



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 788 del 18/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 212 del 18/11/2025

**OGGETTO: ACQUISTO FOGLI SUPPLETIVI E NUMERATI DEL REGISTRO DI MORTE PARTE 1 ANNO 2025 -
IMPEGNO DI SPESA DITTA MAGGIOLI SPA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamato il D.P.R. 3/11/2000 n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127" il quale tra le funzioni attribuite all'Ufficiale di Stato Civile figurano:

- art. 5 lettera a) testualmente: "forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile";
- art. 10 lettera e): redige provvisoriamente gli atti su base cartacea sotto forma di processo verbale, in caso di inutilizzabilità temporanea dei sistemi informatici;

Dato atto che ogni anno sono formati gli atti di stato civile ripartiti in dieci registri per ciascun anno in doppio originale (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unioni civili), mediante l'utilizzo di fogli singoli e numerati, come da impegno di spesa per l'anno 2025 con determinazione dirigenziale Reg. Gen. N. 538 del 20/09/2024,

Rilevata tuttavia la necessità di acquistare ulteriori fogli per il Registro di Morte, in Parte 1, relativamente all'anno in corso 2025, da una ditta specializzata nel settore, nel rispetto delle norme impartite dall'art. 49 comma 6 del D.LGS. 36/2023;

Atteso che per le vie brevi è stato acquisito il preventivo dalla Ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150, relativo alla fornitura di:

- **n. 40** Fogli per registro suppletivo di stato civile di Morte, Parte I, Anno 2025 f.to A4, con numerazione dei singoli fogli,

per una spesa complessiva di EURO 95,53, comprensiva di trasporto ed iva;

Ritenuta l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità del servizio offerto;

Preso atto che è stato acquisito il Dure relativo alla Ditta affidataria ai sensi della normativa sulla verifica della regolarità contributiva, Numero Protocollo INPS_47472833, con data richiesta 18/09/2025 e scadenza validità 16/01/2026;

Acquisito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. **CIG B92855E727**

Dato altresì atto che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto."

Considerate le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000

Visti:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
2. **di affidare**, per le ragioni esposte in premessa, alla Ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150 - Codice Identificativo di Gara **CIG B92855E727**, la fornitura di **n. 40** Fogli per registro suppletivo di stato civile di Morte, Parte I, Anno 2025 f.to A4, con numerazione dei singoli fogli, comportante la spesa di **€ 78,30 quale imponibile** (comprensiva di costo per il trasporto) ed **€ 17,23 quale I.V.A. al 22%**, per una **spesa complessiva di € 95,53**;
3. **di impegnare** la relativa somma al cap. 245/0 bilancio di Previsione 2025/2027 corrente esercizio finanziario;

4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147/bis, comma 1, del DLgs 18/8/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto che** la presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
6. **di inviare** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle determinazioni del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia;
7. **di dare atto che** la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1153 del 18/11/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 18/11/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1153 del 18/11/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 18/11/2025.