



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 807 del 24/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 217 del 24/11/2025

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE - PROCEDURA STABILIZZAZIONE PERSONALE SISMA - FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO**

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con delibera di Giunta comunale n. 49 del 28.03.2025, è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi.

Richiamati:

- L'art. 20, comma 2, del D. Lgs. N. 75 del 25/05/2017, che detta speciali disposizioni volte al "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni" ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata con rapporti di flessibili al servizio delle pubbliche amministrazioni, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze organizzative e funzionali delle stesse;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 che detta indirizzi operativi per l'applicazione della speciale disciplina volta al superamento del precariato;
- La Circolare del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.2/2018, che integra la predetta Circolare n. 3/2017 e Circolare n. 1/2018, affermando, tra l'altro, che "l'inquadramento nei ruoli del personale già titolare di contratto a tempo determinato, senza

soluzione di continuità, è assunto a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017";

•

L'art. 3, comma 5, del D.L. 44 del 23/04/2023 il quale recita *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione"*.

Vista

•

la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 28.10.2025, con la quale veniva incaricata la scrivente, in qualità di Responsabile del Personale, alla predisposizione degli atti necessari e propedeutici alla procedura di stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, finalizzati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti unità:

- a) n. 1 Funzionario Tecnico, Profilo della E.Q. ex cat. D;
- b) n. 1 Funzionario Amministrativo, Profilo della E.Q. ex cat. D;

•

la determinazione del Responsabile di Area n. 765 del 13 novembre 2025 con la quale si approvava l'avviso della procedura di stabilizzazione destinato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Amministrativo, Profilo della E.Q., ex cat. D;

Considerato che il bando di selezione per la mobilità in parola è stato pubblicato sulla piattaforma InPa e sul sito istituzionale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso;

Preso atto che in data 23.11.2025 alle ore 19.00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Richiamata la Determinazione del Responsabile di Area n. 805/216 del 24.11.2025 con la quale, all'esito dell'istruttoria espletata dall'Ufficio preposto e sulla scorta delle prescrizioni del bando, è stata disposta l'ammissione di n. 1 (uno) candidato in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando;

Ritenuto dover procedere alla nomina della Commissione della procedura in oggetto in conformità a quanto previsto dall'art. 35 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la Commissione esaminatrice, come previsto dall'art. 35 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" deve essere composta da:

a) *Presidente: Responsabile del servizio cui appartiene il posto da ricoprire, Segretario Comunale o altro Responsabile di servizio, o da esperto esterno individuato dal Responsabile del servizio stesso previo provvedimento all'uopo motivato;*

b) Due (2) componenti, dotati di specifiche competenze tecniche o culturali professionali nelle discipline del posto da conferire, scelti tra funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni di pari qualifica o qualifica superiore, oppure docenti o esperti, estranei alle stesse".

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente scelto dal Presidente della Commissione.

Ritenuto pertanto di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, la Commissione esaminatrice come segue:

- Presidente: Dott.ssa Carla Di Matteo, Segretario Comunale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.
- Membro esperto: Dott. Gabriele Recchiuti, Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.
- Membro esperto: Arch. Emilio De Angelis, Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di procedere alla nomina della commissione esaminatrice, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 35 Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e 57 del D.Lgs. 165/2001, come segue:

- Presidente: Dott.ssa Carla Di Matteo, Segretario Comunale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.
- Membro esperto: Dott. Gabriele Recchiuti, Elevata qualificazione, Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.
- Membro esperto: Arch. Emilio De Angelis, Elevata qualificazione Responsabile dell'Area Urbanistica del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.

3. di incaricare l'Ufficio Personale affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice al fine di acquisire, da parte dei medesimi, le dichiarazioni di cui agli artt. 9 e 1 del DPR 487/94, all' art. 92, comma 5 del D.P.R. 554/99 e agli artt. 51 e 52 del c.p.c.;

4. di stabilire che il colloquio si svolgerà presso i locali dell'Ente il 27 novembre 2025 alle ore 10.00;

5. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n.241/1990 e ss.mm.ii, e ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica n.62/2013;

6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del decreto legislativo n.267/2000, nonché l'articolo 4, comma 3, del vigente regolamento sui controlli.

7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

8. di dare atto, altresì, che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio comunale per la durata di 15 gg. consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1167 del 24/11/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 24/11/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1167 del 24/11/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 24/11/2025.