



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 753 del 11/11/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 198 del 11/11/2025

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI DEL REGISTRO DI EMERGENZA PER SUBENTRO IN ANSC E FORNITURA DEL LIBRO "ATTI DI STATO CIVILE 2025" - IMPEGNO DI SPESA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

PRECISATO CHE, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

EVIDENZIATO CHE:

ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;

- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

PRESO ATTO che in questo Ente l'adesione all'Anagrafe Nazionale di Stato Civile digitale è in programma per il mese di Dicembre 2025;

CONSTATATO che con Circolare della Prefettura di Teramo Fasc. 1563//2019 Area del Vicario, acquisita al prot. Comunale n. 8339 del 29.10.2025, è stato precisato che il registro di emergenza di cui all'art. 10 del Decreto del 18 ottobre 2022 e relativi allegati, deve essere vidimato da un funzionario prefettizio analogamente a quelli cartacei in uso, previsti dal D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra, al fine di rispettare tutte le tempistiche previste per dare avvio alla funzionalità dello stesso;

RITENUTO che, in considerazione di tali mutamenti significativi a livello normativo e procedurale che comporta il subentro in ANSC, si rende necessario anche un aggiornamento formativo in linea con i nuovi adempimenti in materia di stato civile, mediante l'acquisto di un libro degli Atti di stato civile 2025 aggiornato alle ultime novità;

VISTO altresì l'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che i servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000, siano affidati mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 120 della Legge n. 145/2018, il presente affidamento può prescindere dal ricorso a sistemi informatici di acquisizione in quanto di importo inferiore ad € 5.000,00;

VISTO l'art. 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

ATTESO che per le vie brevi è stato acquisito il preventivo dalla Ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150, relativo alla fornitura di:

- **n. 50 Fogli per Registro di emergenza** di stato civile, formato A4, numerati progressivamente e con raccoglitori ad anelli, per una spesa complessiva di EURO 122,12, comprensiva di trasporto ed iva;
- **Libro degli Atti di stato civile 2025** – Autore Renzo Calvigioni, per una spesa complessiva di EURO 227,20, comprensiva di trasporto (iva esente);

per un totale della fornitura pari ad **EURO 349,32 (iva compresa)**;

Ritenuta l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità del servizio offerto;

Preso atto che è stato acquisito il Durel relativo alla Ditta affidataria ai sensi della normativa sulla verifica della regolarità contributiva, Numero Protocollo INPS_47472833, con data richiesta 18/09/2025 e scadenza validità 16/01/2026;

Acquisito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. **CIG B9035BFE86**

Dato altresì atto che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto."

Considerate le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000

Visti:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
2. **di affidare**, per le ragioni esposte in premessa, alla Ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150 - Codice Identificativo di Gara **CIG B9035BFE86**, la fornitura di:
 - **n. 50 Fogli per Registro di emergenza** di stato civile, formato A4, numerati progressivamente e con raccoglitore ad anelli, comportante la spesa di **€ 100,10, quale imponibile** (comprensiva di costo per il trasporto) ed **€ 22,02 quale I.V.A. AL 22%**, per un **Totale di €122,12;**
 - **Libro degli Atti di stato civile 2025** – Autore Renzo Calvigioni, per un **Totale di € 227,20, in esenzione da Iva;**comportante la **spesa complessiva di € 349,32;**
3. **di impegnare** la relativa somma al cap. 245/0 bilancio di Previsione 2025/2027 corrente esercizio finanziario;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147/bis, comma 1, del DLgs 18/8/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **di dare atto che** la presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

6. **di inviare** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle determinazioni del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia;
7. **di dare atto che** la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente;
-

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1101 del 10/11/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 11/11/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 1101 del 10/11/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 11/11/2025.