



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 216 del 25/03/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 48 del 24/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SERVIZIO LEGALE.

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Visto che con Deliberazione di Giunta n. 31 del 26.02.2026 si forniva atto di indirizzo per l'affidamento diretto del servizio di consulenza legale in qualunque questione e/o controversia stragiudiziale in materia civile, commerciale, societaria, fallimentare, amministrativa, di tutela dei dati personali;

Considerato che trattandosi di importi inferiori a euro 140.000,00 ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto il preventivo inoltrato dallo Studio Legale Scarpantoni di Teramo via Torre Bruciata nn 17/21, che ha una elevata esperienza nella gestione del contenzioso in materia civile, commerciale, diritto societario, fallimentare, amministrativo e di tutela dei dati personali;

Ritenuto congruo l'importo indicato nel preventivo di spesa, per € 5.016,00 annuali oltre spese generali 15%, CPA 4% e IVA 22% al netto della ritenuta di acconto per importo complessivo di € 6.165,27;

Precisato che ove l'Amministrazione Comunale dovesse affidare al predetto studio incarichi per la difesa giudiziale dell'Ente, il compenso verrà quantificato sulla base dei valori minimi;

Vista la Legge 21 aprile 2023, n. 49, che sancisce il principio dell'equo compenso per le attività professionali, rispettato dal preventivo di onorari presentato dallo Studio Legale Scarpantoni;

Ritenuto, pertanto, necessario affidare il servizio di assistenza e consulenza legale allo Studio Legale Scarpantoni ex art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 36/2023;

Accertata la regolarità contributiva dello Studio Legale Scarpantoni giusto protocollo INAIL_51685419 del 17.11.2025 con scadenza validità 17.03.2026;

Acquisito il CIG: BAD2E3B553;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

1. **DI AFFIDARE** il servizio legale allo Studio Legale Scarpantoni con sede a Teramo via Torre Bruciata nn. 17/21 per la durata di anni 1 (UNO);

2. **APPROVARE** il disciplinare d'incarico di prestazioni professionali allegato e facente parte integrante del presente atto per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso;

3. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di € 6.165,27 al cap. 138/0 annualità 2026, a favore dello Studio Legale Scarpantoni;

4. **DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica;

5. **DI DARE ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso;

6. **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

9. **DI PUBBLICARE** copia della presente determinazione all'albo pretorio del comune.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 276 del 12/03/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 24/03/2026.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 276 del 12/03/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 25/03/2026.