



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 243 del 10/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 57 del 09/04/2026

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE 2026. INCARICO COOPERATIVA FORMATALENTI

PREMESSO CHE:

- con provvedimento del Sindaco n.4 del 31.03.2026 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

VISTA la Legge 6 marzo 2001 n. 64 che, disponendo la "Istituzione del Servizio Civile Nazionale", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 6 Giugno 2016, n.106 recante: "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio Civile Universale" con la quale all'art.8 si provvede alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, si istituisce il Servizio Civile Universale prevedendo un meccanismo di programmazione di norma triennale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106" coordinato con il D.Lgs. n. 43 del 13 aprile 2018 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 marzo 2017, 40", dove in particolare all'art. 11 si stabilisce l'istituzione dell'albo degli enti di servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATA la Circolare UNSC data 17/06/2009 dove, per l'espletamento delle funzioni di promozione, progettazione, monitoraggio, valutazione, selezione, formazione e tutoraggio del servizio civile si prevede espressamente per i Comuni, la facoltà di avvalersi della collaborazione di Enti di I° Classe Servizio Civile, appositamente accreditati in merito;

RICONOSCIUTO che, tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile, vi sono la progettazione del servizio offerto, la selezione delle/dei giovani volontarie/i ammessi ad espletarlo, la loro formazione generale, l'impiego delle/dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con il competente Ufficio Servizio Civile l'aggiornamento normativo;

RICHIAMATA la Circolare 3 agosto 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale recante: "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale" con la quale sono state disciplinate le modalità di iscrizione all'albo degli Enti di servizio civile universale, oltre che alla disponibilità di almeno 30 sedi di attuazione di progetto indicato come requisito necessario per procedere all'accreditamento;

CONSIDERATO che il sistema di accreditamento è previsto come condizione necessaria per presentare progetti di servizio civile, consistente nell'accertamento del possesso di requisiti strutturali e organizzativi, di competenze e risorse specificamente destinate al Servizio Civile Universale, al fine di salvaguardare una gestione efficiente ed efficace dei volontari, sulla base della valutazione dell'effettiva capacità organizzativa dell'Ente e della possibilità di impiego dei volontari;

DATO ATTO che:

- ogni ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- che l'ente capofila iscritto all'albo può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, ad esso legati tramite rapporti associativi, consortili, federativi oppure tramite "Contratto d'impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";
- che per quanto concerne la capacità organizzativa, le amministrazioni pubbliche e gli enti che espletano il ruolo di ente capofila devono dimostrare il possesso dei livelli minimi consistenti in:
 1. un'articolazione organizzativa di minimo trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza aventi i requisiti di cui all'art. 5, comma 3 del d.lgs. n. 40/2017;
 2. una dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, oppure di esperienza biennale delle relative funzioni o che abbia svolto specifici corsi di formazione costituita da: un coordinatore responsabile del servizio civile universale;
 3. un responsabile della sicurezza, un responsabile delle attività di formazione e di valorizzazione delle competenze degli operatori volontari e dei relativi fornitori;

4. un responsabile della gestione degli operatori volontari; un responsabile dell'attività informatica; un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

RICHIAMATA infine la Circolare 9 maggio 2018 "Testo coordinato ed integrato della circolare 3 agosto 2017" "Albo degli enti di servizio civile universale, norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017", emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale dove all'art. 63 vengono ribadite le modalità di iscrizione all' Albo del Servizio Civile universale ed approvata tutta la documentazione concernente l'iscrizione all'albo;

RILEVATO che, al fine di ottenere l'accreditamento, è necessaria una delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di accreditarsi ed iscriversi nell'albo degli enti del servizio civile universale;

RICHIAMATA la delibera della G.C. n. 26 del 15/2/2021, con la quale si è espressa la volontà di accreditarsi al Servizio Civile Universale, dando atto di indirizzo al competente responsabile di voler procedere con l'incarico ad un organismo esperto nel settore (cooperativa, associazione ecc.), che proceda ad espletare tutte le attività relative al Servizio civile Universale, nello specifico:

- Accreditamento all'Albo Unico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile secondo la tipologia di accreditamento che vuole o può mettere in atto l'ente;
- Presentazione dei piani di intervento di Servizio Civile Universale all'Ufficio competente che provvede alla valutazione e quindi all'eventuale approvazione e finanziamento degli stessi ;
- Attività di formazione generale e specifica dei volontari, monitoraggio delle attività progettuali, nonché la gestione effettiva delle pratiche previste per l'intero iter del progetto di servizio civile;
- Attività di gestione degli operatori volontari;
- Attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

-

Certificazione e Valorizzazione delle Competenze degli operatori volontari di servizio civile universale;

VISTA pertanto tutta la documentazione e l'iter burocratico necessario per l'iscrizione all'Albo del Servizio civile Nazionale e valutato che, dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa oltre che per la gestione amministrativa delle pratiche;

RITENUTO necessario quindi, per quanto evidenziato e sottolineato, affidarsi ad un ente esperto nel settore del volontariato, della gestione del servizio civile e della formazione, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi suindicati, per l'espletamento delle varie funzioni connesse alla realizzazione dei progetti di servizio civile ed in primis tutte le attività previste per l'accreditamento al Servizio Civile Universale, affinché i giovani del territorio possano continuare nella preziosa opportunità che il servizio Civile offre;

ATTESO CHE:

-

L'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuali tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

-

l'Allegato I.1 al decreto legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettere d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

VISTO che codesto Ente ha deciso di affidarsi della collaborazione della Formatalenti Soc. Coop. Sociale accreditata all'Albo del Dipartimento Nazionale della Gioventù e del Servizio Civile Universale con codice SU00346 con la quale ha realizzato anche in passato il servizio in parola;

CONSIDERATO che l'operatore individuato è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

CONSIDERATO che la proposta di collaborazione, in tutta la fase propedeutica all'accreditamento, non comporta oneri per l'ente e che solo per la fase di progettazione e ad approvazione del progetto, verrà prevista una spesa nello specifico di € 200,00 + Iva a volontario per la fase di progettazione ed € 800,00 + iva a volontario avviato, costo ritenuto congruo per tutte le attività da svolgere e meglio sopra precisate;

RITENUTO che, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, l'offerta suddetta risulta congrua rispetto al valore di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

VERIFICATE le particolari competenze in materia di accreditamento e adeguamento al Servizio Civile Universale, possedute in maniera specifica in altri numerosi enti, dalla suddetta cooperativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che, ai sensi della Legge n. 241/90, costituisce motivazione del presente atto e deve pertanto qui intendersi letta, approvata e ritrascritta:

DI PROCEDERE nell'affidamento dell'incarico di cui sopra alla Cooperativa Sociale FORMATALENTI di Castellalto c.f/ P.Iva 01696020674, per la collaborazione con l'ente in tutta la fase di accreditamento al Servizio Civile Universale, nonché nello sviluppo di progetti e fasi successive, come meglio sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate;

DI DARE ATTO che la spesa necessaria di circa € 2.500,00 IVA compresa per presumibili n. 2 volontari;

DARE ATTO che alla spesa di cui sopra si farà fronte con le risorse di cui al Cap. 1048/2 cod.ar. 05.02.1 del bilancio di previsione 2026/2028 c.e.f.;

DARE ATTO altresì che il CIG è: BAB7DE816E;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C della Società Cooperativa Sociale FORMATALENTI c.f/ P.Iva 01696020674 con sede a Castellato via Trento 68 prot. INPS_INPS_49920360 con scadenza validità 14.07.2026;

DARE ATTO altresì che la cooperativa dovrà farsi carico di tutte le attività relative a Servizio Civile Universale, meglio sopra richiamate e qui intese integralmente e richiamate, che vanno dalla fase di accreditamento all'Albo unico del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile, al supporto alla stesura dei progetti di Servizio Civile Universale, all'organizzazione e coordinamento delle Selezioni dei

volontari, elaborazione delle graduatorie ed avvio al servizio dei volontari, nonché al supporto alla organizzazione della formazione generale dei volontari stessi;

DI STABILIRE che l'incarico avrà durata fino al termine di tutte le operazioni suddette;

DARE ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo , ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii. con l'apposizione del visto contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

DI PRENDERE E DARE ATTO che, Il Responsabile del Procedimento del servizio in parola è la sottoscritta Dott.ssa Silvia Pompa.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 367 del 09/04/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio POMPA SILVIA in data 09/04/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 367 del 09/04/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 10/04/2026.