



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 73 del 29/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 del 29/01/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ACTACIVIC APPLICATIVO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ANNO 2026. Periodo 12.01.2026 – 11.01.2027

Premesso che

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto che il Decreto Legislativo n. 33/2013, art. 9, ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di dotarsi di un'apposita sezione, all'interno del sito istituzionale, denominata "Amministrazione Trasparente", allo scopo di assicurare la piena accessibilità alle informazioni pubblicate;

Ravvisata la necessità di rinnovare il servizio che consente di adempiere in modo efficace ed efficiente all'aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", attraverso la dovuta assistenza alle postazioni informatiche del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, nonché a quelle che dovessero essere installate a seguito dei processi aggregativi che lo riguarderanno;

Visto il preventivo inoltrato dalla società ACTAINFO s.r.l. sita in Roseto degli Abruzzi, via Giovanni Boccaccio n.4, P.IVA 01901750677 relativo all' "Applicativo Amministrazione Trasparente ActaCivic" per 12 mesi (periodo 12.01.2026 – 11.01.2027) di € 1.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.830,00;

Considerato che trattandosi di importi inferiori a euro 140.000,00 ai sensi del D.lgs. n.36/2023, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto che sussistono, pertanto, i presupposti sufficienti per procedere con un affidamento diretto alla

società ACTAINFO s.r.l. sita in Roseto degli Abruzzi, via Giovanni Boccaccio n.4, P.IVA 01901750677; e che si intende procedere ad impegnare la spesa di € 1500,00 + IVA come da preventivo sopra citato;

Visto il C.I.G. (Codice identificativo di gara) **BA16290CA7**;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta come da DURC regolare con protocollo numero INAIL_47885328 con scadenza validità 14/02/2026;

Dato atto che la spesa trova disponibilità sul capitolo 82/0 del Bilancio pluriennale 2026/2028 - Annualità 2026;

Visto

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente
- il Regolamento di contabilità vigente
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

- 1. di approvare** la premessa del presente atto i cui contenuti qui si intendono integralmente riportati;
- 2. di procedere** per le motivazioni espresse in narrativa, ad affidare il servizio ACTACIVIC relativo alla gestione dell'Amministrazione Trasparente alla società ACTAINFO s.r.l. sita in Roseto degli Abruzzi, via Giovanni Boccaccio n.4, P.IVA 01901750677 per 12 mesi (periodo 12.01.2026 – 11.01.2027) di € 1.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.830,00;
- 3. di impegnare** la complessiva somma di € 1.830,00 compreso iva al cap. 82/0 del Bilancio pluriennale 2026/2028 - Annualità 2026;
- 4. di dare atto** che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica;
- 5. di dare atto** altresì che, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;
- 6. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;
- 7. di aver verificato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. di trasmettere** copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia per i successivi adempimenti.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e viene trasmessa all'Area Finanziaria per i conseguenti adempimenti;

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Maria Gabriella Fortezza.

9. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10. DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

11. DI PUBBLICARE copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 543 del 11/06/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 11/06/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 543 del 11/06/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 12/06/2025.

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n.3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 79 del 23/01/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 29/01/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 79 del 23/01/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 29/01/2026.

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n.3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.