



Comune di

Isola del Gran Sasso d'Italia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2023

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del acquisito al protocollo dell'Ente n° del**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del**

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

INDICE

Premessa:.....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	7
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2023.....	8
Relazione sui Risultati 2023 per Unità Organizzativa	

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n. 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 4.459 persone, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2023		4.459
di cui popolazione straniera		248
Descrizione		
Nati nell'anno		34
Deceduti nell'anno		108
Immigrati		195
Emigrati		132
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	186
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	311
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	631
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2.151
Popolazione in età senile	Oltre 65 anni	1.180

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, con Deliberazione n. 4 del 26.01.2022 era stata articolata in 5 Aree come di seguito denominate:

AREA II FINANZIARIA

AREA III URBANISTICA -
EDILIZIA

AREA IV OPERE PUBBLICHE

AREA I AFFARI GENERALI

AREA V POLIZIA LOCALE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023 AL 1° gennaio 2023	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	14
Totale unità operative in servizio	19
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	54
Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	50
Totale Età Media	51
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	75
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	13

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 Posizioni di Elevata qualificazione considerati anche i brevi periodi di interim effettuati.

Situazione Economico Patrimoniale

In questa sezione vengono riportati gli indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 e gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 settembre 2009. Per permetterne una lettura per quanto possibile semplificata vengono riportati tali dati negli allegati da 1 a 3 sotto specificati:

- Piano degli indicatori consuntivo 2023 - Allegato 1
- Relazione illustrativa – Rendiconto di gestione esercizio finanziario 2023 –Allegato 2
- Stato patrimoniale 2023 - Allegato 3

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2026 (approvato con delibera di C.C. n. 36 del 08.10.2020). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025 AI SENSI DI (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) approvata con delibera di C.C. n. 17 del 28 giugno 2023, documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023/2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano integrato attività e organizzazione 2023 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 31 agosto 2025.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di G.C. n. 100 del 25 novembre 2014;

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2023

L'Ente si è dotato di un sistema di valutazione della performance con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 2014. Nel corso dell'anno 2023 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 31 agosto 2023 gli obiettivi a ciascun Settore (PIAO).

- Essi vengono qui sotto riportati:

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Con riferimento alla performance delle Posizioni di elevata qualificazione (Responsabili di Area) si allegano le relazioni redatte da ciascuno relativamente alla propria area.

Allegato al Piano della Performance

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA I AFFARI GENERALI

Responsabile: Silvana Marano – Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

Dipendenti in servizio:

- Plebani Michele (Istruttore Amministrativo)
- Scarpone Emiliano (Operatore esperto)
- Ascani Massimo (Funzionario amministrativo)
- Manelli Valeria (Funzionario amministrativo)

Principali attività/funzioni del settore:

- Affari Generali, Segreteria, Notifiche, Albo Pretorio
- Protocollo
- Archivio
- Istruzione
- Turismo
- Cultura
- Sport

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- Politiche Sociali
- Stato Civile
- Anagrafe
- Leva
- Personale: Gestione Giuridica con Incarico ad interim

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI

Obiettivi	Peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione atti determinativi e proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio Comunale di competenza dell'Area Amministrativa	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	31/12/2023=100% obiettivo
Gestione dello stock del debito	30%	Riduzione dello stock del debito del 20% entro il 31/12/2023	31/12/2023=100% obiettivo
Revisione/adozione di n. 2 Regolamenti	40%	Regolamenti revisionati/adottati entro il 31/12/2023	31/12/2023=30% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA II FINANZIARIA

Responsabile ad interim: Silvana Marano (Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023) Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni

Dipendenti in servizio:

- Marrone Fioravante (Istruttore Contabile)

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio;
- Contabilità entrate (imposte, tributi ed entrate patrimoniali);
- Contabilità spese;
- Contabilità fiscale;
- Informatica e transizione digitale;
- Trattamento economico dipendenti comunali.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA II FINANZIARIA

Obiettivi	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione atti della programmazione	40%	Redazione atti e proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	Scadenze di legge = 100% obiettivo
Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati. Contrattazione decentrata 2023	20%	Calcolo fondo produttività 2023	30/11/2023 = 100% obiettivo
Gestione dello stock del debito	30%	Riduzione dello stock del debito del 20% entro il 31/12/2023	31/12/2023=100% obiettivo
Adozione di n. 1 nuovo Regolamento	10%	Redazione nuovo Regolamento di contabilità	31/12/2023=100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA III – URBANISTICA - EDILIZIA

Responsabile: Ing. Maria Gabriella Fortezza. Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

Dipendenti attualmente in servizio:

- Ing. Merlini Sara (Funzionario tecnico 18 ore settimanali) Sisma 2016;
- Sig. Cervella Vittorio (Operatore esperto) 18 ore settimanali.

Principali attività/funzioni del settore:

- Avvio procedure per la vendita dei beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni;
- Gestione demanio;
- Pianificazione Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- Edilizia Residenziale Pubblica.

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA III - URBANISTICA - EDILIZIA

Obiettivi	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Adozione atti propedeutici all'approvazione della Variante al Piano Regolatore Generale	40%	Redazione report	31/12/2023 = 100% obiettivo
Revisione Regolamento Edilizio	30%	Regolamento revisionato	31/12/2023 = 100% obiettivo
Gestione dello stock del debito	30%	Riduzione dello stock del debito del 20% entro il 31/12/2023	31/12/2023 = 100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA IV – OPERE PUBBLICHE

Responsabile: Ing. Maria Gabriella Fortezza. Decreto Sindacale n. 24 del 31 marzo 2023. Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni

Dipendenti in servizio:

- Ing. Arch. Merlini Sara (50% Sisma – 50% PNRR)
- Ing. Arch. Fabio Gabriele (PNRR)
- Dott. Zaccagna Maurizio (Istruttore tecnico)
- Dott.ssa Silvia Pompa (Funzionario amministrativo - Sisma)
- Sig. Cervella Vittorio (Operatore esperto) 18 ore settimanali.

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici;
- Ambiente.
- Manutenzioni;
- Protezione Civile;
- Sisma;
- PNRR.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'AREA IV - OPERE PUBBLICHE

Obiettivi	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Inizio lavori progetto Cimitero	30%	Report attività svolte	31/12/2023 = 100% obiettivo
Stipula contratto appalto integrato Asilo nido	30%	Report attività svolte	31/12/2023 = 100% obiettivo
Gestione dello stock del debito	30%	Riduzione dello stock del debito del 20% entro il 31/12/2023	31/12/2023 = 100% obiettivo
Revisione Regolamento incentivi tecnici	10%	Regolamento revisionato	31/12/2023 = 100% obiettivo

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA V – POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott.ssa Benedetta Caraceni – Funzionario di Polizia locale – Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni
--

Dipendenti in servizio:

- Dott.ssa Benedetta Caraceni (Comandante)
- Di Pietro Adolfo (Istruttore di vigilanza)

Principali attività/funzioni del settore:

- Attività di Polizia Giudiziaria (effettuata di iniziativa per fatti di rilevanza penale accertati d'ufficio, o demandata dall'Autorità Giudiziaria).
- Ricerche di persone e notifiche di atti per conto dell'Autorità Giudiziaria.
- Notifica di provvedimenti per conto della Prefettura.
- Attività di Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico a supporto delle altre forze di Polizia in conformità alla normativa vigente.
- Servizi di Polizia Stradale nel territorio di competenza - viabilità e traffico.
- Organizzazione e partecipazione a cerimonie e manifestazioni religiose o civili.
- Gestione dei procedimenti sanzionatori riguardanti le infrazioni al Codice della Strada, relativa attività di sportello ed informazione all'utenza.
- Gestione del servizio di videosorveglianza.
- Gestione diretta dei ricorsi alla Prefettura con trasmissione atti e controdeduzioni e presa in carico dell'ordinanza ingiunzione o dell'archiviazione.
- Gestione degli interventi previsti dal Piano di protezione civile comunale;
- Supporto tecnico e logistico agli organi comunali di direzione e di coordinamento degli interventi di protezione civile.
- Sorveglianza e controllo relativamente al Commercio e all'attività di vendita su aree pubbliche.

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento
-----------	------	-------------------------	---

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

			risultato
Redazione atti e svolgimento incontri con commercianti e loro rappresentanti sindacali per istituzione di un nuovo Mercato in C.da Panico .	40%	Redazione atti ed incontri con commercianti e loro rappresentanti sindacali per chiusura dell'attuale mercato sito in C.da Pozzo.	31/12/2023 = 100% obiettivo
Adozione nuovo Regolamento della Polizia locale	30%	Attività di studio e Redazione nuovo Regolamento di Polizia locale	31/12/2023 = 100% obiettivo
Installazione colonnine per il rilievo elettronico della velocità	30%	Ricognizione delle principali strade di collegamento del territorio e individuazione location per l'installazione delle colonnine	31/12/2023 = 100% obiettivo

All'esito delle relazioni presentate dai titolari di Posizione di Elevata qualificazione - allegate alla presente relazione - e prese in esame dal Nucleo di valutazione dell'Ente dott. Guglielmo D'Agostino, è risultata una valutazione positiva della performance complessiva dell'Ente.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carla Di Matteo