



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 342 del 21/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 35 del 21/05/2025

OGGETTO: Conservazione documenti 2011.2014 e dal 2015 e successivi. Impegno di spesa al Tesoriere dell'Ente. CIG.B6F011021E

Premesso che

- con decreto sindacale n. 45 del 27.03.2025 il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2025 esecutiva, è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2024;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi.

Considerato che:

- con determina del responsabile finanziario n.54 del 30/10/2024 si è formalizzato l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Isola alla Banca Intesa Sanpaolo SPA, sede legale in Torino, Piazza San Carlo n. 156 codice fiscale 00799960158, partita iva 11991500015, per il periodo dal 01/08/2024 al 31/07/2028, secondo la convenzione sottoscritta.
- per il suddetto servizio di tesoreria si è provveduto ad impegnare la relativa spesa di euro 4.500,00 annui oltre iva se dovuta.

Vista l'offerta economica della Banca INTESASANPAOLO SPA (ricevuta al prot. 3303 del 28/04/2025) per la fornitura del servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, che prevede:

- documenti prodotti dal 2007 al 2014, canone forfettario una tantum € 600,00 + iva;
- documenti prodotti dal 2015 ed anni successivi, canone annuo € 400,00 + iva.

Valutati positivamente i costi/benefici relativamente alla conservazione dei documenti presso l'attuale tesoriere rispetto ad altro operatore economico di settore.

VISTO lo statuto comunale dell'Ente e il vigente regolamento di contabilità e il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali".

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Vista la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario.

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è **B6F011021E**;

VISTO il codice univoco ufficio per la fatturazione UFNA6A;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.

DETERMINA

1. di ritenere la premessa in normativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accettare l'offerta economica della Banca INTESASANPAOLO SPA (ricevuta al prot. 3303 del 28/04/2025) per la fornitura del servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, che prevede:
 - documenti prodotti dal 2007 al 2014, canone forfettario una tantum € 600,00 + iva;
 - documenti prodotti dal 2015 ed anni successivi, canone annuo € 400,00 + iva.
3. di impegnare, pertanto, a favore della Banca INTESA SANPAOLO SPA, cod. fisc. 00799960158, per la fornitura del servizio di conservazione ultradecennale dei documenti informatici del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia le seguenti somme:
 - €. 1.000,00 (oltre iva) per l'anno 2025 al capitolo 82/1 Codice Armonizzato 01.03.1 del bilancio anno 2025;
 - €. 400,00 (oltre iva) per l'anno 2026 al capitolo 82/1 Codice Armonizzato 01.03.1 del bilancio anno 2026;
 - €. 400,00 (oltre iva) per l'anno 2027 al capitolo 82/1 Codice Armonizzato 01.03.1 del bilancio anno 2027.
4. Di trasmettere la presente determina alla Banca Intesa Sanpaolo SPA per gli adempimenti successivi, **unitamente all'allegato contratto di convenzione firmato**.
5. Di pubblicare, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 22.6.2012 n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 134/2012, gli estremi identificativi del presente impegno sulla rete internet dell'Ente nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa"

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 483 del 21/05/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 21/05/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 483 del 21/05/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 21/05/2025.