



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE N. 299 del 28/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 35 del 28/04/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RUOLO TARI 2026. DITTA MERCURIO SERVICE SPA - CIG BBB6B4934AA

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 4 del 31.03.2026 il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi.

Visto il comma 629 della Legge n. 190/2014 ed il Comunicato del MEF n. 7 del 09 gennaio 2015 relativo allo Split Payment.

Dato atto che i Comuni possono provvedere direttamente all'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento e dei modelli F/24 prestampati.

Tenuto conto della sempre maggior importanza che riveste l'Ufficio Tributi per le eventuali delucidazioni ai contribuenti riguardanti la loro situazione contributiva e che l'Ente debba agevolare la riscossione e sollecitare i mancati pagamenti.

Considerato inoltre che la Mercurio Service SPA, già incaricata di predisporre e determinare il piano tariffario TARI anno 2026, ha inoltrato in data 22/04/2026 il preventivo n. S03828/2026 contenente l'offerta per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione TARI, alle seguenti condizioni:

1. Acquisizione elettronica dei dati di loghi, firme e tutti gli elementi grafici che compongono i layout delle richieste di pagamento e delle buste da stampare al costo di euro 150,00 oltre iva al 22%;
2. MS4FLEXLBA servizio FULL di stampa BN F o FR e imbustamento plico 4 fogli A4 carta leggera 60 gr., buste 23x11 cm doppia finestra con recapito a mezzo poste Italiane, di **circa 2.575 posizioni**, al costo di euro 2.575,00 oltre iva al 22%.
3. Servizio FULL di stampa BN F o FR e imbustamento plico 4 fogli A4 carta leggera 60 gr., buste 23x11 cm doppia finestra, di **circa 25 posizioni ESTERO**, al costo di euro 8,50 oltre iva al 22% nonché euro 83,75 iva escluso.

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012.

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006).

Ritenuto opportuno, quindi, servirsi per la stampa, la distribuzione dei modelli di versamento (Mod. F24 precompilati) relativi agli avvisi di pagamento della Tari anno 2026, unitamente all'acquisizione dei dati contabili e informativi dei versamenti offerti dalla Tinn srl.

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico.

Considerato che il **CIG** di riferimento del presente affidamento è il **BBB6B4934AA** e che il **codice univoco** è **UFNA6A**.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore Mercurio Service SPA il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione Tari 2026 (con Mod. F24 precompilati) relativi agli avvisi di pagamento della Tari anno 2026, unitamente all'acquisizione dei suddetti dati contabili e informativi.
2. Di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa per euro 3.000,00 oltre iva di euro 660,00 e così per un totale di euro 3.660,00, per stampa, imbustamento e postalizzazione tari 2026 sul Cap. 1578/5 denominato: "SPESE POSTALIZZAZIONE E IMBUSTAMENTO DEL RUOLO ORDINARIO TARI" del Bilancio corrente esercizio 2026.
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 442 del 28/04/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 28/04/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 442 del 28/04/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 28/04/2026.