



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO
D'ITALIA
AREA IV - LAVORI PUBBLICI

REGISTRO GENERALE N. 426 del 25/07/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 197 del 25/07/2024

PROPOSTA N. 567 del 25/07/2024

OGGETTO: CISIA Progetti srl - Impegno e liquidazione fattura per servizio di gestione archivio 1° semestre 2024.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.4.2008 con la quale si aderiva alla gestione associata con la Comunità Montana del Gran Sasso di Tossicia per il servizio di archiviazione e custodia documenti presso la sede del CISIA di Mosciano S.A. (Te);

DATO ATTO che le spese a carico di questo Ente sono stabilite in € 650,00, più Iva, per la custodia dei documenti su base mensile;

VISTO che la ditta Cisia Progetti s.r.l. ha inoltrato la fattura per i servizi resi nel primo semestre 2024;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione;

DATO ATTO che a detta prestazione di servizio è stata attribuita dalla A.N.A.C. il seguente CIG B296DC7BB5;

VERIFICATA la regolarità contributiva giusto Protocollo INPS_41365661 del 14.06.2024 con scadenza 12.10.2024;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, artt. 183 e 184;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare all'ex cap. 1675/19 - codice 01 11 1 – per il servizio e la custodia degli atti d'archivio (1° semestre 2024), la somma di € 4.758,00;

2) Di liquidare alla ditta CISIA PROGETTI s.r.l. Via del Progresso snc 64023 Mosciano S. Angelo (Te) p.Iva 00566000675 per il servizio e custodia atti d'archivio (gennaio/giugno 2024) € 3.900,00 (imponibile su fattura n. V50024186 del 30.6.2024 all'indirizzo IBAN **IT74E0100515300000000004979** ed all'Erario € 858,00 (Iva al 22% sulla fattura di cui sopra) e provvedere alla emissione dei mandati di pagamento nel modo seguente:

Fattura	Oggetto	Imp. €.	IVA €.	Totale €.
n. V50024186 del 30.6.2024	Servizio e custodia atti d'archivio (gennaio/giugno 2024)	3.900,00	858,00	4.758,00
Totale		3.900,00	858,00	4.758,00

3) Di far fronte alla spesa, come sopra impegnata, mediante imputazione all'ex cap. 1675/19 - codice 01.11.1;

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente provvedimento, giusto parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dallo scrivente Responsabile del Servizio ed in calce riportato;

5) Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000, con il rilascio, da

parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Maria Gabriella Fortezza

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 567 del 25/07/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 25/07/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 567 del 25/07/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Isola del Gran Sasso d'Italia, li 25/07/2024

Il Responsabile del Servizio
MARANO SILVANA