



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 607 del 12/09/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 159 del 10/09/2025

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE 2025. IMPEGNO DI SPESA.

PREMESSO CHE

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTA la Legge 6 marzo 2001 n. 64 che, disponendo la "Istituzione del Servizio Civile Nazionale", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 6 Giugno 2016, n.106 recante: "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" con la quale all'art.8 si provvede alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, si istituisce il Servizio Civile Universale prevedendo un meccanismo di programmazione di norma triennale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" coordinato con il D.Lgs. n. 43 del 13 aprile 2018 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, 40", dove in particolare all'art. 11 si stabilisce l'istituzione dell'albo degli enti di servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATA la Circolare UNSC data 17/06/2009 dove, per l'espletamento delle funzioni di promozione, progettazione, monitoraggio, valutazione, selezione, formazione e tutoraggio del servizio civile si prevede espressamente per i Comuni, la facoltà di avvalersi della collaborazione di Enti di I° Classe Servizio Civile, appositamente accreditati in merito;

RICONOSCIUTO che, tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile, vi sono la progettazione del servizio offerto, la selezione delle/dei giovani

volontarie/i ammessi ad espletarlo, la loro formazione generale, l'impiego delle/dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con il competente Ufficio Servizio Civile l'aggiornamento normativo;

RICHIAMATA la Circolare 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale recante: "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale" con la quale sono state disciplinate le modalità di iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale, oltre che alla disponibilità di almeno 30 sedi di attuazione di progetto indicato come requisito necessario per procedere all'accREDITAMENTO;

RICHIAMATA infine la Circolare 9 maggio 2018 "Testo coordinato ed integrato della circolare 3 agosto 2017" "Albo degli enti di servizio civile universale, norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale dove all'art. 63 vengono ribadite le modalità di iscrizione all' Albo del Servizio Civile universale ed approvata tutta la documentazione concernente l'iscrizione all'albo;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 26 del 15/2/2021, con la quale si è espressa la volontà di accreditarsi al Servizio Civile Universale, dando atto di indirizzo al competente responsabile di voler procedere con l'incarico ad un organismo esperto nel settore (cooperativa, associazione ecc.), che proceda ad espletare tutte le attività relative al Servizio civile Universale, nello specifico:

AccREDITAMENTO all'Albo Unico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile secondo la tipologia di accREDITAMENTO che vuole o può mettere in atto l'ente;

Presentazione dei piani di intervento di Servizio Civile Universale all'Ufficio competente che provvede alla valutazione e quindi all'eventuale approvazione e finanziamento degli stessi ;

Attività di formazione generale e specifica dei volontari, monitoraggio delle attività progettuali, nonché la gestione effettiva delle pratiche previste per l'intero iter del progetto di servizio civile;

Attività di gestione degli operatori volontari;

Attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

Certificazione e Valorizzazione delle Competenze degli operatori volontari di servizio civile universale;

VISTA pertanto tutta la documentazione e l'iter burocratico necessario per l'iscrizione all'Albo del Servizio civile Nazionale e valutato che, dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa oltre che per la gestione amministrativa delle pratiche;

RITENUTO necessario quindi, per quanto evidenziato e sottolineato, affidarsi ad un ente esperto nel settore del volontariato, della gestione del servizio civile e della formazione, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi suindicati, per l'espletamento delle varie funzioni connesse alla realizzazione dei progetti di servizio civile ed in primis tutte le attività previste per l'accreditamento al Servizio Civile Universale, affinché i giovani del territorio possano continuare nella preziosa opportunità che il servizio Civile offre;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile di Area n. 379 del 09.07.2025 con la quale si affidava alla Cooperativa Sociale FORMATALENTI di Castellalto, per la collaborazione con l'ente in tutta la fase di accreditamento al Servizio Civile Universale, nonché nello sviluppo di progetti e fasi successive, come meglio sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate;

CONSIDERATO che la proposta di collaborazione, in tutta la fase propedeutica all'accreditamento, non comporta oneri per l'ente e che solo per la fase di progettazione e ad approvazione del progetto, verrà prevista una spesa nello specifico di € 200,00 + Iva a volontario per la fase di progettazione ed € 800,00 + iva a volontario avviato, costo ritenuto congruo per tutte le attività da svolgere e meglio sopra precisate;

VISTA la regolarità contributiva: Numero Protocollo INAIL_46523097 con scadenza validità 27 ottobre 2025;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che, ai sensi della Legge n. 241/90, costituisce motivazione del presente atto e deve pertanto qui intendersi letta, approvata e ritrascritta:

DI IMPEGNARE in favore della Cooperativa Sociale FORMATALENTI di Castellalto, per la collaborazione con l'ente in tutta la fase di accreditamento al Servizio Civile Universale, nonché nello sviluppo di progetti e fasi successive, come meglio sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate la somma presumibile di € 4.000,00;

DI DARE ATTO che alla spesa di cui sopra si farà fronte con le risorse di cui al Cap. 1048/0, del bilancio di previsione 2024/2026 c.e.f. che potrà subire variazioni relative al numero volontari di servizio civile richiesti e/o ammessi.

DARE ATTO altresì che il CIG è: B2604EDEEE;

DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. con l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Servizio Finanziario.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 899 del 10/09/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 10/09/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 899 del 10/09/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 12/09/2025.