

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVANA MARANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	0861 975926 (ufficio Comune di Isola del Gran Sasso D' Italia)
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11.03.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** Dal 09.04.1979 al 30.09.1980 Ai sensi della Legge 285/77 – Istruttore amministrativo
- Dal 01.10.1980 Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di istruttore amministrativo ed assunta presso la Comunità Montana del Gran Sasso Zona "O" con sede in Tossicia (Te) – V livello retributivo ai sensi del DPR 191/1979;
- Dal 01.10.1980 inquadrata al VI livello retributivo funzionale ai sensi del DPR 191/1979- riesame inquadramento giuridico (giusta delibera consigliere n. 5 del 12.03.1982)
- Dal 01.02.1981 inquadrata all'ottavo livello retributivo Istruttore Direttivo ai sensi del DPR 810/1980 (Deliberazione di Giunta n. 155 del 30.06.1982)
- Dal 01.01.1983 inquadrata al VII livello retributivo funzionale Istruttore Direttivo ai sensi del DPR 347/1983
- Dal 04.10.1999 l'Ente con propria deliberazione n. 203 ha proceduto all'inserimento alla categoria economica D2 nel nuovo sistema di classificazione ai sensi del CCNL 31.03.1999 con successiva attribuzione della posizione organizzativa relativa ai settori Amministrativo AA.GG., Servizi Sociali, Economico - Finanziaria, Personale ed Economato(Deliberazione di Giunta n. 322 del 16.05.2000) con decorrenza dal 01.06.2000 al 31.05.2005.
- Con decorrenza dall' 01.01.2003 l'incarico viene rettificato in seguito all'individuazione di una nuova posizione organizzativa per cui dalla stessa data (01.01.2003) al 31.12.2008 viene attribuito il nuovo incarico di Responsabile dell'Area Economica Finanziaria Personale Provveditorato ed Economato.
- La sottoscritta ha ricoperto ininterrottamente il ruolo di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, del Personale e Provveditorato/ Economato, alle dipendenze della Comunità Montana Gran Sasso Zona "O" con sede in Tossicia (Te), con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, appartenente alla Categoria Giuridica D e alla Categoria Economica D6 (giusta Determinazione Dirigenziale Comunità Montana Gran Sasso Zona "O" Tossicia (Teramo) n. 613 del 11.07.2005) sino al **31.07.2013**.
- Con decorrenza dal 06.07.2004, inoltre, è stato conferito alla sottoscritta anche l'incarico di Vice-Segretario per lo svolgimento di funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento degli

Uffici e dei Servizi (atto di Giunta n. 210 del 05.07.2004).

Con decorrenza dal **01.08.2013**, a seguito di espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna come previsto dall'art.30 del D.Lgs 165/2001, da parte del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia è stata disposta dallo stesso Comune, quale vincitrice, l'assunzione della sottoscritta a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.08.2013, in qualità di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria Giuridica D1, Posizione Economica D6 presso l'Area Amministrativa, Economico -Finanziaria, Tributi, Risorse Umane ;

Con Decreto del Sindaco Prot.7138 del 01.08.2013 alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni, con relativa contestuale attribuzione della Posizione Organizzativa, dell' Area Economico – Finanziaria, Tributi, Economato, Gestione del Personale, contenzioso, contratti, e dell'Area Amministrativa AA.GG., Protocollo, Sport, Turismo, Promozione Sociale, Istruzione, Servizi Demografici anagrafe e Stato Civile, U.R.P., Statistica - Elettorale.

La sottoscritta ha svolto ininterrottamente tutte le funzioni di responsabilità sopra descritte sino al **30.06.2016**;

Dal 01.07.2016 al 31.12.2017 è stata Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, Tributi, Economato, Gestione delle Risorse Umane, contenzioso, contratti (Decreti del Sindaco Prot.5883 emesso in data 01.07.2016, e Prot.590 emesso in data 27.01.2017);

Dal 01.07.2018 alla sottoscritta, sono state attribuite nuovamente, in aggiunta alle funzioni di responsabilità già in carico sino al 31.12.2017, anche le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG, Protocollo, Sport, Turismo, Promozione Sociale e Istruzione che ha svolto ininterrottamente sino al **30.10.2020**.

La sottoscritta ha anche prestato servizio presso altri Enti come di seguito riportato in dettaglio:

Dal 01.09.1998 al 31.10.1998 (mesi 2) presso il Comune di Fano Adriano – in qualità di Istruttore direttivo contabile - VII Qualifica funzionale - Responsabile Area Economico, Finanziaria, Personale, Tributi ecc.-(Convenzione tra Enti);

Dal 01.02.1999 al 20.07.1999 (mesi 5 gg 20) presso il Comune di Tossicia - Istruttore direttivo contabile - VII Qualifica funzionale - Responsabile Area Economico, Finanziaria, Personale, ecc.-(Convenzione tra Enti);

Dal 09.09.2003 al 30.06.2004 (mesi 10) presso l'ATO (Ambito Territoriale Ottimale) n.5 di Teramo, in qualità di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D – Categoria economica D4, Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Risorse Umane(Fuori dall'orario di lavoro, così come consentito dall'art.1 – comma 557 – della Legge n.311 del 30.12.2004 e dall'art.36 del D.Lgs 165/2001);

Dal 01.04.2010 al 31.12.2010 (mesi 9) presso il Comune di Pietracamela - Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D – Categoria economica D6 - Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, Personale, Tributi, Economato ecc.(Convenzione tra Enti);

Dal 01.01.2011 al 28.02.2011 (mesi 2) presso il Comune di Pietracamela quale Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D1 – Categoria economica D6 - Assunzione a tempo determinato - Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, Personale, Tributi, Economato ecc.per 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004;

Dal 01.04.2012 al 30.06.2013(1 anno e 3 mesi) presso la Comunità Montana Laga Zona "M" con sede in Torricella Sicura (Te) in assegnazione parziale per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art.14 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali stipulato in data 22.01.2004, quale Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D1 – Categoria economica D6 - Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, Personale, Economato ecc.(Convenzione tra Enti);

Dal 01.08.2013 a tutt'oggi (con autorizzazione da parte del Comune di Isola del Gran Sasso sino al **31.12.2021** (giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.145 adottata in data 29.12.2020) quale Istruttore Direttivo Contabile – Categoria giuridica D1 – Posizione economica D6 - Assunzione a tempo determinato - Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, Personale, Tributi, Economato ecc. per 12 ore settimanali fuori dall'orario di lavoro ai sensi

dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004;
;

La sottoscritta è stata Componente Esperto di Commissioni Giudicatrici per Concorsi di Istruttore Direttivo Contabile nel Comune di Pietracamela, presso la Comunità Montana zona "N" di Cermignano (TE), presso il Comune di Fano Adriano (Te) e presso il Comune di S Omero(Te).

- Tipo di azienda o settore

Enti Pubblici ed Autonomie Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Vedi attestazioni allegate

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nel mese di Luglio 1978.

Ragioniere e Perito Commerciale

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUA</p> <p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>INGLESE E FRANCESE</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>L'ACQUISIZIONE DI CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPETENZE PROFESSIONALI SONO DERIVATE DALLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ SVOLTE, SIA PRESSO LA COMUNITÀ MONTANA CHE PRESSO I COMUNI, PER ATTIVITÀ DI SPORTELLI AL PUBBLICO PER TRIBUTI, SERVIZI SOCIALI ECC., ED ALTRI ENTI SOVRACOMUNALI. LE STESSE CAPACITÀ SI SONO RIVELATE ALLORCHÈ È STATO RICOPERTO, DALLA SOTTOSCRITTA ANCHE IL RUOLO DI SINDACO DEL COMUNE DI TOSSICIA A SEGUITO DI ESPLETAMENTO DEL MANDATO ELETTORALE PERIODO 2004-2009.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Nel corso del quinquennio, 2004 – 2009, in cui la sottoscritta ha svolto le funzioni di Sindaco del Comune di Tossicia, ha acquisito ed applicato le capacità e le competenze organizzative richieste, con l'assunzione di Responsabilità dirette in diverse Aree di Servizio.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze afferenti l'uso di softwares gestionali Economico Finanziario Personale e Gestione Atti - HALLEY. E TINN, T.S.O. Microsoft Windows.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di Guida "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>CERTIFICATI ATTESTANTI I CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>
<p>Pagina 4 - Curriculum vitae di (MARANO Silvana)</p>	<p>Tossicia li, 31.12.2021 Firma</p>