



# **COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA PROVINCIA DI TERAMO**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**REGISTRO GENERALE N. 213 del 24/03/2026**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 44 del 23/03/2026**

**OGGETTO: ADESIONE ANNUALE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TRASPARENZA. AFFIDAMENTO DIRETTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA ENTI ONLINE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **PREMESSO CHE**

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco n. 45 del 27 marzo 2025 veniva confermato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia nonché l'incarico di Responsabile delle risorse umane;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 22.12.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 48, co. 2 e 3, che conferisce ad ANAC il compito di definire, sentiti il Garante per la protezione dei dati personali, la Conferenza unificata, l'Agenzia Italia Digitale-AGID e l'ISTAT, modelli e schemi per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente;

**VISTO** l'articolo 48, co. 4, lett. b) del d.lgs. 33/2013 secondo cui gli schemi di pubblicazione recano disposizioni volte, tra l'altro, a definire, anche per specifici settori e tipologie di dati, i requisiti di qualità delle informazioni diffuse, individuando, in particolare, le procedure di validazione, i controlli anche sostitutivi, nonché i meccanismi di garanzia e correzione attivabili su richiesta di chiunque vi abbia interesse;

**VISTO** l'articolo 48, co. 5, del d.lgs. 33/2013 secondo il quale i soggetti di cui all'articolo 2- bis, le

pubbliche amministrazioni, nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, sono tenuti a conformarsi agli schemi;

**DATO ATTO** che l'attività di pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente costituisce non solo un obbligo per gli Enti Pubblici, ma rappresenta anche l'applicazione concreta del principio di pubblicità e trasparenza;

**RICHIAMATA** la Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 con quale sono stati approvati:

- 3 schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del citato decreto;
- il documento "istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex D.lgs. 33/2013, contenente indicazioni utili per la pubblicazione su requisiti di qualità dei dati, procedure di validazione, controlli anche sostitutivi e meccanismi di garanzia attivabili su richiesta di chiunque vi abbia interesse;

**CONSIDERATO** che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad assicurare il rispetto dei requisiti di qualità dei dati pubblicati attenendosi alle nuove istruzioni operative per le schede di pubblicazione ANAC relativi alla trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, agli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e a quelli concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione;
- la pubblicazione puntuale dei dati, dei documenti e delle informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente richiede, tuttavia, un costante controllo sia sulla completezza delle pubblicazioni che sulla modalità di pubblicazione;

**RILEVATA** la necessità per l'Ente di essere costantemente in regola con gli obblighi di pubblicazione e di soddisfare le esigenze di controllo diffuso che sono proprie del principio di trasparenza e in particolare effettuare una puntuale ricognizione delle pubblicazioni effettuate negli anni per le problematiche sotto specificate;

**RISCONTRATA** inoltre la necessità di affidare il servizio di supporto trasparenza al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione si rende necessario affidare un servizio di supporto per consentire all'Ente di essere costantemente in regola con gli obblighi di pubblicazione e di soddisfare le esigenze di controllo diffuso che sono proprie del principio di Trasparenza;

**VISTA** la proposta di Enti Online, brand del Gruppo Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, C.F. 06188330150 – Partita IVA: 02066400405, di un importo complessivo triennale pari a € **2.700,00 + IVA al 22%**, acclarata al protocollo dell'Ente in data 10.03.2026 al n. 2216, relativa al servizio di supporto trasparenza;

**CONSIDERATO CHE** il servizio di supporto trasparenza comprende:

- 1) verifica della situazione attuale delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, con una prima segnalazione dei contenuti che possono comportare violazioni della tutela del dato personale, esponendo l'Ente al rischio di segnalazioni al Garante per la protezione dei dati

personali;

- 2) verifica, con il supporto di un referente individuato dall'Ente, di ogni singola sezione e sottosezione di Amministrazione Trasparente, per l'individuazione delle informazioni mancanti, dell'eventuale modifica dei formati pubblicati, nonché fornitura di supporto per la predisposizione di modelli di dichiarazioni che debbano essere pubblicate, con consegna di report del singolo intervento (da condividere anche con i Responsabili dei singoli Uffici che devono fornire il flusso di informazioni, dati e documenti da pubblicare);
- 3) controllo trimestrale sui contenuti di Amministrazione Trasparente, per la verifica dell'attuazione delle pubblicazioni nelle sezioni già esaminate e in relazione alle indicazioni fornite, al fine di ottenere un aggiornamento costante e la correzione sistematica degli eventuali errori; elaborazione del relativo report periodico;
- 4) invio di promemoria per le scadenze relative alle pubblicazioni periodiche su Amministrazione Trasparente;
- 5) supporto all'Ente per il passaggio alla Piattaforma Unica della Trasparenza promossa da Anac, nella misura in cui divenisse operativa nel corso del servizio, con predisposizione dei contenuti delle schede specifiche che andranno pubblicate nella Piattaforma;
- 6) risposta a quesiti illimitati per la durata del servizio e supporto a richieste di accesso civico formulate ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013;
- 7) fornitura di video tutorial sugli adempimenti relativi alle singole sezioni di Amministrazione Trasparente;
- 8) fornitura di videocorsi di formazione in materia di Amministrazione Trasparente;

**VISTO** il D. lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici" in Attuazione dell'art. 1 legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di supporto trasparenza al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- Importo del contratto: spesa complessiva presunta di **€ 2.700,00 + IVA al 22%** per un importo annuo di **3.294,00**;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: la selezione dell'operatore economico affidatario del servizio in oggetto avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023;

**APPURATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VALUTATA** la proposta di Enti Online, brand del Gruppo Maggioli e ritenuta idonea a garantire il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa della trasparenza amministrativa;

**ACCERTATO** che in base al costo preventivato è possibile procedere ad un affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

**RILEVATO CHE:**

- l'operatore economico sopra richiamato dispone dei requisiti tecnici e professionali idonei allo svolgimento del servizio;
- in data 16.01.2026 prot. INAIL\_52412610è stato richiesto in via telematica il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e lo stesso risulta regolare, avente scadenza al 16.05.2026;
- il Responsabile di Procedimento ha provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso la Piattaforma Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C., ottenendo l'attribuzione del **CIG: BAD313AE43**;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, alla ditta Enti Online, brand del Gruppo Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, C.F. 06188330150 – Partita IVA: 02066400405 il servizio in oggetto per un importo annuale di € **2.700,00 + IVA al 22%** per un totale complessivo di € **3.294,00** in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**RITENUTO** di assumere idoneo impegno di spesa;

**PRESO ATTO** che le somme necessarie per l'attuazione della fornitura trovano copertura finanziaria a  
AREA I - AMMINISTRATIVA REGISTRO GENERALE N. 213 del 24/03/2026 - Pag. 4 di 6

sul capitolo 138 del Bilancio 2026/2028 c.e.f.;

**EVIDENZIATO** che si procederà al pagamento della fornitura eseguita e su presentazione di fattura elettronica, nel conto corrente dedicato, indicato dall'operatore economico nella fattura, ed in ogni caso previa verifica della regolarità contributiva, tramite DURC della Ditta, ai sensi di Legge;

**VISTI:**

- il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" in particolare gli artt. 183, 191 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 modificato dal D. Lgs. 126/2014;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE**, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta Enti Online, brand del Gruppo Maggioli, con sede in Santarcangelo di Romagna, C.F. 06188330150 – Partita IVA: 02066400405 il servizio in oggetto per un importo annuale di € **3.294,00** comprensivo di iva al 22%;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 3.294,00 al cap. 138 del Bilancio di Previsione 2026/2028 c.e.f.;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio economico finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Tuel e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on line, per la pubblicazione e che viene pubblicata nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale del Comune di San Vito, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende

noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Maria Gabriella Fortezza.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 293 del 17/03/2026, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 23/03/2026.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 293 del 17/03/2026, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 24/03/2026.