

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

PROVINCIA DI TERAMO

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ARTICOLO 31-BIS DEL D.L. N. 152 DEL 2021, DI N. UN FUNZIONARIO CONTABILE, ESPERTO IN CONTABILITA' PUBBLICA

VERBALE N. 3/2024 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (redazione elenco domande e svolgimento prova orale)

Il giorno 6 febbraio 2024, alle ore 10.10, presso la sede comunale sita in Contrada Santone, s.n.c., si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La Commissione prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombera da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La Commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del Presidente e dei Componenti esperti. Vengono predisposte un numero di domande superiori al numero dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie.

Sono altresì predisposte le domande per l'accertamento dell'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e per l'accertamento dell'idoneità alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

I fogli (cinque) su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e posti all'interno di buste che vengono sigillate, timbrate e firmate.

La Commissione approva il lavoro preparatorio.

La Commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito in Amministrazione trasparente, in data 7 febbraio 2024.

Alle ore 10.50 concluse le operazioni preparatorie la Commissione dà inizio alla prova orale.

Viene fatta accomodare l'unica candidata presente, la dott.ssa **Omissis**.

Viene verificato il documento di identità della candidata.

Alle ore 10.52 il candidato procede all'estrazione delle tre domande. Viene estratta la busta n. 5.

Si procedere con la prova orale.

Al termine si verifica l'idoneità della candidata alla conoscenza della lingua inglese e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). La prova termina alle ore 11.20.

Al termine della prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza della candidata e del pubblico, trascrivendo i voti su apposita tabella.

Dopo aver concluso le operazioni la Commissione predisporre il riepilogo del punteggio conseguito dalla candidata:

	CANDIDATO	Voto domanda 1	Voto domanda 2	Voto domanda 3	Punteggio totale	Prova di inglese	Prova di informatica
1	CODICE UNIVOCO - 4436	7	7	8	22	Idonea	Idonea

La candidata è risultata idonea alle prove sulla conoscenza della lingua inglese e sull'utilizzo degli strumenti informatici.

Il riepilogo viene affisso alla porta di ingresso della sala in cui si è svolto il colloquio.

Viene quindi predisposta la graduatoria riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alla prova orale.

Riepilogo punteggio conseguito alla prova orale più titoli

N.	Concorrenti	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Punteggio complessivo
1	CODICE UNIVOCO - 4436	6	22	28

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente consegna tutti gli atti al Responsabile del Servizio competente per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

F.to Ing. Maria Gabriella Fortezza

F.to Dott.ssa Romina Di Giacinto

Il presidente

F.to dott.ssa Carla Di Matteo

Allegati:

- 1) N. 5 buste (aperte) contenenti le domande.
- 2) Elenco candidati per firme.

