

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (35 ORE) PER OPERATORE ESPERTO (EX CAT. B1, COLLABORATORE AMMINISTRATIVO) PER IL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

La Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 31 e 32 del **"REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO**

DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - NORME DI ACCESSO" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia n. 139 del 19/10/2012, che prevede, tra le modalità di reclutamento, l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

Visto il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia n. 123 del 31 agosto 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per le annualità medesime;

In esecuzione della propria determinazione n. 411 del 26 settembre 2023;

Rende noto

che il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (il quale stabilisce che *"le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*), n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (35 ore) nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1, collaboratore amministrativo), di cui al vigente C.C.N.L. 2019-2021.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire Operatore Esperto (ex categoria B1, Collaboratore amministrativo);
- esperienza di almeno due (2) anni nell'Area Operatori Esperti (ex categoria B1, collaboratore amministrativo);
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;

Titolo di studio: obbligo scolastico più specifica qualificazione professionale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come dettagliato successivamente, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale, che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Operatore Esperto, ex categoria B1, Collaboratore amministrativo);
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- un'esperienza professionale documentata di almeno due (2) anni nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B1, Collaboratore amministrativo) o equivalente;
- il possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – norme di accesso", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 19/10/2012;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet:

<http://www.InPA.gov.it> **entro le ore 24.00 del giorno 26 ottobre 2023.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza (solo se previsto dalla vigente normativa) contestualmente alla domanda;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Operatore Esperto - ex categoria B1, Collaboratore amministrativo);
- siano privi di una esperienza professionale documentata di almeno due (2) anni come Operatori Esperti (ex categoria B1, collaboratore amministrativo) o equivalente;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura nei due

anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio e alla valutazione dei titoli, secondo i criteri che saranno adottati dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata; tale commissione sarà composta da un numero di almeno tre membri, scelti tra il personale del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia o di altre amministrazioni pubbliche.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio
- Max punti 10 per l'esperienza professionale.

Al fine della valutazione dell'esperienza le informazioni utili dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo nella domanda. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Nel colloquio saranno accertate e approfondite le competenze possedute nelle specifiche materie di riferimento dei posti da ricoprire:

- Procedimento amministrativo
- Anagrafe

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 27 ottobre 2023 alle ore 11.00** presso il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, Cda Santone 278, 64045 Isola del Gran Sasso d'Italia (TE).

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quelli oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere

o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Responsabile del procedimento di mobilità è la Responsabile delle Risorse umane Silvana Marano. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale di Isola del Gran Sasso d'Italia al seguente indirizzo e-mail: affarigenerali@comune.isola.te.it oppure al seguente numero di telefono: 0861/1828718.

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti sono comunicati al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Comune di Isola del Gran Sasso, in Contrada Santone, 278 – 64045 Isola del Gran Sasso (Te) – tel 0861 975926.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale 39, 64026 Isola del Gran Sasso degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, email: addari@actainfo.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito del comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (link diretto <https://comune.isola.te.it/amministrazione/privacy.aspx>)

F.to

La Responsabile dell'Area Risorse umane

Silvana Marano