



**COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO
D'ITALIA
AREA III - URBANISTICA**

REGISTRO GENERALE N. 64 del 02/02/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 47 del 02/02/2024

PROPOSTA N. 98 del 02/02/2024

OGGETTO: ACQUISTO BADGE PER RILEVATORE PRESENZE

Premesso che

- con provvedimento del Sindaco n. 24 del 31.03.2023 la sottoscritta è stata incaricata Responsabile dell'Area III Urbanistica e *ad interim* dell'Area IV – LLPP del Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia;
- con provvedimento del Sindaco Decreto n. 15 del 21 giugno 2022 la sottoscritta è stata incaricata di sostituire la Responsabile dell'Area finanziaria e Amministrativa Silvana Marano in caso di sua assenza o impedimento;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28.12.2023 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.07.2023 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;

Precisato che la TINN S.r.l. azienda leader nell'area delle Tecnologie Innovative per la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, oltre a garantire il regolare funzionamento e ammodernamento dell'apparato informatico dell'Ente, provvede, tra l'altro, all'acquisizione di beni e servizi informatici per altri uffici che lo richiedono;

Considerato che è obbligatorio l'uso del badge marcatempo da parte dei dipendenti per consentire agli uffici di verificare, attraverso il sistema informatico in dotazione, la quotidiana presenza in servizio del dipendente, di controllare le ore di lavoro prestate e di poter verificare tutte le altre circostanze legate alla gestione delle risorse umane altresì l'applicazione delle prescrizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. e di tutta la normativa di riferimento;

Visto che:

- si rende necessario acquistare ulteriori badge magnetici per la rilevazione delle presenze del personale;

Richiamato l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

Appurato che:

- l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Ritenuto per le motivazioni sopra citate di provvedere all'acquisto di n. 5 Badge magnetici dalla ditta Tinn Srl tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 al costo di € 40 oltre Iva di legge;

Dato atto che la spesa complessiva di € 40,00 oltre Iva, trova copertura al capitolo 94,00 c.e.f.;

Precisato che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione il seguente codice CIG: B03A1D2185;
- si darà corso all'ordine successivamente all'esecutività del presente atto;
- il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. nei propri siti web istituzionali, come disposto dell'articolo 1 comma, 32 della legge 190/2012;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Visto il DURC n. protocollo INAIL_40692039 scadenza validità al 07.02.2024;

Visto il Titolo I del D.Lgs. 36/2023, che elenca i principi generali dettati in tema di procedura di affidamento;

Visto lo statuto comunale dell'Ente e il vigente regolamento di contabilità e il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali"

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, mediante la sottoscrizione dello stesso;

Verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari/amministratori/soci degli stessi soggetti contraenti con l'Ente ed i Responsabili di cui al presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone;

DETERMINA

- **di affidare** alla TINN S.r.l. con sede in Teramo G. De Vincentiis p.iva 00984390674, la fornitura di n. 5 badge magnetici per la rilevazione delle presenze del personale dipendente;
- **di assumere** l'impegno di € 40,00 che trova copertura al cap. 94,00 del Bilancio di previsione 2024/2026, competenza 2024;
- **di dare** mandato al Responsabile competente agli adempimenti ad esso consequenziali;
- **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- **di dare atto che** la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- **di dare atto che** la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente;
- **di pubblicare**, ai sensi dell' art. 18 del D.L. 22.6.2012 n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 134/2012, gli estremi identificativi del presente impegno sulla rete internet dell 'Ente nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa";

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 98 del 02/02/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **FORTEZZA MARIA GABRIELLA** in data 02/02/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 98 del 02/02/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 871

Il 07/06/2025 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 64 del 02/02/2024 con oggetto:
ACQUISTO BADGE PER RILEVATORE PRESENZE

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FORTEZZA MARIA GABRIELLA il 07/06/2025.