



# COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

## AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 650 del 30/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 175 del 30/09/2025

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE TEORICO-PRATICO SU TEMATICHE AFFERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE**

**Premesso** che la formazione del personale è considerata leva strategica per l'ottimizzazione delle condizioni lavorative finalizzata tanto all'accrescimento del benessere e della produttività delle risorse umane quanto alla qualità dei servizi offerti, tenendo conto delle seguenti caratteristiche:

- la formazione è strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione;
- la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento costituisce un diritto e un dovere del personale, in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità;

**Rilevato** che il comma 4 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 recita: *"le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"*;

**Richiamata** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/12/2001, *"Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni"*;

**Preso Atto** che nel particolare quadro normativo di riferimento, sempre più complesso e mutevole, appare alquanto opportuno consentire ai dipendenti comunali di partecipare ad uno specifico corso di formazione teorico-pratico su tematiche inerenti alla gestione e ai costi del personale soprattutto se si considera che lo stesso sarà svolto presso la sede comunale in varie sessioni, evitando così lo stress da spostamento e terminerà con il rilascio di documentazione attinente alla materia trattata;

**Considerato che** il Dott. Emilio Petrucci - esperto nello specifico settore di cui si tratta, come da curriculum vitae facente parte del presente atto anche se non materialmente allegato - ha attivato un modulo formativo sul tema della durata complessiva di 16 ore suddivise in 5 moduli e per un importo totale di € 3.400 come da preventivo del 25 settembre 2025, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7534 del 29 settembre 2025;

**Verificata** la disponibilità a svolgere il suddetto incarico da parte del dott. Petrucci il quale è in possesso di adeguati titoli culturali e comprovata professionalità per la prestazione richiesta;

**Considerato** che la prestazione richiesta è di natura temporanea, non continuativa, altamente qualificata e che l'oggetto della stessa corrisponde alla necessità dell'amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

**Ravvisata** pertanto, l'opportunità di consentire al personale dipendente competente in materia di partecipare a tale corso di formazione per le ricadute professionali, più che positive, che inevitabilmente si avranno, relativamente a n. 3 moduli dei cinque previsti, per l'importo complessivo di € 1.300;

**Acclarata** la regolarità contributiva del professionista attestata dalla CNDCEC (Cassa Commercialisti);

**Ricordato che:**

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**Visti**

il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

il D.Lgs. 163/2006 - art. 125;

il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**DETERMINA**

- 1) di affidare, per tutte le suesposte argomentazioni, al Dott. Emilio Petrucci – con studio in via Danubio 46/4 a Montesilvano (PE), P.I. 00239670672 - il Corso di Formazione teorico-pratico in materia di gestione delle risorse umane per n. 3 moduli al costo complessivo di € 1.300;
- 2) di impegnare la somma totale a ciò occorrente di € 1.300 sul Capitolo. n. 93/0 del bilancio di previsione 2025-2027, esercizio 2025;
- 3) di dare alla presente determinazione valore di contratto mediante sottoscrizione per accettazione da parte del professionista incaricato, quale prestazione autonoma occasionale;
- 4) di dare atto che il relativo "CIG" di riferimento risulta essere: B86D4A9E31 e che è stato predisposto l'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla prestazione in argomento.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 965 del 30/09/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 30/09/2025.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 965 del 30/09/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 30/09/2025.