



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 418 del 16/06/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 102 del 15/06/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO ABBONAMENTO ANNUALE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA. MYO SPA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 4 del 31.03.2026 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Premesso che la formazione rappresenta un importante momento di riqualificazione ed aggiornamento professionale che consente ai lavoratori di crescere e specializzarsi, nonché di rafforzare il bagaglio delle proprie conoscenze e competenze professionali che mettono a disposizione delle istituzioni di cui fanno parte;

Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo del 16 gennaio 2025, con la quale ha previsto 40 ore di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni al fine di rafforzare le competenze aiutare la crescita dei dipendenti pubblici e il miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Visto che è urgente e necessario provvedere ad affidare il servizio per la formazione del personale in scadenza, si è provveduto ad interpellare l'operatore economico Myo Spa con sede legale in via Santarcangelo 6 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406, che ha rimesso all'Ente il preventivo di € 1.400,00 iva esente acquisito al prot. dell'Ente in data 10.06.2026 al n. 5202

Preso atto che:

- il portale di formazione Minerva ideato da EDK permette la partecipazione a webinar, dirette, videocorsi, focus e community con un ampio catalogo che comprende tutte le aree dell'Ente con percorsi specifici per gli argomenti più interessanti, compresa la formazione obbligatoria;
- l'operatore economico individuato ha già svolto analogo affidamento per l'Ente con esito soddisfacente, garantendo regolare esecuzione delle prestazioni, affidabilità operativa e adeguata

competenza tecnica.

Visto

- che il preventivo inoltrato dalla ditta MYO relativo ad una piattaforma interattiva dedicata all'aggiornamento e alla formazione obbligatoria risponde alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A.,
- che trattandosi di importo inferiore a € 140.000,00, ai sensi del D.lgs. n.36/2023, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio anche senza consultazione di più operatori economici;
- che l'art. 17, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di adottare la determina a contrarre in forma semplificata;

Precisato che la scelta dell'operatore economico è motivata dalla positiva esperienza maturata nel precedente affidamento, nonché dall'esigenza di garantire continuità, efficienza e tempestività nell'esecuzione del servizio

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio, in conformità all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che detta tipologia di spesa è soggetta alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 18.08.2010 n.136, relativamente all'acquisizione presso l'Autorità Nazionale dell'Anticorruzione (ANAC) del codice CIG che è il seguente **BC05B1A30B**;

Accertata la regolarità contributiva della Ditta come da DURC regolare con protocollo numero INAIL_54076059 con scadenza validità 08.09.2026;

Dato atto che la spesa trova disponibilità sul capitolo 93/0 del Bilancio pluriennale 2026/2028 - Annualità 2026;

Dato atto che tutti i documenti e atti menzionati nella presente Determinazione, sebbene non materialmente allegati, ne fanno parte integrante ed essenziale e sono comunque accessibili e/o visionabili, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 22 e ss. della L. 241/90 e ss.mm.ii., unitamente al presente atto, presso gli uffici competenti;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui

integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

1. **di affidare** alla MYO S.p.a. con sede legale in via Santarcangiolese 6 Poggio Torriana (RN) P.IVA 03222970406, l'incarico relativo all'attivazione di una piattaforma interattiva dedicata all'aggiornamento e alla formazione obbligatoria che risponde alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A., abbonamento annuale a Minerva, per un importo totale di € **1.400,00 IVA esente**, giusto CIG BC05B1A30B;
2. **di impegnare** l'importo complessivo di € **1.400,00 IVA esente** sul capitolo 93/0 del Bilancio pluriennale 2026/2028 annualità 2026 in favore della ditta Myo S.p.A. P.IVA 03222970406;
3. **di dare atto** che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica;
4. **di attestare**, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dall'art. 183 c. 8 TUEL, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2026;
5. **di dare atto** altresì che, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;
6. **di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di rendere noto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa;
8. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza;
9. **di pubblicare** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 621 del 15/06/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio POMPA SILVIA in data 15/06/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 621 del 15/06/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 16/06/2026.