



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 909 del 29/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 95 del 29/12/2025

OGGETTO: Impegno Tenuta contabilità IVA ed IRAP annualità 2025

PRESO ATTO della carenza di organico di personale specializzato per la gestione diretta del servizio relativo alla tenuta della contabilità IVA e alla l'elaborazione ed invio telematico della dichiarazione IVA ed IRAP 2025;

VISTA l'importanza, l'obbligatorietà delle operazioni e la complessità del lavoro da svolgere, che richiede competenze normative ed organizzative tali da rendere necessaria una conoscenza della materia ed esperienza;

CONSIDERATO che l'ambito della fiscalità passiva (IVA) cui sono soggetti gli Enti Locali è estremamente complesso e in continua evoluzione;

DATO ATTO di non poter effettuare tale attività all'interno dell'Ente a causa dell'alto contenuto specialistico delle attività richieste, della carenza di organico dell'area finanziaria nonché dell'impossibilità di aumentare i carichi di lavoro assegnati già incrementati a causa del sottodimensionamento della dotazione organica;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di avvalersi di un servizio specializzato al duplice scopo di verificare la correttezza dell'attuale gestione fiscale ed eventualmente attivare le possibilità di ottimizzazione anche in termini di recupero del credito e per attività di servizio e consulenza operativa;

PRESO ATTO che il servizio che si va ad affidare deve gestire:

ATTIVITÀ DI GESTIONE ANNUALE

- predisposizione della dichiarazione IVA annuale in mantenimento sulla base della gestione contabile e fiscale effettivamente operata dall'Ente;
- Monitoraggio e assistenza in tema di scadenze fiscali IVA commerciale;
- Verifica ed approfondimento sugli atti e sui contratti di rilevante natura economica, o comunque inerenti i servizi potenzialmente rilevanti ai fini dell'imposta, che l'Ente sottoporrà di propria iniziativa per capire le implicazioni e le opportunità in materia di IVA;
- Verifica formale di conformità delle fatture emesse e dei corrispettivi raccolti dall'Ente e riscontro sui Bilanci;
- Controllo delle liquidazioni periodiche;
- Controllo e definizione finale dei registri IVA;
- Indicazioni per l'effettuazione delle compensazioni del credito e/o per il versamento dell'eventuale imposta a debito;

- Compilazione e verifica finale del modello della Dichiarazione IVA per gli anni fiscali oggetto del presente servizio;
- Trasmissione telematica di una dichiarazione per anno fiscale;

ATTIVITÀ DI GESTIONE PERIODICA

- Presa visione di tutte le fatture commerciali consegnate dall'Ente;
- Individuazione delle fatture di vendita e dei corrispettivi rilevanti ai fini IVA;
- Ricezione delle fatture di acquisto rilevanti ai fini IVA e distinzione di quelle detraibili in modo promiscuo;
- Registrazione delle fatture detraibili;
- Calcolo della liquidazione mensile/trimestrale;
- Compilazione eventuale F24 e invio all'Ente per l'eventuale pagamento e trasmissione telematica.

CONSEGNA DI TUTTO IL MATERIALE A FINE INCARICO

- Riepiloghi contabili annuali e Report Fiscali;
- Registri IVA sezionali e riepilogativi per gli anni fiscali trattati;
- Modello relativo alla Dichiarazione IVA/IRAP (eventualmente file Entratel) e fogli di calcolo;

RISCONTRATO che, in merito all'acquisizione di servizi analoghi a quelli in oggetto non sono attive convenzioni Consip;

CONSIDERATO che la dott.ssa Alessandra Orsini, iscritta all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Teramo, ha dato la propria disponibilità ad assolvere agli adempimenti sopra descritti per l'importo di € 812,00 (compresa di iva) e che trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, la quale si è dimostrata disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal sottoscritto Responsabile Finanziario;

RITENUTO dover provvedere ad impegnare la somma di €. 812,00 relativamente **all'anno 2025**, alla professionista Dott.ssa Alessandra Orsini ai sensi l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO lo statuto comunale dell'Ente e il vigente regolamento di contabilità e il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

CONSIDERATO che il B9B27A1E5B;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa in normativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di impegnare la spesa complessiva di €. 812,00 allo STUDIO ASSOCIATO ORSINI & DI MARCO, c.f. 02107360675 fronteggiando la spesa mediante imputazione al codice 01.03.1 (ex cap. 82/5) del bilancio di previsione 2025-2027 annualità 2025;

3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22.6.2012 n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 134/2012, gli estremi identificativi del presente impegno sulla rete internet dell'Ente nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa";

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1317 del 29/12/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 29/12/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1317 del 29/12/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 29/12/2025.