

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ARTICOLO 31-BIS DEL D.L. N. 152 DEL 2021, DI N. UN FUNZIONARIO CONTABILE, ESPERTO IN CONTABILITA' PUBBLICA, PUBBLICATO IN DATA 30.05.2023.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale numero 37 del 17 marzo 2023 e della propria determinazione numero 111 del 28 marzo 2023,

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'art. 10 del D.L. 44/2021;

Visto l'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022;

Visto il D.L. 80/2021;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.P.C.M. del 30 dicembre 2022 di riparto del contributo per assunzioni a tempo determinato a favore di Comuni attuatori dei progetti del PNRR, con popolazione inferiore a 5000 abitanti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'organizzazione dei servizi e degli Uffici,

**RENDE NOTO**

a) Che il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia intende acquisire e valutare, nel rispetto dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente di una unità da assegnare all'Area finanziaria per la realizzazione di progetti PNRR con la qualifica di Funzionario contabile, Esperto in contabilità pubblica, per la durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31 dicembre 2024, eventualmente prorogabile per un periodo complessivo di due anni e mezzo (per n. 20 ore settimanali);

b) Che, ai sensi dell'art. 1, co. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio;

c) Inoltre ancora, ai sensi dell'art. 1, co. 7-quater, del D.L. 80/2021 e s.m.i., i professionisti assunti dalle pubbliche amministrazioni ai sensi del predetto comma 7-ter possono mantenere l'iscrizione, ove presente, ai regimi previdenziali obbligatori di cui al decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 509, e al decreto legislativo 10 febbraio 1996, n. 103. È in ogni caso escluso qualsiasi onere a carico del professionista per la ricongiunzione dei periodi di lavoro prestati a tempo determinato, nel caso in cui lo stesso non opti per il mantenimento dell'iscrizione alla cassa previdenziale di appartenenza;

d) Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato, per n. 20 ore settimanali;

e) Al soggetto assunto si applicheranno, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

### **Art. 1 - Requisiti di ammissione.**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

#### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea.  
In quest'ultimo caso i candidati, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:
  - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta parlata e letta;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni oppure licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento di impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso enti locali.

#### **Requisiti speciali:**

1. Laurea magistrale in Economia e commercio, in Giurisprudenza o in Scienze politiche o lauree equivalenti o equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio - entro il termine previsto per l'eventuale assunzione - da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come stabilito dall'art. 38 del D.lgs. 165 del 2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria

domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti generali e speciali, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, e in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal d.P.R. n. 445 del 2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata utilizzando il modello facsimile allegato al presente avviso e dovrà pervenire al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia - Ufficio protocollo - entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso-, all'Albo pretorio online del Comune e al portale inPA del Dipartimento della Funzione pubblica.
2. La domanda di partecipazione potrà essere inviata con le seguenti modalità:
  - a) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo;
  - b) Consegna a mano esclusivamente presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, nei giorni e negli orari di apertura;
  - c) Modalità telematica, mediante invio per posta elettronica certificata, con oggetto "Domanda di ammissione per la selezione di un Funzionario contabile, Esperto in contabilità pubblica", all'indirizzo [protocollo@pec.comune.isola.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.isola.te.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di pec. Alle domande pervenute con tale modalità dovranno essere allegati esclusivamente file in PDF.
3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:
  - a) Copia di un documento di riconoscimento valido;
  - b) Curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato; esso dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro del candidato, attinenti al posto oggetto dell'avviso con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura e ogni riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione; esso dovrà essere sottoscritto dal candidato;
  - c) Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli dichiarati;
  - d) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 14 del presente avviso.
4. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento;
5. Il termine perentorio delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al

- primo giorno seguente non festivo;
6. I candidati che intendano fruire dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa;
  7. I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi nello svolgimento della prova orale;
  8. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.
  9. Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

### **Art. 3 – Contenuto della domanda.**

1. Nella domanda redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, a pena di esclusione dalla selezione stessa:
  - a) Nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, e il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
  - b) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i.;
  - c) Di essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti dall'avviso;
  - d) Di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - e) Il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali;
  - f) Di non avere riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - g) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa vigente per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
  - i) Possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
  - j) Dichiarazione di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto a riserve;
  - k) Dichiarazione di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto a preferenze a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
  - l) La domanda redatta in carta semplice deve essere datata e firmata dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e deve essere corredata da copia fotostatica del documento d'identità. La firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 4 – Titoli di preferenza.**

1. Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 del d.P.R. n. 487/94 così come modificato dal d.P.R. 693/1996 e art. 2, comma 9, della L. 191/98), in caso di parità di merito ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e ho preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse;
2. I candidati che avranno superato il colloquio, a parità di punteggio, dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito dall'amministrazione, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati.**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità dal Responsabile del servizio risorse umane. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - a) Omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione o del curriculum vitae;
  - b) Omessa presentazione del curriculum vitae;
  - c) Omessa indicazione dei dati che servono a individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
  - d) Mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
  - e) Mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti nel presente bando;
  - f) Consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - g) Omessa presentazione della copia del documento d'identità di riconoscimento in corso di validità;
  - h) Presentazione di documenti non chiaramente leggibili, abrasati o obsoleti.
2. Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, tranne quelle di carattere personale, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'interno del link Amministrazione trasparente – bandi di concorso;
3. L'amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445 del 2000, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato; nell'eventualità di dichiarazione non veritiera si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli art. 496 e 640 del codice penale e dell'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 2000;
4. I candidati nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte;
5. L'amministrazione si riserva infine la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

#### **Art. 6 – Commissione esaminatrice.**

1. La Commissione esaminatrice sarà costituita una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti, da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, di cui uno con funzione di segretario verbalizzante. Alla Commissione esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche;
2. La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 7 – Procedura di selezione e criteri di valutazione.**

1. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei titoli, complessivamente 10 punti, così ripartiti:
  - massimo 4 punti per i Titoli di studio;
  - massimo 4 punti per i Titoli di servizio;
  - massimo 1 punto per il Curriculum formativo e professionale;
  - massimo 1 punto per i Titoli vari, culturali.

**Ai titoli di studio** saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equiparate	1 (con votazione da 60 a 75) 2 (con votazione da 76 a 90) 3 (con votazione da 91 a 95) 4 (con votazione da 96 a 100 e lode)

**Ai titoli di servizio** verranno attribuiti massimo 4 punti calcolati come di seguito:

TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Attività lavorativa dello stesso tipo rispetto a quella messa a concorso, con la stessa categoria o superiore, per ogni mese o frazione superiore, presso soggetti pubblici	0,25
Attività lavorativa dello stesso tipo rispetto a quella messa a concorso, in categoria inferiore, per ogni mese o frazione superiore, presso soggetti pubblici	0,15
Attività lavorativa di tipologia diversa rispetto a quella messa a concorso, con la stessa categoria o superiore, per ogni mese o frazione superiore	0,20
Attività lavorativa di tipologia diversa rispetto a quella messa a concorso, con categoria inferiore, per ogni mese o frazione superiore	0,10
Servizio militare: servizio effettivo prestato con grado di sottufficiale o	0,25

superiore, per ogni mese o frazione superiore	
Servizio militare: servizio prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale, di militare o carabiniere semplice o come servizio non specifico, per ogni mese o frazione superiore	0,20

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

**Al curriculum professionale** verrà attribuito massimo 1 punto:

Curriculum professionale: Verranno valutate attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale.	Massimo 1
---	-----------

**Agli ulteriori titoli (vari e culturali)** verrà attribuito massimo 1 punto:

Titoli vari: Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, incarichi amministrativi presso enti o soggetti pubblici aventi ad oggetto attività afferenti al posto messo a concorso.	Massimo 1
--	-----------

### **Art. 8 - Colloquio.**

1. La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico specialistico e verterà sulle seguenti materie:
  - normativa e prassi, anche contabili e di rendicontazione, relative al PNRR;
  - Contabilità pubblica;
  - Testo unico enti locali D.Lgs. 267/2000;
- La prova risulterà superata se il candidato totalizzerà un voto di almeno 21/30.
  
2. La prova verterà, inoltre, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook). La prova risulterà superata se il candidato sarà risultato idoneo.

### **Art. 9 - Diario della prova d'esame.**

1. La prova orale si espletterà nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'Amministrazione. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
2. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.
3. Nel fissare le date delle prove concorsuali la Commissione terrà conto che le medesime

non potranno aver luogo nei giorni festivi, né ai sensi della legge n. 181/1989 nei giorni di festività della religione ebraica, rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Art. 10 – Formazione e approvazione della graduatoria.**

1. La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova orale. Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in materia di categorie riservate, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso. La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto all'assunzione che è in ogni caso subordinata alla normativa vigente che consenta all'assunzione. Se due o più candidati ottengono in conclusione dell'operazione di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

3. Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti.

#### **Art. 11 – Informazioni.**

1. I candidati dovranno presentarsi alla prova con un documento di riconoscimento legalmente valido munito di fotografia. Saranno esclusi dalle prove candidati non in grado di esibire suddetto documento. L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio nel rispetto dell'art. 17 del d.P.R. n. 487 del 1994.

3. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

4. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Marano, recapito telefonico 0861-1828718; indirizzo di posta elettronica: [affarigenerali@comune.isola.te.it](mailto:affarigenerali@comune.isola.te.it).

#### **Art. 12 – Assunzione.**

1. Il vincitore stipulerà con l'Amministrazione un contratto a tempo determinato e parziale per 20 ore settimanali, con il profilo di Funzionario contabile ed Esperto in contabilità pubblica e afferirà all'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni.

2. Il candidato individuato sarà assegnato all'Area finanziaria e il contratto avrà durata dalla stipulazione e fino al 31 dicembre 2024, eventualmente prorogabile per una durata complessiva di due anni e mezzo.

3. L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di



lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 5, comma 3 del presente bando.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali.**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13.
  2. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia.
  3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia è la dott.ssa Silvana Marano.
  4. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
  5. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione.
  6. I dati saranno comunicati al Servizio Risorse Umane del Comune nonché ai membri della Commissione esaminatrice.
  7. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
  8. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
    - di accesso ai dati personali;
    - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
    - di opporsi al trattamento;
    - di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali.

### **Art. 14 – Tassa di concorso.**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta di versamento sul conto corrente postale n. 10709640 intestato al Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia della tassa di concorso pari ad € 10,00.

### **Art. 15 – Disposizioni finali.**

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane  
F.to Silvana Marano**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ARTICOLO 31-BIS DEL D.L. N. 152 DEL 2021, DI N. UN FUNZIONARIO CONTABILE ED ESPERTO IN CONTABILITA' PUBBLICA.**

Al Sindaco del Comune  
di Isola del Gran Sasso d'Italia  
Contrada Santone  
64045 Isola del Gran Sasso d'Italia

**Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali), ai sensi dell'articolo 31-bis del d.l. n. 152 del 2021, di n. un Funzionario contabile ed Esperto in contabilità pubblica.**

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome)

Visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) Di essere nat... a ....., Prov. .... il  
....., C. F .....

**b)** Di essere residente a .....Prov. .... C.A.P. ....  
in Via ..... n. ....Indirizzo di posta  
elettronica....., Indirizzo pec..... -Tel.  
.....- Telefono cellulare n.....o  
altro recapito telefonico.....;

(indicare - di seguito - la via, il numero civico, la città, il codice di avviamento postale, nonché il preciso recapito ove ricevere comunicazioni se diverso dalla residenza)

.....  
.....);

**c)** Di essere cittadin... italian...

**d)** Oppure di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Nazione:  
.....) o di appartenere a una delle tipologie previste  
dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. e di avere adeguata conoscenza della lingua  
italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;

**e)** Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di  
.....;

Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....  
.....;

**f)** Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che  
impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (oppure  
precisare qui di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti  
penali in corso): .....

**g)** Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di  
sesso maschile soggetti a tale obbligo, nati entro l'anno 1985)  
.....;

**h)** Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica  
Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat.... decadut.... da altro impiego presso  
una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti  
falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R.  
10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni  
(oppure precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza  
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione): .....

**i)** Di essere fisicamente idoneo/a al servizio e alle mansioni proprie del profilo professionale  
oggetto di selezione;

- j)** Di avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- k)** Di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione e precisamente di:  
 Laurea magistrale in....., o titolo equiparato o equipollente in ..... conseguito nell'anno accademico ..... presso ..... con la votazione di .....
- l)** Di essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione o avere titolo a detta iscrizione.....;
- m)** Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserve:  
 .....;
- n)** Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza, a parità di valutazione:.....;
- o)** (da compilare esclusivamente da parte dei fruitori dei benefici di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992) di poter usufruire, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 109/2004, durante la prova orale, del seguente ausilio.....e/o di tempi aggiuntivi.....;
- p)** (da compilare esclusivamente da parte di candidati con disturbi specifici di apprendimento) di avere necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi nello svolgimento della prova orale.....;
- q)** Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- r)** Di aver preso visione di tutto quanto previsto dall'avviso di selezione e di accettarlo in ogni sua parte;
- s)** Di essere informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica fronte/retro di valido documento di identità;
- curriculum vitae e professionale e formativo in formato europeo datato;
- Altri documenti utili per la valutazione dei titoli:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 14 dell'avviso di selezione.

....., .....

(luogo)

(data)

.....

**(firma leggibile per esteso)**

**N.B. = La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.**