



**COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO
D'ITALIA
PROVINCIA DI TERAMO**

AREA AMMINISTRATIVA

REGISTRO GENERALE N. 154 del 11/03/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 del 10/03/2025

OGGETTO: CISIA Progetti srl - Impegno e liquidazione fattura per servizio di gestione archivio 2° semestre 2025.

PREMESSO CHE:

- con provvedimento del Sindaco n. 34 del 29.03.2024 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area AAGG del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 21.02.2025 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 28.02.2025 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28.4.2008 con la quale si aderiva alla gestione associata con la Comunità Montana del Gran Sasso di Tossicia per il servizio di archiviazione e custodia documenti presso la sede del CISIA di Mosciano S.A. (Te);

DATO ATTO che le spese a carico di questo Ente sono stabilite in € 650,00 più Iva, per la custodia dei documenti su base mensile;

VISTO che la ditta Cisia Progetti s.r.l. ha inoltrato la fattura n.V50024393 del 30/11/2024 per i servizi resi nel secondo semestre 2024;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione;

DATO ATTO che a detta prestazione di servizio è stata attribuita dalla A.N.A.C. il seguente CIG B5F1941872;

VERIFICATA la regolarità contributiva giusto Protocollo INAIL_47770840 del 14.06.2024 con scadenza 11.06.2025;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, artt. 183 e 184;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di liquidare alla ditta CISIA PROGETTI s.r.l. Via del Progresso snc 64023 Mosciano Sant'Angelo (Te) P.Iva 00566000675 per il servizio e custodia atti d'archivio (luglio-dicembre 2024) € 3.900,00 (imponibile su fattura n. V50024393 del 30.11.2024 all'indirizzo IBAN ***** ed all'Erario € 858,00 (Iva al 22% sulla fattura di cui sopra) e provvedere alla emissione dei mandati di pagamento nel modo seguente:

Fattura	Oggetto	Imp. €.	IVA €.	Totale €.
---------	---------	---------	--------	-----------

n. V50024393 del 30.11.2024	Servizio e custodia atti d'archivio (luglio-dicembre 2024)	3.900,00	858,00	4.758,00
Totale		3.900,00	858,00	4.758,00

3. di far fronte alla spesa, mediante imputazione all'ex cap. 1675/19 rpp 2024, codice 01.11.1;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente provvedimento, giusto parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dallo scrivente Responsabile del Servizio ed in calce riportato;
5. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, D.lgs. n. 267/2000, con il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata, all'albo pretorio comunale per 15 (quindici) giorni consecutivi e nell'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 225 del 10/03/2025, esprime parere **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Tecnica firmato da Il Responsabile di Servizio FORTEZZA MARIA GABRIELLA in data 10/03/2025.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile di Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 comma 4, in ordine alla regolarità contabile della proposta n.ro 225 del 10/03/2025, esprime parere: **POSITIVO**.

Visto di Regolarità Contabile firmato da Il Responsabile di Servizio RECCHIUTI GABRIELE in data 11/03/2025.