viabilità, individuare possibili aree pedonali nel centro storico e per disciplinare, anche limitandola, la circolazione veicolare.</p>	31/12/2024 = 100% obiettivo
Adozione nuovo Regolamento Polizia urbana	30%	Attività di studio e redazione di nuovo Regolamento Polizia urbana	31/12/2024 = 100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Giardini e parchi comunali delimitati. Redazione di regolamento comunale per la disciplina dell'uso corretto e degli orari di apertura e chiusura.	30%	Ricognizione dei parchi comunali ed eventuale adozione di provvedimenti (ordinanze dirigenziali o sindacali) per il corretto uso di tali spazi o per eventuali limitazioni.  Attività di studio e redazione di nuovo Regolamento comunale per la disciplina dell'uso corretto e degli orari	31/12/2024 = 100% obiettivo
---	-----	---	-----------------------------

		di apertura e chiusura.	
--	--	-------------------------	--

Richiamate le relazioni sulla performance 2024 delle Posizioni di Elevata qualificazione dell'Ente Maria Benedetta Caraceni, Emilio De Angelis, Maria Gabriella Fortezza, Gabriele Recchiuti, Silvana Marano, facenti parte integrante e sostanziale della presente relazione anche se non materialmente allegate, viste le valutazioni delle PO sopra citate espresse dal NDV dell'Ente dott. Guglielmo D'Agostino, acquisite agli atti dell'Ente, si attesta che la performance 2024 è stata nel suo complesso positiva.

Il Segretario comunale

Dott.ssa Carla Di Matteo.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024