



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA LAVORI PUBBLICI

REGISTRO GENERALE N. 483 del 16/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 302 del 16/07/2025

OGGETTO: Sisma 2009 - Affidamento servizio di esame ed istruttoria delle pratiche attinenti e conseguenti l'evento sismico del 6 aprile 2009 alla Geometra Salvani Stefania.

Premesso:

- che ai sensi dell'art.1 del Decreto n. 4 del 17.04.2009 il Comune di Isola del Gran Sasso è stato ricompreso all' interno del Centro Operativo Misto n.8 in quanto comune interessato dagli eventi sismici del 06/04/09;
- che la grande mole di lavoro ha generato un ingessamento dei procedimenti amministrativi relativi alla riparazione degli edifici privati di cui alle OO.P.C.M., tra le altre, 3778, 3779, 3790 e 3820;
- che con nota sindacale del 21.02.2013, in relazione alle attività ricostruttive post-sisma, il Responsabile Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica rappresentava la necessità affinché venisse individuata una figura professionale che potesse adempiere al ruolo di coordinamento tra le strutture organizzative dell'Ente deputate alle attività propedeutiche e l'Ufficio per la Ricostruzione Post Sisma;
- che, a fronte di tale richiesta, il Responsabile degli Uffici Tecnici ha rappresentato l'impossibilità di individuare, una figura che potesse essere distratta dagli adempimenti ordinari per seguire le pratiche relative al sisma;
- che ad oggi permangono presso i settori LL.PP. ed urbanistica le medesime condizioni deficitarie;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 01.07.2025 recate "Supporto e coordinamento per le pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all' evento sismico del 06.04.2009. Atto di indirizzo";

Visto che il personale in forza all'Ente è ancora oggi oberato da molteplici altri compiti di istituto e che pertanto, atteso anche la carenza di specifiche competenze professionali, e l'urgenza di dare compimento alla conclusione delle istruttorie delle istanze giacenti è necessario procedere all'affidamento del servizio di esame ed istruttoria delle pratiche attinenti e conseguenti l'evento sismico del 06.04.2009 all' esterno della struttura comunale per il periodo di mesi 12 (dodici) a partire dalla sottoscrizione del contratto;

Ritenuto, pertanto, necessario ricorrere alla possibilità di attingere ad una figura professionale al di fuori dell'organico comunale;

Richiamato l'art. 31, comma 11, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che così dispone: *"Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di*

sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, comprensive di eventuali incarichi di progettazione";

Ritenuto dover addivenire alla scelta del professionista mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.) a del D.Lgs. 2016 n. 50 e art.267 c.10 del DPR 207/2010, essendo l'importo delle prestazioni inferiore ad € 40.000,00 e che la scelta del soggetto attuatore dovrà essere legittimata, all' interno della determina a contrarre;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente atto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto;
- i rapporti con il contraente sono regolati con apposita convenzione, la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto nell'ambito delle procedure in economia, in quanto la spesa rientra nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento dell'Ente, dal D.Lgs. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010 e smi;

Dato atto altresì che il ricorso a tale procedura si rende necessaria per:

- l'importo limitato dell'affidamento;
- ragioni di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- per ragioni di opportunità dovute al rispetto dei tempi della programmazione e di svolgimento delle funzioni di istituto;
- l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di legge per l'affidamento diretto senza previa richiesta di una molteplicità di offerte, richiedendo quindi un unico preventivo;

Visto l'art. 192 – 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che testualmente recita "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto il Regolamento Comunale dei lavori in economia dell'Ente, approvato con delibera di Consiglio comunale n° 25 del 17.05.2007 e n° 31 del 27.06.2012, immediatamente esecutive, aventi per oggetto "lavori e acquisizione di beni e servizi eseguiti in economia";

Rilevato che nella fattispecie tali servizi rientrano nelle attività di acquisizione di beni e servizi regolamentati dagli artt. 8 e 25 del già menzionato Regolamento;

Visto lo schema di contratto di servizio all' uopo predisposto, che unitamente al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

Viste le proprie precedenti determinazioni con le quali si conferiva incarico per l'affidamento del servizio di esame ed istruttoria delle pratiche attinenti e conseguenti l'evento sismico del 6 aprile 2009 ad altro tecnico;

Interpellata, per capacità riconosciute vista l'attività professionale già svolta, la Geometra Stefania Salvani, nata a Teramo il *****, C.F. *****, iscritto all'ordine dei Geometri della Provincia di Teramo al n° 1579 che si è resa disponibile allo svolgimento del servizio di esame ed istruttoria delle pratiche attinenti e conseguenti l'evento sismico del 06.04.2009;

Visto che la professionista sopra citata è in possesso dei requisiti per lo svolgimento del servizio in oggetto;

Visto il preventivo per il servizio di collaborazione rimesso, al protocollo dell'Ente n° 4671 del 12.06.2025, dal professionista, dal quale si evince l'importo della prestazione negoziata fra il Responsabile del Procedimento e la Geometra Stefania Salvani e ritenuto congruo;

Accertato che il corrispettivo complessivo del già menzionato servizio è stimato in €. 21.000,00 rimborso spese, prestazioni accessorie, IVA ed oneri previdenziali compresi;

Dato atto che l'onere finanziario necessario all' espletamento delle attività connesse, sarà posto a carico del bilancio comunale dell'anno 2025 all'ex cap. 198/2 cod. arm. 01 06 1;

Dato atto che al presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG: **B7A81190C1**;

Vista la documentazione richiesta al professionista per l'affidamento in parola e ritenuto di poter procedere in merito;

Visti gli allegati ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n° 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" relativi alla pubblicità degli atti comportanti vantaggi economici verso terzi, i seguenti documenti:

- curriculum Vitae del Geometra Stefania Salvani;
- preventivo di spesa;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del Decreto del Sindaco prot. n° 45 del 27.03.2025 di nomina, per l'anno corrente, di responsabile incaricato di posizione organizzativa Area LLPP – Ambiente e Territorio;
- dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 50/16 ed il Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Viste le leggi in vigore;

D E T E R M I N A

1. **Di ritenere** la presente narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto e, nei limiti delle competenze attribuitegli a termine del comma 2) dell'art. n° 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e con riferimento agli atti deliberativi richiamati in premessa.
2. **Di affidare** il servizio di esame ed istruttoria delle pratiche attinenti e conseguenti l'evento sismico del 6 aprile 2009 alla Geometra Salvani Stefania per il periodo di mesi 12 (dodici) a partire dalla sottoscrizione del contratto mediante affidamento diretto ai sensi delle vigenti normative.
3. **Di approvare** lo schema di convenzione di servizio all'uopo predisposto, dal quale si evincono l'oggetto della convenzione, il fine da perseguire, la sua forma e le clausole essenziali.
4. **Di approvare** il preventivo di spesa al protocollo dell'Ente n° 4671 del 12.06.2025 rimesso dalla Geometra Salvani Stefania secondo le somme in esso riportate per i servizi di che trattasi omnicomprensivo di IVA e CNAP.
5. **Di impegnare** la somma iniziale complessiva di € 8.000,00 compreso IVA e bolli all'ex cap. 198/2 codice armonizzato 01.06.1 bilancio 2025 e la restante somma con successivo atto.
6. **Di dare atto** che con successivo e separato provvedimento si provvederà alla liquidazione del corrispettivo concordato per i servizi svolti;
7. **Di dare atto** che:
 - il professionista è in regola con i versamenti contributivi;
 - al professionista è fatto obbligo, pena la nullità dell'atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. n° 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136.
8. **Di demandare** all'Area Lavori Pubblici, Ambiente e Territorio la stipula del contratto;
9. **Di attestare** la regolarità contabile e la correttezza ai sensi dell'articolo 147-bis, del D.Lgs. n.267/2000, mediante la sottoscrizione del provvedimento stesso;
10. **Di aver verificato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

11. **Di trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e la pubblicazione all'Albo On-Line del Comune.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Maria Gabriella Fortezza

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 693 del 16/07/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 16/07/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 693 del 16/07/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 16/07/2025.