



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 52 del 23/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 del 23/01/2026

OGGETTO: ACQUISTO FOGLI SUPPLETIVI E NUMERATI DEL REGISTRO DI MORTE PARTE 1 PER L'ANNO 2025 - DITTA MAGGIOLI SPA

Premesso che:

- ogni anno sono formati gli atti di stato civile ripartiti in dieci registri per ciascun anno in doppio originale (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza e unioni civili);
- i predetti atti sono stati redatti su fogli singoli, in duplice originale e che per la loro gestione e conservazione occorre collazionarli in registri, opportunamente rilegati, da destinarne una copia all'ufficio di Stato Civile di questo Comune e l'altra all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Teramo;
- per l'anno in corso 2025 si è reso necessario acquistare ulteriori fogli per la PARTE 1 del Registro di MORTE, da una ditta specializzata nel settore, nel rispetto delle norme impartite dall'art. 49 comma 6 del D.LGS. 36/2023;

Preso atto della Determina n. 788 Reg. Gen., n. 212 Reg. Uff., del 18/11/2025 con la quale si affidava alla ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150 - Codice Identificativo di Gara CIG B92855E727, la fornitura di n. 40 Fogli per registro suppletivo di stato civile Parte 1 di Morte, Anno 2025, f.to A4, con numerazione dei singoli fogli, comportante la spesa di **€ 78,30 quale imponibile** (comprensiva di costo per il trasporto) ed **€ 17,23 quale I.V.A. al 22%**, per una **spesa complessiva di € 95,53**;

Considerato che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal **CIG B92855E727**;

Vista la fattura in formato elettronico sottoelencata, rimessa dalla suddetta ditta;

FATTURA	CIG	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT FATT.
n. 2155363 del 12/12/2025	B92855E727	Fogli e numerazione per registro suppletivo di Morte Parte 1 (f.to A4)	€ 78,30	€ 17,23	€ 95,53
TOTALE DA LIQUIDARE			€ 95,53		

Riscontrata la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

Preso atto che è stato acquisito il Durc relativo alla Ditta affidataria ai sensi della normativa sulla verifica della regolarità contributiva, Numero Protocollo INAIL_52412610, con data richiesta 16/01/2026 e scadenza validità 16/05/2026;

Viste le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Atteso che suddetta operazione risulta soggetta ad IVA;

Dato altresì atto che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto;

Visto il codice dei contratti approvato con D.Lgs. 19 aprile 2016, n.50 ed il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto ancora in vigore;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto:

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 con il quale veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

IL FUNZIONARIO

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

D E T E R M I N A

1. **Di ritenere** la premessa parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di liquidare** alla ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino, n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405; C.F. 06188330150 -

Codice Identificativo di Gara CIG B92855E727, la fattura sottoindicata, per l'acquisto di n. 40 Fogli per registro suppletivo di stato civile Parte 1 di Morte, Anno 2025, f.to A4, con numerazione dei singoli fogli:

FATTURA	CIG	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT FATT.
n. 2155363 del 12/12/2025	B92855E727	Fogli e numerazione per registro suppletivo di Morte Parte 1 (f.to A4)	€ 78,30	€ 17,23	€ 95,53
TOTALE DA LIQUIDARE			€ 95,53		

3. **Di provvedere** all'emissione dei relativi mandati di pagamento nel modo seguente: - di liquidare alla Ditta Maggioli Spa € 78,30 quale somma alla stessa dovuta – IBAN: *****;
- di liquidare all'Erario dello Stato la somma di Euro € 17,23, quale I.V.A. al 22% della sopra indicata fattura, secondo le disposizioni previste dalla norma;
4. **Di imputare** la spesa al capitolo n. 245/0 RRPP Anno 2025, giusto impegno n. 788 Reg. Gen., n. 212 Reg. Uff., del 18/11/2025;
5. **Di attestare** la regolarità contabile e la correttezza ai sensi dell'articolo 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000, mediante la sottoscrizione del provvedimento stesso.
6. **Di aver verificato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 79/2009, convertito dalla legge 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. **Di dare atto** che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari/amministratori/soci degli stessi soggetti contraenti con l'Ente e i responsabili di cui al presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone.
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 73 del 22/01/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 23/01/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 73 del 22/01/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 23/01/2026.