



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 918 del 31/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 255 del 24/12/2025

**OGGETTO: SUMMER SCHOOL INTITOLATA "GLI ARCHIVI COMUNALI NELL'ERA DIGITALE".
PROVVEDIMENTI.**

Premesso che

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto che

- Domenica 14 settembre 2025 si è conclusa, ad Isola del Gran Sasso d'Italia, la II edizione della Summer School intitolata "Gli archivi comunali nell'era digitale". L'iniziativa, organizzata dal

comune di Isola in collaborazione con il Dipartimento di Scienze politiche e il Centro di Ricerca History-Lab dell'Università degli Studi di Teramo e coordinata dalla Prof.ssa Francesca Fausta Gallo, rientra nel progetto PNRR M1C3 INTERVENTO 2.1 – ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI, vinto dal Comune di Isola che ha previsto, tra l'altro, la riorganizzazione, l'inventariazione e la digitalizzazione di parte dei fondi dell'Archivio comunale.

●

La Summer School si è concentrata sulle opportunità che le tecnologie digitali possono offrire alla ricerca storica, archivistica e alla promozione dei beni culturali. Le lezioni, tenute da docenti e ricercatori dell'Università di Teramo, hanno mostrato ai corsisti, provenienti da diverse parti dell'Abruzzo e del centro Italia, l'efficace utilizzo di immagini, podcast, I.A. generativa, GIS, per la valorizzazione del patrimonio storico e culturale. Il materiale dell'Archivio comunale e il patrimonio di Isola sono stati al centro delle attività laboratoriali dei corsisti che hanno espresso grande apprezzamento per l'iniziativa. La Summer School potrebbe diventare un appuntamento annuale fisso e accreditare Isola del Gran Sasso come centro di formazione per figure professionali capaci di elaborare progetti e iniziative di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, materiale e immateriale, delle piccole realtà dell'entroterra.

Dato atto che per la realizzazione dell'evento in parola, nell'ambito delle attività di valorizzazione del territorio, codesto Ente ha sostenuto spese per poter ospitare gli aderenti a tale iniziativa promossa dall'Università degli Studi di Teramo, pari a € 1.440,00 giusto preventivo prodotto dall'Albergo Ristorante Teresa con sede a Isola del Gran Sasso d'Italia, Borgo Pagliara Vecchia 50 p.iva e c.f. 01759610676 agli atti d'ufficio;

Acquisito il CIG: B9B4F58471

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs.n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) **di ritenere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di impegnare** in favore dell'Albergo Ristorante Teresa con sede a Isola del Gran Sasso d'Italia, Borgo Pagliara Vecchia 50 p.iva e c.f. 01759610676 la somma di € 1.440,00 disponibile per € 1.125,00 al cap. 1039/1 ed € 315,00 al cap. 1048 del Bilancio di Previsione 2025/2027 c.e.f.;

3) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

4) **di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia per i successivi adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e viene trasmessa all'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti;

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Maria Gabriella Fortezza.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1309 del 23/12/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 24/12/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1309 del 23/12/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 31/12/2025.