



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 609 del 12/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 160 del 11/09/2025

OGGETTO: RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2023. IMPEGNO DI SPESA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Richiamato il D.P.R. 3/11/2000 n. 396 " Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127" il quale tra le funzioni attribuite all' Ufficiale di Stato Civile figurano:

- art. 5 lettera a) testualmente: "forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile";
- art. 10 lettera e): redige provvisoriamente gli atti su base cartacea sotto forma di processo verbale, in caso di inutilizzabilità temporanea dei sistemi informatici;

Dato atto che ogni anno sono formati gli atti di stato civile ripartiti in dieci registri per ciascun anno in doppio originale (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unioni civili);

Considerato che i predetti atti sono stati redatti su fogli singoli, in duplice originale e che per la loro gestione e conservazione occorre collazionarli in registri, opportunamente rilegati, da destinarne un copia

all'ufficio di Stato Civile di questo Comune e l'altra all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Teramo;

Rilevata pertanto la necessità di rilegare i suddetti fogli, ad una legatoria specializzata del settore, nel rispetto delle norme impartite dall'art. 49 comma 6 del D.LGS. 36/2023;

Atteso che per e vie brevi è stato acquisito il preventivo dalla Ditta Legatoria Artistica di Delfino Adele C.F. *****, **PI:** 00832230676, relativo alla rilegatura dei Registri di Stato Civile 2023;

Visto che la spesa per n. 10 registri relativi all'anno 2023 ammonta ad EURO 190.00, considerata l'offerta proposta di EURO 19.00 per ciascun volume (IVA non dovuta);

EVIDENZIATO che è stato acquisito il Durc relativo alla Ditta affidataria ai sensi della normativa sulla verifica della regolarità contributiva, Numero Protocollo INAIL_50588795 Data richiesta 11/09/2025 Scadenza validità 09/01/2026;

Acquisito presso l' Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo di Gara n. **CIG B831D6C19F**

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs 267/2000

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **di dichiarare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce la motivazione ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.;
2. **di affidare** per le ragioni esposte in premessa alla DITTA LEGATORIA ARTISTICA DI DELFINO ADELE, Viale Bovio 127- 64100 Teramo; C.F. *****, P.I. 00832230676 - Codice Identificativo di Gara **CIG B831D6C19F**, la rilegatura di n. 10 registri di stato civile dietro corrispettivo di EURO 190,00, ANNO 2023;
3. **di impegnare** la spesa di EURO 190,00 al cap. 245/0 bilancio di Previsione 2025/2027 corrente esercizio finanziario;
4. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo di cui all'art. 147/bis, comma 1, del DLgs 18/8/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio
5. **di dare atto che** la presente determinazione viene trasmessa al servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
6. **di inviare** la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale delle determinazioni del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia

7. **di dare atto che** la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 907 del 11/09/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 11/09/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 907 del 11/09/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 12/09/2025.