



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 75 del 29/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 19 del 29/01/2026

**OGGETTO: ACQUISTO CARTELLA ELETTORALE REFERENDUM 22 E 23 MARZO 2026 - IMPEGNO DI SPESA
DITTA GRAFICHE E.GASPARI SRL**

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Preso atto che sono stati pubblicati sulla G.U. n. 10 in data 14-01-2026 i DPR di indizione del referendum popolare confermativo nei giorni 22 e 23 Marzo 2026 riguardante «Norme in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare»;

Attesa la necessità di provvedere alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni sopra indicate;

Considerato che la spesa va ripartita tra gli Enti interessati alle suddette elezioni;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e, pertanto, non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento della fornitura in

parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Acquisito in data 22.01.2026 il preventivo da parte del Gruppo Gaspari al prot. n. 582/2026;

Acquisito il Codice Identificativo di gara CIG: BA277AFCAB;

Accertata la regolarità del DURC Numero Protocollo INAIL_52449678 Data richiesta 20/01/2026 Scadenza validità 20/05/2026;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 34/4 del Bilancio corrente Esercizio Finanziario 2026;

Visto il D.Lgs. n.

267/2000; **Visto** il

D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n.

165/2001; **Visto** lo

statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) **di affidare** alla Ditta Grafiche E. Gaspari srl, con sede in Via Minghetti 18, Cadriano di Granarolo (BO), partita I.V.A.00089070403, la fornitura degli stampati occorrenti per il corretto espletamento degli adempimenti elettorali, per una spesa di complessivi Euro 244,25 (comprensivi di spesa per il trasporto) oltre IVA al 22% di Euro 53,74, per una spesa complessiva di Euro 297,99;

2) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 297,99, con imputazione al cap. 34/4 del Bilancio corrente esercizio finanziario 2026;

3) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) **di rendere** noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Ing. Maria Gabriella Fortezza;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

8) **di chiedere**, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute per conto della Prefettura di Teramo.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 93 del 28/01/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 29/01/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 93 del 28/01/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 29/01/2026.

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n.3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.