



COMUNE DI ISOLA DEL

GRAN SASSO D'ITALIA

D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026- 2028

Indice

Premessa

D.U.P. Semplificato – Sezione strategica

- Analisi strategica: le condizioni esterne all'Ente
- Analisi strategica: le condizioni interne all'Ente

D.U.P. Semplificato – Sezione operativa

- Valutazione Generale dei mezzi finanziari
- Fonti di finanziamento
- Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe
- Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.
- Programmazione acquisti di beni e servizi
- Riepilogo della Spesa per Missioni
- Programmazione triennale delle Opere pubbliche
- Programmazione del fabbisogno di personale
- Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali.

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Nel quadro complessivo dei documenti di programmazione, da ultimo si inserisce il PIAO.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

Con il PIAO si avvia un significativo tentativo di disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche che ha il merito di aver evidenziato la molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti ed altrettanto spesso, per molti aspetti, sovrapposti. Inoltre, enfatizza un tema fondamentale: la valutazione del valore generato, delle cause e degli effetti che i meccanismi di programmazione e di pianificazione sono in grado di generare delineando, in questo modo, un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Un insieme di documenti e strumenti di programmazione che devono avere un unico filo logico conduttore delle politiche di creazione del Valore

Pubblico.

Il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Articolazione del DUP

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

SEZIONE STRATEGICA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INSEDIATASI IN DATA 8 ottobre 2020.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 36 dell'8 ottobre 2020 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e rimodulate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

A.S.S.S.S.O

è l'acronimo che l'Amministrazione sceglie per poter coniugare concretezza, trasparenza e onestà d'intenti.

A. COME **AMBIENTE**

S. COME **SVILUPPO**

S. COME **SOCIALE**

S. COME **SPORT**

S. COME **SICUREZZA**

O. COME ORGANIZZAZIONE

AMBIENTE

Isola del Gran Sasso è un paese montano le cui risorse fondamentali sono, e rimangono, l'ACQUA e il territorio.

L'acqua ha un valore vitale per le persone e per l'ambiente ed è parte integrante del nostro territorio e del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga. Essa è un bene che deve essere preservato a tutti i costi, coinvolgendo tutti gli enti preposti al controllo, alle autorizzazioni e al suo uso per fini diversi (Ruzzo e Enel), tenendo sempre presente che c'è una evidente criticità che insite in un sistema ormai radicato e permanente come quello del Gran Sasso, in cui Autostrada dei Parchi, INFN e Ruzzo convivono.

Questa Amministrazione:

- Nel 2015 sono state trasferite le infrastrutture comunali a Ruzzo Reti spa, obbligati dalla normativa nazionale. Non è mai stato siglato il contratto tra il Comune e la Ruzzo Reti spa, tant'è che ad oggi tutti gli utenti che erano sotto la municipalizzata non pagano i servizi di acqua potabile, fognatura e depurazione. È indubbio che al passaggio delle infrastrutture a Ruzzo dovevano seguire, così come scritto negli atti deliberativi, una serie di investimenti da parte del gestore per il rifacimento delle infrastrutture stesse. Condizione questa imprescindibile per la contrattualizzazione dei nuovi utenti. Ad oggi la situazione è alquanto critica, perché Ruzzo Reti non ha alcuna intenzione né ha previsto in bilancio somme per investimenti sul territorio di Isola del Gran Sasso, prima di una eventuale contrattualizzazione, in spregio a quelli che erano gli accordi pattuiti e comunque deliberati.
- Per quanto riguarda la possibilità di utilizzare parte dell'acqua del canale di gronda ad uso potabile, al momento il Commissario per la messa in sicurezza dell'acquifero del Gran Sasso, ha imposto l'utilizzo da parte di Ruzzo, di tali sorgenti in concessione ad ENEL, per l'utilizzo ad uso potabile potenziando il potabilizzatore a Casale San Nicola. L'Amministrazione segue con attenzione lo sviluppo dei lavori, e reputa che non debbano essere effettuate nuove perforazioni all'interno dei tunnel, bensì mettere in sicurezza le attuali prese agendo sulla sicurezza dei tunnel autostradali. Lo stesso vale per la sorgente all'interno dei Laboratori del Gran Sasso, la quale deve essere utilizzata ad uso potabile per la qualità imprescindibile di tale acqua. Soluzioni per avere il transito contingentato su un'unica canna autostradale debbono e possono essere adottate per impedire l'utilizzo della soluzione semaforica per il periodo dei lavori.

- L'Amministrazione, in accordo con il Genio Civile, la Provincia e la Regione, ha redatto un piano di interventi sulle briglie principali intorno al Centro Storico. La briglia a fianco a Panico è stata rifatta completamente tramite fondi reperiti dall'Amministrazione; la briglia subito dopo l'intersezione dei due fiumi Ruzzo e Mavone è in fase di completamento da parte del Genio Civile. E' stata interessata la Protezione Civile Regionale per il rifacimento della briglia all'interno di Casale San Nicola, lavoro urgente. Sono state interessate la Protezione Civile e la Prefettura circa le criticità della Lama Bianca che rilascia costantemente breccia, della diga ENEL a Campo Giove, dello smottamento a Santa Lucia che potrebbe isolare la frazione.
- Il Progetto per l'istallazione di tre disoleatori sotto i viadotti di Casale San Nicola e Cerchiara è stato presentato in Comune da parte di Strada dei Parchi, su sollecitazione e intimazione dell'Amministrazione. Si è in attesa di tutte le autorizzazioni per iniziare i lavori.

Sono ben note a questa Amministrazione le condizioni delle infrastrutture di distribuzione dell'acqua potabile nel territorio e gli investimenti per poterla rinnovare oltre ad essere consapevole che l'inefficienza dei sistemi di depurazione contribuisca attivamente all'inquinamento dei nostri corsi fluviali e conseguentemente del mare. Nonostante la gestione degli impianti di depurazione a Isola del Gran Sasso sia responsabilità di Ruzzo Reti, tuttavia è responsabilità anche dell'Amministrazione controllare che gli impianti funzionino correttamente. Come riportato in precedenza, l'assenza assoluta di un rapporto di collaborazione tra il Comune di Isola del G. Sasso e Ruzzo Reti che dal 2015 gestisce le sorgenti, le fognature e i depuratori, rende molto complicata la problematica. Ci sono famiglie intere che aspettano da anni di potersi collegare alla fognatura, senza averne la possibilità perché Ruzzo che ne è concessionario non prevede in Bilancio le somme necessarie all'implementazione di tratti di fognatura sul territorio Comunale. Ancora oggi sono presenti scarichi importanti, di cui Ruzzo è anche a conoscenza, che non sono allacciati alla fognatura. È questo in spregio alle leggi vigenti, in un territorio che per la maggior parte rientra all'interno del Parco Gran Sasso – Laga. Sembra semplice comprendere che l'inquinamento ambientale così come la riduzione degli sprechi dalle infrastrutture pubbliche, tutte di gestione di Ruzzo Reti, debba iniziare da monte per ottenere risultati a valle. Tale semplice comprensione a tutt'oggi segue indirizzi politici incomprensibili ed una gestione approssimativa di una società pubblica che si regge proprio su risorse che sono di tutti, ma che si vogliono gestire in modo totalmente privatistico.

La gestione dei rifiuti ad Isola del Gran Sasso è stata migliorata alla radice, senza pesare sensibilmente sulle tasche dei cittadini. È vero che sull'ultimo ruolo TARI anno 2025 alcune famiglie hanno trovato un aumento che riporta la loro situazione a quattro anni fa, a causa di aumenti nazionali imposti da ARERA e da AGIR. È anche vero che con l'ultima approvazione del Piano Economico Finanziario e con la revisione straordinaria del nuovo Piano Economico, la tariffa sia tornata ad essere come quella del 2020 prima che questa Amministrazione si insediasse. La raccolta indifferenziata sul territorio comunale ha un andamento non confortante, perché negli ultimi anni non diminuisce l'indifferenziato. Questo a causa di una errata differenziazione da parte dei cittadini e dalla mancanza di sensibilizzazione ai cittadini da parte del gestore e del Comune, i quali devono comprendere che riducendo la raccolta indifferenziata, diminuiscono anche le tasse da pagare. La gestione delle Isole Ecologiche non è ottimale, perché anch'esse vengono utilizzate per smaltire altro indifferenziato, invece di essere utilizzate soprattutto dai turisti o da chi alloggia ad Isola saltuariamente e deve andare via. L'Amministrazione è

riuscita a risolvere la problematica a San Gabriele; tuttavia, sta valutando una gestione puntuale della raccolta indifferenziata, in cui chi meno smaltisce meno paga. Ci sarà un investimento per la realizzazione di un Eco Centro per lo smaltimento degli ingombranti e di rifiuti vari, a sostituzione delle Isole Ecologiche ancora presenti sul territorio.

È importante istituire veri e propri CORSI DI "EDUCAZIONE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI", con la collaborazione delle scuole e con la creazione di progetti formativi, non solo per i ragazzi.

A corredo dell'atteggiamento virtuoso che ne scaturirebbe, questa Amministrazione vuole adottare il principio per cui "più differenzi, meno paghi", con un percorso facilitato dall'introduzione del sistema della **TARIFFA PUNTUALE**. L'Amministrazione è stata criticata dalle opposizioni per la scelta di far gestire il servizio a MO.TE, senza tenere in conto che con MO.TE si è passati alla raccolta settimanale di tutti i rifiuti, ad una gestione degli ingombranti che tanto i cittadini pretendevano, e al miglioramento del decoro urbano che seppur ancora deludente, è migliorato sensibilmente. Le criticità finanziarie riscontrate dal MO.TE hanno obbligato il Comune a congelare delle risorse nell'eventualità di un fallimento della società pubblica e a rallentare il percorso di rinnovamento e riduzione del rifiuto indifferenziato. Inoltre si è intervenuti come Comuni MO.TE ad affidare il ramo di azienda a TEAM per una gestione temporanea dei rifiuti fino alla determinazione degli atti giudiziari che dovrebbero concludersi entro Maggio/Giugno del 2026. La TEAM è stata ritenuta da AGIR (ente regionale di controllo di tutte le società che lavorano in ambito dei rifiuti) come referente provinciale e la società sta investendo sugli impianti di smaltimento dei rifiuti stessi. Tutto a beneficio dei comuni soci che potranno scaricare eventuali risparmi sul trasporto e smaltimento a beneficio dei cittadini.

L'attuale Amministrazione ritiene fondamentale che il cittadino si riconosca nel progetto ambientale che si propone, che percepisca la presenza dell'ente PARCO come reale risorsa per la gestione di ambiente, promozione turistica, risoluzione di problematiche faunistiche.

Tutti i Comuni delegano un loro rappresentante. La Comunità del Parco nomina cinque delegati su dodici nel Consiglio Direttivo dell'Ente. Il piano pluriennale economico e sociale potrebbe disporre anche fino ad un terzo delle risorse stanziare dal Ministero dell'Ambiente, per ogni singola Area protetta. Per il nostro Parco Nazionale fino anche a quasi 1 milione di € l'anno. Se questi soldi venissero ripartiti in 44 comuni di 5 province di 3 regioni si ridurrebbero a briciole. Se, a rotazione, ogni anno questi fondi venissero utilizzati per finanziare un progetto di più comuni diventerebbero reale occasione di sviluppo.

Questa Amministrazione ha una grande ambizione concreta e fattibile con risorse economiche e prospettive per le nuove generazioni:

1. La nomina di un rappresentante, nella Comunità del Parco, attivo e competente, che si faccia promotore di una linea politica che chiede e valuti tutti gli stanziamenti del fondo destinato al Piano pluriennale economico e sociale, volto non a logiche partitiche o localistiche ma ad un progetto mirato; che presenti progetti che ogni anno coinvolgano più Comuni di una certa area geografica e finalizzati ad avere un valore aggiunto; che si faccia promotore di una politica attiva e non attendista, con accordi concreti con i Comuni della Valle Siciliana, Montorio, Fano Adriano, Pietracamela che convergano su un obiettivo comune per risolvere un problema identico in ogni paese (es. trasporto pubblico, assistenza agli anziani, l'affidamento

della manutenzione ordinaria e straordinaria di chilometri di viabilità sentieristica, l'affidamento di tutti i rifugi di montagna in una rete di percorsi collegati fra loro a imprese giovanili, ad Isola ai rifugi comunali abbandonati in località Fontanino di Forca, Laghetta di Casale San Nicola, Vaduccio, "Lu Jacc" di San Pietro, vivaio di Pretara, etc, etc); e che dia un sostegno alla realizzazione di una rete di artigianato locale del legno, del ricamo, della ceramica, del ferro... e tanto altro.

2. Il Parco del Gran Sasso – Laga offre tante opportunità ma allo stesso tempo diventa vincolo che non permette alcun tipo di sviluppo montano. L'Amministrazione rimane sempre nella speranza che l'atteggiamento cambi e che ci sia più collaborazione, con un intervento mirato ma radicale della Regione sulle competenze che sono proprie della Regione e non del Parco. Di fatto la Comunità del Parco esiste solo sulla carta e ci aspetteremmo più collaborazione soprattutto per progetti di sviluppo.
3. L'Amministrazione nel corso del suo attuale mandato, ha sviluppato un progetto di rigenerazione dei rifugi di montagna che ha permesso di ottenere ingenti finanziamenti da parte della Regione, del Commissario alla Ricostruzione e del Parco:
 - ▣ . Il Rifugio di Cerchiara ha ottenuto 1 milione per la demolizione e la ricostruzione.
 - ▣ . Il rifugio San Nicola è stato rigenerato ed ora è accessibile ed attrezzato.
 - ▣ . Il Rifugio Delfico ed il Rifugio D'Arcangelo, insieme al rifugio San Nicola, sono stati dati in convenzione al CAI di Isola del G. Sasso per una gestione ottimale.
 - ▣ . Il Rifugio sopra San Pietro ("capannone") è oggetto di ulteriore finanziamento per il completo rifacimento ed anch'esso sarà dato in gestione si spera a cooperative del luogo.
 - ▣ . Abbiamo ottenuto dei finanziamenti per il rifacimento e la riapertura di una rete sentieristica rilevante sul territorio, che colleghi anche a Castelli, Tossicia e Fano Adriano.
 - ▣ . Abbiamo ottenuto un finanziamento per la messa in servizio del vivaio "Felicità" sopra Pretara, a cui si aggiungono risorse sisma.

L'istituzione di uno sportello per i reclami dei cittadini che vogliano manifestare un motivo di insoddisfazione nei confronti dell'Amministrazione è sempre presente presso la sede comunale, in cui il Sindaco soprattutto ma anche gli assessori sono a disposizione quotidianamente per ricevere i cittadini senza alcun tipo di prenotazione.

La valorizzazione e la promozione della Sede Istituzionale di Isola del Gran Sasso e del Centro Servizi del Museo delle Acque di San Pietro con risvolti economici per tutto il tessuto economico di Isola capoluogo.

- L'Amministrazione è riuscita a cogliere un finanziamento importante nell'ambito della rigenerazione dei Borghi, da parte del Ministero della Cultura, redigendo un progetto che è arrivato primo in Italia e che ha permesso anche ad associazioni e realtà locali di partecipare per reperire finanziamenti fino a 75 mila euro a fondo perduto per lo sviluppo del territorio.
- Il finanziamento pari a 1,6 milioni di euro riguarda la rigenerazione dell'Archivio Storico Comunale, del Museo delle Acque a San Pietro, di percorsi specifici verso gli eremi, della rete sentieristica sul territorio comunale. Ma riguarda la MEMORIA STORICA del nostro territorio, che non sarà mai più persa e rimarrà per sempre per ricordare i dialetti, le tradizioni, i racconti, etc, etc. Questa

sarà una opportunità unica che Isola è riuscita a recepire, e che mostrerà i nostri territori in modo completo, non solo dal punto di vista naturalistico ma anche culturale e di storia del territorio.

La rimodulazione compatibile del progetto di parco faunistico di Casale San Nicola, attraverso un cronoprogramma realistico di sostenibilità imprenditoriale locale e di valenza occupazionale ed economica.

- L'Amministrazione finalmente è entrata a far parte della famosa Fondazione Gran Sasso istituita dal Presidente Diaconale quando era in carica, e finanziata dal Ministero dell'Ambiente con oltre 1 milione di euro, tramite fondi prelevati dalla finanziaria del 2017. Alla morte di Diaconale, nulla si sa della Fondazione e dei fondi ricevuti proprio per far partire il progetto ambizioso dell'Area Faunistica a Casale San Nicola. Il progetto è stato rivisto, aggiornato, l'Amministrazione ha partecipato ad un paio di bandi per cercare di reperire ulteriori fondi. Ha discusso con eventuali partner privati quali ENEL, Strada dei Parchi. È un progetto molto ambizioso che al momento non trova più in chi gestisce il Parco (che lo ha proposto) un alleato affidabile; tuttavia l'Amministrazione lo ha sempre considerato un punto strategico della propria attività amministrativa e farà di tutto per dargli compimento.

La partecipazione attiva dell'Amministrazione nella gestione delle problematiche connesse alla fauna selvatica, attraverso il confronto e la condivisione con il Parco perché si progettino soluzioni, volte a ridurre gli incidenti stradali, i danni alle colture e al bestiame; e mettendo al centro del confronto con l'Ente il finanziamento ai privati di tutte le misure di prevenzione e la celerità dell'indennizzo del danno economico subito.

Anche in questa circostanza, la gestione della fauna selvatica da parte del Parco è ormai fuori controllo. Partendo dal presupposto imprescindibile che i nostri territori sono territori di tutti gli animali autoctoni e non, presenti in natura, occorre valutare la convivenza con gli esseri umani e la civiltà. È una fortuna avere un Parco Nazionale che preservi e conservi fauna e flora selvatiche sui nostri territori. È un dovere del Parco trovare i modi di convivenza tra gli animali selvatici e gli esseri umani. È un dovere del Parco comprendere come i nostri territori siano diventati Parco Nazionale grazie alla gestione spontanea di chi da centinaia di anni li ha vissuti e li vive ancora oggi. La gestione dei cinghiali è completamente fuori controllo. Da anni il Parco non riesce a dare in gestione le gabbie per la cattura e la creazione di un ciclo di utilizzo della carne di cinghiale anche internazionale. Ai cervi e cerbiatti si sono aggiunti gli istrici che distruggono ogni tipo di coltivazione. Il numero di lupi è aumentato a dismisura. Ed oggi anche sul territorio del Gran Sasso è arrivato l'orso marsicano. Le Comunità a Misura d'Orso sono importanti affinché si riesca a tenere lontani gli esseri umani dagli orsi e viceversa, tuttavia il Parco deve investire non solo su formazione ed informazione ma anche su progetti pratici che riducano al massimo possibili contatti (ad esempio predisponendo cassonetti appositi nelle aree di montagna e nelle frazioni più esposte). L'Amministrazione ha provato in diverse occasioni ad interessare il Parco nello sviluppo di un centro di riferimento sul proprio Comune a Casale San Nicola, sempre nell'ottica dell'Area Faunistica ed a protezione dell'orso. Intervendendo con risorse proprie (la presenza di una ex scuola e di fondi privati destinati a rivalutare quell'area) e richiedendo al Parco contributi che ci sono. Ma neanche qui c'è stata alcuna risposta. Dobbiamo lottare come comunità affinché Isola abbia più peso nel Parco e faccia valere i bisogni di tutti, soprattutto di chi è dentro al Parco.

SVILUPPO

Il TURISMO è la risorsa di cui il paese deve giovare in maggior modo, al fine di valorizzare al massimo il proprio territorio, trarne vantaggio ove possibile, rispettandolo.

Il progetto di questa Amministrazione ha obiettivi a lungo termine e non a scadenza quinquennale. Il turismo isolano è visto in ottica della sinergia che si vuol creare attraverso l'unione dei 5 Comuni della Valle Siciliana.

Una proposta credibile e ricalcata sulla conformazione del nostro territorio deve necessariamente essere ECOSOSTENIBILE.

NON ha permesso cementificazione "selvaggia", ma ha posto al primo posto il recupero delle numerose aree e strutture già presenti sul nostro territorio spesso rimaste addirittura incomplete (vedi strutture sportive nelle frazioni non terminate, o il Terminal di Isola centro).

La VIABILITÀ rappresenta il biglietto da visita di ogni territorio e costituisce la base del suo sviluppo.

La presenza del Santuario di San Gabriele avrebbe dovuto essere uno stimolo per migliorare l'accesso al Comune di Isola.

L'Amministrazione, in sinergia con i Padri Passionisti, si è impegnata a cogliere l'opportunità di fondi destinati al centenario della beatificazione di San Gabriele per migliorare il collegamento con il Santuario, con tutti i risvolti positivi che ne scaturiranno.

Si è data ovvia importanza al collegamento con le frazioni, alla sistemazione della viabilità locale, con rifacimento del manto stradale ove possibile e si è sollecitato l'intervento della Provincia sui tratti di sua competenza.

Particolare rilievo ed attenzione sono stati destinati alle attività di benessere psico-fisico, soprattutto a SPORT "ambientali": attività che sfruttino le peculiarità di un paese montano (ciclo-turismo, mountain bike, arrampicata, escursioni, giochi all'aperto...).

L'Amministrazione, funzionalmente, ha previsto tra le proprie priorità, la riqualificazione dell'area del Parcheggio di San Gabriele, risistemando l'area picnic, il bar, e dotandola di attrezzature che diano possibilità di praticare attività varie. Ha riscattato le aree che nelle frazioni affinché possano rappresentare Punti di aggregazione e zone di sicurezza strategica, in caso di calamità, oltre a svolgere il ruolo per cui sono nate (vedi il rifacimento di tutte le ex scuole per quanto possibile, la demolizione degli immobili ormai a rischio per realizzare spazi e parchi pubblici). Il turismo porta inevitabilmente impegno, ma produce **INDOTTO ECONOMICO** a vantaggio della comunità tutta. A tal fine, si è inteso recuperare aree che possano asservirsi a **STRUTTURE RICETTIVE**.

- Riqualificando i centri storici di Isola centro e frazioni, mediante l'utilizzo di fondi europei che non richiedano sforzi economici comunali.

- Riportando il MERCATO al centro di Isola del Gran Sasso, tenendo in conto tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza.
- Valorizzando l'esistente ARCHIVIO STORICO, perché sia uno spazio culturale, che aggregi cittadini giovani e meno giovani, facendo leva su persone che vivono nel paese, e hanno una enorme esperienza e ricchezza della cultura isolana.
- Incentivando, attraverso benefici fiscali o esoneri affittuari, il recupero o la messa a disposizione di fabbricati da parte di privati o cooperative/associazioni che presentino progetti inerenti allo sviluppo territoriale.
- Creando strutture commerciali che diano spazio in maniera esclusivista al PRODOTTO AGROALIMENTARE che fornisce il nostro territorio.
- Agevolando il sorgere di attività quali l'"ALBERGO DIFFUSO", essenziale per un turismo continuo ed itinerante.
- Recuperando siti storici e di rinomata importanza culturale (San Giovanni ad Insulam, l'antica Via cecilianiana a Cerchiara con i ruderi della chiesa di San Valentino, Colle Romano, la Chiesa campestre di Sant'Eusanio a Fano, la Chiesa e la Casa Parrocchiale di San Pietro, la chiesa di Santa Lucia, i ruderi del Castello di Pagliara...) che non solo contribuiscono alla visibilità del paese, ma creino un'occasione di accrescimento culturale, e quindi turistico.
- Recuperando gli spazi urbani degradati creando delle opportunità divisibilità e attrattiva turistica.
- Reperendo i fondi necessari ad attività che migliorino il decoro pubblico urbano (murales, concorsi culturali estetici, mitigazioni ambientali...).
- Reintroducendo eventi estivi e non, legati alla cultura musicale, storica, artistica di Isola del Gran Sasso.

L'Amministrazione ha completato la realizzazione del campetto in località Cerchiara e sta investendo risorse del PNC al campo sportivo di Isola ad uso sia della prima squadra sia della squadra di Cerchiara e di tutto il settore giovanile con oltre 100 ragazzi. Purtroppo il campetto di Cerchiara è stato danneggiato dagli eventi atmosferici e dovremo trovare delle soluzioni d'uso più consone ai nostri territori. In compenso l'Amministrazione è riuscita a concludere i lavori collegati al rischio idrogeologico in località Colle della Ripa e a realizzare un'area parcheggio polivalente.

Il campo di Fano a Corno è in discrete condizioni e l'Amministrazione garantirà il funzionamento dell'illuminazione, utilizzando i fari che saranno sostituiti al campo sportivo di Isola.

Circa le strade, finalmente tutta la viabilità intorno a San Gabriele è stata ripristinata, così come l'80% della strada comunale Isola - Fano a Corno. È stato ripristinato il tratto di strada in uscita da San Massimo, ed alcuni tratti di strada interni alle frazioni come a Forca di Valle, San Pietro, San Massimo, Colliberti. Insieme alla Provincia abbiamo ottenuto il rifacimento di tratti di strada provinciale verso Colliberti e da Colliberti a San Massimo (SP39C), il tratto provinciale verso Trignano (SP38), il tratto da Isola verso Pretara (SP39A), il tratto da Isola verso Cesa di Francia (SP63), il tratto di 491 da Isola verso San Giovanni. Sono state ripristinate alcune strade non asfaltate presso le Piane del Fiume, Santa Reparata sotto Trignano, Fano a Corno verso la chiesa di Sant'Eusanio, la strada da Forca verso il Delfico, la strada da San Giovanni verso Colliberti. In progetto il completamento della strada Isola - Fano - Casale che vede come soggetto attuatore l'ANAS, le strade non asfaltate a Cerchiara, sotto Forca di Valle al bivio con Vico, la strada circonvallazione a Trignano, tratti di strade a Capsano e a San Giovanni. La Provincia completerà la SP38 a Trignano, il tratto di SP39B tra Pretara e Ceriseto,

la 491 dall'uscita autostradale verso San Gabriele.

I ponti:

- Il ponte comunale è oggetto di finanziamento. Appena ricevuto il parere della Sovrintendenza, affideremo i lavori. Su tale ponte sarà realizzato un camminamento pedonale.
- Due ponti provinciali sul tratto da Colliberti a San Massimo sono in gravissime condizioni. Il primo sarà cantierizzato entro il 2025, l'altro è oggetto di continue pressioni da parte dell'Amministrazione verso la Provincia.
- Il ponte sulla 491 vicino alle Poste risulta essere in buone condizioni ed occorre ristrutturare i corrimano e realizzare anche lì un passaggio pedonale.

Il Pala Isola così come la sede del Municipio hanno avuto bisogno di una particolare attenzione per poter intervenire. Sul Pala Isola d'accordo con il Commissario, è pronto il progetto definitivo che includa non solo il sisma ma tutta l'impiantistica e la ristrutturazione anche delle parti tombate e mai terminate. Siamo in attesa del decreto del Commissario per svolgere la gara ed iniziare i lavori.

Sul Municipio l'Amministrazione si è preoccupata di acquisire altre proprietà per rendere l'immobile utilizzabile in modo efficiente dai cittadini. Il progetto esecutivo è al vaglio della SopraIntendenza da mesi. L'Amministrazione è molto dispiaciuta di non aver potuto iniziare i lavori sul Municipio per averlo pronto nel 2026.

L'acquisto del Cinema, criticato da qualcuno a scopo solo politico, rappresenta una ulteriore opportunità per far ripartire e dare valore al nostro Centro Storico.

Sul parcheggio di San Gabriele si è intervenuti rinnovando l'immobile adibito a bar; il progetto regionale PINQUA per il rifacimento dell'area Pic-Nic è arrivato alla progettazione esecutiva. Interverremo anche sul rifacimento dell'asfalto delle aree malmesse per utilizzare al meglio tutte le aree. In particolare quest'anno 2025, in cui proprio dal Parcheggio di San Gabriele parte un percorso giubilare che interessa il territorio di Isola del G. Sasso prima di arrivare a San Gabriele. E di un altro anno (2026) in cui si celebrerà San Gabriele. L'obiettivo dell'Amministrazione è di affidare in gestione l'area del parcheggio con il bar, affinché si possa investire per la realizzazione di un'area camper e sfruttare al meglio tutta quell'area.

Il Mercato al parcheggio di San Gabriele è stato formalmente annullato già nel 2023. Non è stato ancora spostato al centro storico, nell'area di Panico, solo per consentire il rifacimento del ponte comunale. Nel più breve tempo possibile, il Mercato formalmente sarà ad Isola presso l'area Panico.

ZONA INDUSTRIALE. La zona industriale del Comune di Isola non è mai stata appetibile ad eventuali imprese a causa dei costi elevati di urbanizzazione. Il Regolamento comunale della zona industriale risulta essere approssimativo e poco efficace, come molti regolamenti che l'Amministrazione ha avuto modo di visionare nel corso degli anni. A tale proposito l'Amministrazione ha messo a conoscenza tutti i concessionari che non hanno ad oggi utilizzato i lotti assegnati, ad effettuare i lavori previo la riconsegna dei lotti. Il nuovo regolamento rispecchierà quelli che sono i principi basilari per consentire un insediamento agevolato e favorire gli eventuali investitori. Già oggi l'immobile mai utilizzato nella zona industriale è tornato a nuova vita con l'insediamento di 3 nuove realtà. Per un completo progresso del territorio, questa Amministrazione ritiene urgente la necessità di rapportarsi e creare collaborazione non solo con il PARCO, ma anche con Autostrada Dei Parchi e ANAS, INFN, Santuario di San Gabriele dell'Addolorata, e essenzialmente con l'EUROPA.

Si tratta di enti e realtà che possono concretamente intervenire nella creazione di

eventi, favorire visibilità e fornire strumenti strategici perché la valorizzazione del territorio possa arricchire tutti.

SOCIALE

L'Amministrazione identifica l'importanza del SOCIALE a Isola del Gran Sasso con lo sviluppo del 3° settore.

L'ASSOCIAZIONISMO del nostro territorio è presente e fondamentale per la sussistenza di una rete sociale, che troppo spesso la politica ha trascurato.

A tal proposito, ogni associazione, a seconda delle proprie peculiarità, avrà la possibilità di ADOTTARE un'area o una struttura del comprensorio da gestire e mantenere, in maniera autonoma e con la possibilità di creare eventi/corsi/iniziative, trasparentemente nei confronti della comunità.

L'Amministrazione ha insistito a creare una Consulta con le Associazioni sul territorio in ambito sociale, per la gestione delle FASCE DEBOLI (immigrati, fruitori del reddito di cittadinanza, soggetti fragili). Progetto questo che non è riuscito a coinvolgere tutte le associazioni, nella speranza di creare eventi e attività lavorative o artistiche che mirino al miglioramento della coesione sociale attraverso questa rete.

L'aspetto sociale coinvolge anche le fasce giovanili, i loro interessi, il coinvolgimento nel volontariato. Bisogna avere un censimento dei giovani "problematici" ad Isola, per cercare di coinvolgerli, per limitarne per quanto possibile l'ulteriore isolamento. Qui i Servizi Sociali gestiti per conto dei Comuni dalla Comunità Montana svolgono un ruolo determinante. L'Amministrazione ancora oggi cerca di avere sul territorio di Isola un'assistente sociale full time, esigenza questa che ogni anno diventa sempre più impellente.

L'Integrazione delle comunità presenti sul territorio comunale da anni (albanesi, rumeni) ed anche gli immigrati che periodicamente sosterranno nel nostro territorio, e il coinvolgimento di diverse culture non può che accrescere il bagaglio culturale dell'intero territorio di Isola, con forme che coinvolgano le associazioni che gestiscono gli immigrati e le comunità ormai radicate nel territorio, nelle attività quotidiane e nell'organizzazione di eventi specifici.

Viviamo in un mondo in cui lo spreco alimentare, energetico, abitativo, comunicativo è padrone. La precarietà è alla base del mondo del lavoro. L'Amministrazione si è attivata pertanto:

- Nel partecipare e promuovere attivamente a “far rete” con tutte le altre realtà presenti nel sociale, non solo istituzionali (Regione, Comunità Montana etc.) ma anche del volontariato e dell’associazionismo.
- Nell’attivare uno sportello solidale per chiunque voglia contribuire con donazioni, disponibilità di alloggio anche temporaneo, offerte di “lavoretti” o altro, compatibili con le esigenze del percorso individuale redatto dalla figura professionale.
- Nell’individuare eventuali fattori locali, che possano aumentare la deprivazione materiale ed il rischio di povertà.

L’Amministrazione ha definito e pubblicato il regolamento sull’adozione delle aree verdi, per il quale sarà pubblicato il relativo avviso per tutti i soggetti interessati.

La Consulta delle Associazioni ha riguardato l’organizzazione di una serie di attività che da anni non venivano più intraprese, insieme alle Associazioni locali e ad altre associazioni specifiche nella provincia di Teramo. Superata l’esperienza nefasta del Covid, parecchie attività ricreative e culturali sono rinate sul territorio: le sagre nelle frazioni di San Pietro, Cerchiara, Fano a Corno, Casale San Nicola, San Massimo; il festival musicale promosso da Castellarte immerso nella natura (Al Castello di Pagliara, Alle Piane del Fiume, All’eremo di San Nicola, Alla chiesa di San Salvatore a Fano a Corno, alla pineta di San Pietro, al Centro storico di Isola capoluogo). Eventi e commemorazioni che hanno ormai preso piede sul territorio come quella a Forca di Valle.

Lo sforzo che questa Amministrazione ha prodotto durante il periodo Covid, ha consentito di evitare la zona rossa ed ha permesso uno screening di tutti i cittadini in modo costante senza doversi spostare e quindi riducendo di tanto i rischi di contaminazione.

Insieme alla Comunità Montana e ai servizi sociali dell’area a cui Isola afferisce, cerchiamo giornalmente di assistere i più deboli e di promuovere tirocini per le persone “problematiche” che purtroppo, aumentano di anno in anno e riguardano anche fasce relativamente giovanili.

Portare in digitale, tramite i fondi recepiti del Bando Borghi, la MEMORIA STORICA del nostro territorio, con la partecipazione delle Associazioni, delle scuole e degli studenti, ma soprattutto di tutti coloro che hanno partecipato e che hanno contribuito a raccontare e a tramandare le tradizioni di un popolo eccellente. Questa rimarrà per sempre una risorsa inestimabile e dovrà essere sempre coltivata dai giovani a ricordo dei propri cari.

La ristrutturazione e la digitalizzazione dell’Archivio Storico e la realizzazione di una biblioteca pubblica nella sede dell’ex municipio al centro storico, insieme all’acquisto del cinema “Aurora”, oggetto di interesse da parte di associazioni che vanno oltre Abruzzo, sede e scuola d’artista per i nostri alunni di tutte le età.

La ristrutturazione e la rifunzionalizzazione della ex scuola elementare, fiore all’occhiello della nostra comunità, ha riguardato l’impiantistica, gli esterni, la palestra, e non ultimo la sostituzione degli infissi e dell’impianto termico, la videosorveglianza, l’installazione di un ascensore per l’abbattimento delle barriere architettoniche. La struttura sarà in uso alle associazioni e ad attività post-scuola.

Il completamento della Scuola Materna, e la rifunzionalizzazione per ottimizzare la

temperatura e l'umidità all'interno.

L'investimento sul polo scolastico, mediante il reperimento di somme che erano state destinate ad altro, e che consentiranno di realizzare l'aula magna con altre aule polivalenti. Il polo scolastico deve essere seriamente mantenuto, è stato realizzato troppo in fretta e presenta ancora oggi delle criticità che devono essere risolte. Tuttavia rappresenta un punto strategico in caso di calamità a disposizione della comunità.

Non ultimo il finanziamento recepito per la realizzazione di un Asilo Nido a fianco alla Scuola Materna, che consentirà l'utilizzo completo delle strutture scolastiche e vedrà la sua inaugurazione entro Gennaio 2026.

SPORT

L'Amministrazione crede che la pratica sportiva vada valorizzata, in quanto strettamente connessa alla qualità della vita dei propri cittadini.

Pertanto, si è investito concretamente sulle strutture e sulle aree che ne permettano la pratica.

CENTRO SPORTIVO nell'area della ex Scuola Parrozzani, attraverso il recupero della struttura esistente (palestra), sfruttando ad esempio le opportunità economiche concesse con il DECRETO RILANCIO. In questo modo, si è avuta la possibilità di risistemare l'area degli spogliatoi parzialmente inagibile, a seguito del sisma 2016 e con problemi di vetustà degli impianti.

Si è convinti che l'area si presti per un ampliamento delle strutture sportive, realizzando un CAMPO COPERTO POLIVALENTE che sopprima alle molteplici richieste delle Associazioni sportive locali, per la pratica delle proprie discipline (soprattutto scuole sportive per bambini).

Una struttura coperta attrezzata darà, inoltre, la possibilità di praticare l'attività sportiva 365 giorni l'anno, a prescindere dalle condizioni climatiche, che spesso hanno reso "stagionali" alcune discipline sportive praticate all'aperto (es. tennis e calcetto).

Tale investimento è importante e prioritario, perché consentirebbe anche l'individuazione di un punto di raccolta come struttura strategica, che possa supportare eventuali necessità emergenziali, legate ad eventi calamitosi, che purtroppo negli ultimi anni ci hanno colpito, evidenziandone la carenza.

L'Amministrazione si impegna a dare supporto economico alla partecipazione ai campionati sportivi delle varie società ed associazioni del territorio; incentiverà qualunque evento o attività che darà priorità a bambini e giovani, con particolare attenzione a quelle che diano la possibilità di coinvolgere le fasce deboli e i diversamente abili, garantirà un servizio di collegamento tra le varie frazioni e il polo sportivo, perché tutti possano usufruire di questo servizio.

Sport e Natura sarà inoltre il connubio per valorizzare il proprio territorio, perché a prescindere dalle poche palestre costruite, il territorio cela in sé una innumerevole quantità di palestre naturali che devono finalmente essere valorizzate, utilizzate, potenziate e soprattutto pubblicizzate (vedi pareti per arrampicata sportiva, sentieri fruibili per ciclo- cross, walking e nord-walking).

L'Amministrazione crede fortemente che il proprio territorio possa diventare un punto di riferimento per gli amanti della NATURA e della PRATICA SPORTIVA, e

pensa che tale caratterizzazione possa essere il volano di uno sviluppo economico che incentiverà gli investimenti nel territorio, oltre all'organizzazione di eventi sportivi di carattere nazionale e internazionale.

Chi arriva per la prima volta nel nostro territorio deve poter riconoscere e sfruttare ciò che esso può offrire.

Sport e Natura rimangono ancora oggi i caposaldi per lo sviluppo sportivo sul territorio comunale. Sono stati realizzati e ristrutturati una serie di impianti ed infrastrutture che da molto tempo non erano utilizzati. Gli spogliatoi ed il campo di Panico, la palestra dell'ex medie, la palestra dell'ex elementare, l'investimento della tribuna con la copertura, l'installazione di 4 ricariche per e-bike dotate di sistemi per la manutenzione ordinaria, il rifacimento di una rete sentieristica importante sul territorio con collegamenti su altri territori, la partecipazione ad una serie di bandi che vanno nella direzione di implementare sempre di più strutture per attività all'aperto.

Siamo parte del finanziamento provinciale della "Valle delle Abbazie" che consentirà di collegare con una ciclo-pedonale le Abbazie da Morro D'Oro fino a San Giovanni ad Insulam.

Abbiamo investito nella rinascita del lago di Pagliara non con poche difficoltà, sul vivaio Felicità, sui rifugi di alta montagna, sulle aree verdi presenti e da completare nelle frazioni del Comune.

SICUREZZA

Il PIANO NEVE è fondamentale per un paese montano e soggetto a precipitazioni nevose che portano a criticità nella viabilità e nella regolare fornitura di energia elettrica.

Il PIANO DELLE EMERGENZE COMUNALI deve assolutamente tener conto che le aree di Isola del Gran Sasso e delle sue frazioni vanno preparate ad un'eventuale accoglienza, segnalate e gestite in maniera da rendersi prontamente fruibili. Tali strumenti, di fondamentale importanza, dovrebbero essere rivisti annualmente e condivisi con la cittadinanza.

L'Amministrazione ha completamente rivisto sia il Piano Neve sia il Piano delle Emergenze Comunale.

La presenza di un SOCCORSO MEDICALIZZATO sul territorio isolano viaggia da anni su un terreno minato, in quanto giochi di potere esterni al paese stesso hanno tentato di decidere quanto fosse incisiva per il nostro territorio la possibilità di salvare delle vite o meno.

L'Amministrazione si è impegnata ed è riuscita a riportare la SANITA' al centro delle questioni sociali e politiche, perché non solo si stipulino accordi seri sulla base di percentuali obiettive di necessità, ma si cominci a tener presente che il nostro Comune,

sviluppendosi in “verticale”, copre un territorio vasto, che sarebbe messo in ginocchio dall’assenza di sanità.

Il volontariato, inoltre, va pubblicizzato, incentivato e nutrito perché crei il virtuosismo che merita sul territorio; anche e soprattutto il volontariato NOPROFIT.

È stato fondamentale per questa Amministrazione spendere una somma irrisoria per collocare i TOTEM per i defibrillatori, donati al territorio dalla collaborazione associazionistica e privata, ma tenuti lontano dai luoghi d’interesse. Oggi tutti i defibrillatori sono disseminati sul territorio Comunale e la ASL possiede le coordinate di ciascuno di questi dispositivi salva vita. Sono stati tutti ricertificati con batterie e dotazioni fondamentali nuove.

La riapertura del Poliambulatorio insieme ad alcuni servizi sanitari primari mostra chiaramente quanto l’Amministrazione tenga a portare quanti più servizi sanitari possibili ad Isola del G. Sasso. La ASL sta investendo denaro per la realizzazione di una “Casa di Comunità” che consentirà di ridurre il passaggio dei cittadini della Valle Siciliana alle strutture ospedaliere, con una serie di servizi sanitari fondamentali. I lavori sono già iniziati e termineranno nel 2026.

L’installazione di 9 postazioni con defibrillatori nelle frazioni più distanti, ad uso pubblico è un altro riconoscimento tangibile dell’operatività degli amministratori.

Il supporto costante alla Croce Bianca e alla Protezione Civile che svolgono un ruolo fondamentale sul nostro territorio.

La ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri che ha dato la possibilità di avere altro personale proprio ad Isola, a tutela della sicurezza pubblica di ognuno di noi.

L’assunzione di due nuove figure nella polizia locale, per il rispetto delle regole basilari e per il ripristino di un senso civico che si era perso negli anni.

La sostituzione di tutta la segnaletica verticale, dopo almeno 20 anni se non oltre, ha ristabilito un decoro ma soprattutto una visione del territorio completamente differente.

ORGANIZZAZIONE

Il Comune è la casa dei cittadini, e in quanto tale va costruita su criteri di ACCESSIBILITÀ, TRASPARENZA, MERITO e COMPETENZA.

La politica deve rappresentare e raggiungere i cittadini, e non il contrario. L’Amministrazione ha provato ad appoggiarsi a COMITATI DI QUARTIERE per comunicare con tutte le sue frazioni, ha fornito la possibilità di individuare REFERENTI che interloquiscano direttamente con l’Amministrazione e possano non solo apportare capacità decisionale, ma dar voce a problematiche, progetti e iniziative che i cittadini chiedono di portare avanti. L’esperienza ricevuta in questo ambito è stata quella di consentire a ciascuna frazione di organizzarsi al meglio e secondo le proprie abitudini. Si sono create nuove Associazioni (ad esempio a Fano a Corno) che svolgono tale funzione, altre frazioni hanno individuato dei referenti che costantemente si interfacciano con il Comune.

Primario è stato l’utilizzo dei social per informare i cittadini sui bandi, sulle opportunità, sulle problematiche quotidiane.

Questa amministrazione ha rinnovato all’inizio e alla fine del paese, e all’inizio di ogni frazione, una CARTELLONISTICA adeguata al meraviglioso territorio che abitiamo; ha dotato la segnaletica di settore (ad esempio i sentieri) di un QR CODE che possa rimandare il turista o anche l’oriundo di giovane cultura ad una conoscenza più dettagliata del Paese che si appresta ad attraversare, una fruibilità comoda e innovativa per chi arriva da fuori, ma utile anche per la collettività paesana (informazioni, notizie regionali, opportunità fiscali, bandi europei).

Sarà inoltre possibile “appaltare” ai cittadini professionisti e non porzioni di sito per informare la collettività di un ambito d’interesse.

Ci si appresta finalmente ad approvare il PRG che seppur datato, ha in sé tutti i pareri extracomunali fondamentali per intraprendere il vero percorso di rigenerazione che porterà alla redazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale).

Gli APPALTI e gli incarichi sono stati gestiti nel segno della trasparenza più totale.

La macchina amministrativa si deve obbligatoriamente distinguere per produttività: si adotterà il concetto dei “consiglieri attivi”. Ognuno dei componenti della macchina amministrativa deve coprire un’area di interesse collettivo, in termini di progettualità e riportare obiettivi concreti e prestabiliti, avvalendosi anche dell’aiuto dei cittadini che reputa possano apportare in termini di capacità e idee positività alla vita amministrativa.

Le risorse umane al Comune di Isola erano straordinariamente sottodimensionate. Quando anni fa la maggior parte dei dipendenti, specialmente gli operai è andata in pensione, nessuna Amministrazione ha mai pensato al futuro dell’ente, anticipando eventuali concorsi o incentivando la creazione di cooperative apposite per esternalizzare tutta una serie di lavori prima svolti direttamente. Oggi il Comune ha una serie di dirigenti e funzionari e soltanto due dipendenti con la qualifica di operaio.

L’Amministrazione è riuscita a sfruttare tutte le possibilità offerte dallo stato:

- Da diversi anni fornisce la possibilità a quattro ragazzi del territorio di svolgere il Servizio Civile Universale.
- Ha reclutato due operai, due vigili urbani, ha stabilizzato un geometra e un architetto, sta stabilizzando due funzionari, uno tecnico e uno amministrativo, procederà alla stabilizzazione di ulteriori due funzionari, uno contabile e uno tecnico; ha reclutato in mobilità un operatore esperto, un Istruttore amministrativo e un Funzionario Responsabile finanziario, a fronte di due operai in pensione, del responsabile dell’anagrafe e stato civile in pensione, del pensionamento dell’unico vigile urbano che era rimasto nel Comune, del pensionamento del responsabile finanziario; senza contare i pensionamenti precedenti e i lutti di dipendenti ancora non in pensione.
- Ha riorganizzato gli uffici con nuovo e qualificato personale, per far fronte ai pensionamenti a cui non sono mai succeduti nuovi dipendenti.
- Ha ridotto per quanto possibile le barriere architettoniche. Si pensi all’installazione dell’ascensore al cimitero di Isola, in cui tutti i piani superiori non potevano essere accessibili da personale disabili. Si pensi all’installazione di un ascensore alla ex elementare, per consentire l’accesso a chiunque in qualsiasi piano. Si pensi al progetto del nuovo Municipio come struttura senza alcuna barriera. Così come all’ex municipio, la cui biblioteca pubblica ed archivio storico saranno accessibili a tutti.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

UN GRAZIE AGLI UFFICI PER IL GRANDE LAVORO SVOLTO...E NON E' FINITA!

- **Palestra ex Parrozzani + Spogliatoi.** Abbiamo rimesso a nuovo la Palestra e gli spogliatoi, in concessione alla Polisportiva di Isola in cui si svolgono attività quali basket, pallavolo, tennis. Importo: 150.000,00€ + 194.311,00€
- **Campo Panico + Spogliatoi + decoro urbano.** Abbiamo rimesso a nuovo il campo e gli spogliatoi, ed abbiamo fornito un decoro urbano ormai perduto di tutta l'area, che è molto utilizzata durante il periodo primaverile-estivo per attività sportive e per eventi vari. Importo: 67.910,00€
- **Ex Elementare in Borgo San Leonardo.** È tra gli edifici meglio costruiti e più importanti del Comune. Valeva la pena investire e renderlo davvero fruibile. Con il Conto Termico che ci ha finanziato 1 Milione di euro, completeremo il lavoro già svolto sostituendo gli infissi, sistemando il seminterrato, sostituendo le caldaie ed effettuando opere di drenaggio per rimuovere qualsiasi tipo di infiltrazione. Cercheremo. Importi e finanziamenti utilizzati:
 - Danni neve: Ordinanza Commissario n.120 - 228.850,00€ (completato)
 - PNRR: 334.650€ + 200.000,00€ (completato)
 - Conto Termico: 1.000.000,00 (in esecuzione)
- **San Gabriele (viabilità).** Grazie al Commissario Sisma 2016, abbiamo intercettato dei finanziamenti per ridare decoro alla viabilità da Isola a San Gabriele ed intorno a San Gabriele. Finanziamento tramite Ordinanza Commissario n.120 - 278.000,00€ (completato)
- **San Gabriele (viabilità).** Sempre su San Gabriele, abbiamo sfruttato un finanziamento ministeriale grazie alla Regione Abruzzo, per il completamento della viabilità tra Isola e San Gabriele. Finanziamento: Progetto Bandiera - 300.000,00€ (completato)
- **PNRR-PNC Strade.** Tale finanziamento ci ha consentito di iniziare un iter di interventi sulla viabilità comunale, danneggiata e fatiscente un po' ovunque. Siamo intervenuti a Forca di Valle, A san Pietro, Pretara, Colliberti ed Isola del Gran Sasso. Importo: 224.000,00€ (completato)
- **PNRR - PNC Centro Storico.** La rigenerazione del centro storico di Isola capoluogo e dei piccoli centri storici delle frazioni è prioritaria per dare lustro al nostro meraviglioso territorio e per cercare di ridurre il fenomeno dello spopolamento incrementando anche la natalità con più servizi ed una migliore qualità della vita. Abbiamo iniziato da Isola e speriamo arrivino gli altri finanziamenti richiesti per tutto il territorio. Importo: 747.500,00€ + 200.000,00€ (in esecuzione)
- **PNRR Asilo Nido.** Abbiamo richiesto ed ottenuto un finanziamento per la demolizione e la ricostruzione dell'asilo nido comunale. Importo: 1.130.000,00€ (in esecuzione)
- **Loculi Cimitero Isola.** I loculi al cimitero di Isola mancavano da tantissimo tempo e finalmente siamo riusciti a realizzarne 144 con annesso ascensore che darà la possibilità a tutti di raggiungere i piani superiori di tutto il cimitero. Importo: 350.000,00€ (loculi completati; ascensore da installare)
- **Lago Pagliara (bando regionale).** Abbiamo intercettato un bando regionale per la realizzazione di un bacino antincendio in montagna ed abbiamo approfittato di tale finanziamento per far rinascere letteralmente il lago di Pagliara. Importo: 290.581,00€ (completato)
- **Strade rurali (bando regionale).** Abbiamo intercettato un ulteriore bando regionale per adeguare, mettere in sicurezza e sistemare una serie di strade rurali su tutto il territorio comunale, dalle Piane del Fiume, a Fano a Como, a Forca di Valle, a Colliberti, a Trignano. Importo: 196.203,00€ (completato)
- **PNRR dissesti.** Abbiamo richiesto ed ottenuto una serie di finanziamenti per rispristinare alcuni dissesti sul territorio.
 - Briglia Mavone: 99.500,00€ (completato)

- Dissesto San Pietro: 99.500,00€ (completato)
- Dissesto via Campo Giove: 800.000,00€ (in esecuzione)
- **Ponte Comunale**. Sempre grazie al Commissario Sisma 2016, abbiamo richiesto ed ottenuto il finanziamento per ristrutturare il ponte comunale in Via Duca degli Abruzzi, creando un passaggio pedonale importante. Ordinanza Commissario n. 129 – 995.000,00€ (da iniziare)
- **Cimitero S. Antonio Abate – Isola**. Abbiamo intercettato delle somme tramite ordinanza commissariale, per ristrutturare gli edifici danneggiati al cimitero di Isola. Ordinanza Commissario n. 129:
 - Padiglione Nord: 528.800,00€ (in esecuzione)
 - Casa Custode: 132.200,00€ (da iniziare)
 - Cappella: 132.200,00€ (da iniziare)
- **Chiesa Madre – Isola**. Abbiamo concluso i lavori di messa in sicurezza della chiesa madre ed abbiamo ottenuto un ulteriore finanziamento per completare alcune criticità ancora presenti quali il campanile e tutti i dipinti e gli affreschi presenti, prima della riapertura definitiva. Ordinanza Commissario n. 129 – 360.000,00€ (in esecuzione)
- **Centro Commerciale S. Gabriele**. Abbiamo ottenuto il finanziamento per sistemare il Centro Commerciale a San Gabriele, per un uso più consono e decoroso. Importo: 200.000,00€ (da iniziare)
- **Alloggi ERP, Scuola Fano a Corno, Bar Parcheggio San Gabriele, demolizione scuola Forca di Valle, capannone San Pietro, scuola Casale S. Nicola, Museo delle acque a San Pietro**. Abbiamo ottenuto i finanziamenti richiesti per una serie di interventi su strutture pubbliche danneggiate dal sisma e dagli eventi nevosi del 2017. Ordinanza Commissario n. 120 – 353.610,00€ (da completare)
- **Sistemazione area al Castello a Cerchiara**. Abbiamo intercettato ed abbiamo ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo delle somme rimaste per il completamento del dissesto in zona "Castello" a Cerchiara, migliorando il decoro e permettendo di utilizzare tale area come parcheggio per i residenti. Importo: 100.000,00€ (completato). Inoltre abbiamo destinato ulteriori 30.000,00 € per completare il lavoro di drenaggio ed asfaltare tutta l'area.
- **Dissesto Fano a Corno**. Si tratta di un finanziamento sui dissesti che abbiamo portato a completamento affidando i lavori per l'esecuzione. Importo: 500.000,00€ (lavori completati e richiesta una ulteriore integrazione per mettere in sicurezza un costone adiacente)
- **Dissesto San Massimo**. Nella frazione di San Massimo è presente un dissesto importante, i cui lavori per l'affidamento stanno per essere conclusi. Importo: 600.000,00€ (completato)
- **PNRR Bando Borghi**. Siamo stati i primi in Italia ad ottenere il finanziamento grazie ad un progetto di rigenerazione dell'archivio storico, del museo delle acque a San Pietro, della memoria storica dei nostri territori e del rifacimento della rete sentieristica comunale. Grande traguardo per Isola del G. Sasso. Importo: 1.600.000,00€ (da completare).

PARLIAMO DI OLTRE 12 MILIONI DI EURO DI LAVORI GIÀ AFFIDATI!

PA Digitale (somme liquidate all'esito delle attività svolte euro 152.735,00; somme ammesse al finanziamento per progetti da completare € 27.100,35);

Finanziamento Rifugio Cerchiara (somma circa 1 Milione) (in esecuzione)

Finanziamento Vivaio (somma circa 270 mila euro)

Finanziamento Next Appennino per il risparmio energetico (somma circa 970 mila euro di cui 370 al Comune per realizzare altri 350KW di fotovoltaico) (in esecuzione)

Finanziamento europeo per costituire la CER (Comunità Energetica) già attiva (60KE)

Finanziamento Valle delle Abbazie con capofila la Provincia (insieme a Penna Sant'Andrea, Castel Castagna, Canzano, Morro d'Oro).

Fondi per la progettazione per i dissesti nei seguenti luoghi: San Massimo in prossimità del ponte danneggiato (progetto approvato ed in fase di verifica); SP 491 dall'Immobile ex-Tarquini fino all'Immobile ATOTIS (approvato ed in fase di verifica); Frazione Varano, sulla SP63 tra Forca di Valle e Varano (approvato ed in fase di verifica).

Analisi della situazione socio-economica, del territorio e dei servizi pubblici locali.

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio, le strutture, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali e le società partecipate.

Popolazione:

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2023)	n° 4559
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	n° 4.479
di cui: maschi	n° 2.207
femmine	n° 2.272

Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie

Kmq 84,05	
-----------	--

Risorse Idriche:

Laghi n. 0	Fiumi e Torrenti n. 2
------------	-----------------------

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore - PRGC - adottato	SI
Piano regolatore - PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare - PEEP -	SI
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI

. La gestione dei servizi pubblici locali.

L'analisi degli organismi gestionali dell'Ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Servizi e Strutture

Asili nido con posti n. 1	n. 25
Scuole dell'infanzia con posti n. 2	n. 122
Scuole primarie con posti n. 1	n. 183
Scuole secondarie con posti	n. 120
Strutture residenziali per anziani	n. 1
Farmacie Comunali	n. 0
Aree verdi, parchi e giardini	hp 150
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1610
Rete fognatura	Km 40
Discariche rifiuti	n. 0
Rete gas	Km 81
Raccolta Rifiuti in quintali "Civile"	14.768
Raccolta Rifiuti in quintali "Racc. Differenziata"	10.420
Mezzi operativi per la gestione territorio n. 2 mezzi da 35 q., 1 mezzo 120 q. 1 cassonato 1 mezzo a tre assi, 1 spazzatrice, 1 gru	n. 7

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

SERVIZIO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO
IMPIANTI SPORTIVI	Gestione mista diretta/convenzione associazioni
CIMITERI	Diretta
STRADE	Diretta con appalti di manutenzione all'occorrenza
RETE IDRICA	Ruzzo Reti
DEPURATORI	Ruzzo Reti

RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Paride
VERDE PUBBLICO	Diretta
Aree Gioco	Diretta
Servizi di igiene ambientale	Sochil Verde
Servizi Sociali	Comunità Montana Tossicia
Accertamenti IMU/TASI/TARI	Sogef spa
Raccolta Rifiuti	Mo. Te in House
Trasporto Scolastico	Coop. Iseco
Canone unico patrimoniale	Abaco Spa
Refezione Scolastica	Coop. Sociale NENE'

Società partecipate.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	% di partecipazione	Note
MONTAGNE TERAMANE E AMBIENTE SPA	4,80 %	Attività produttive di beni e servizi - Gestione Rifiuti
SOCIETA' CONSORTILE GRANSASSO LAGA S.R.L.	0,327%	Servizi valorizzazione comprensorio Gran Sasso Laga assistenza imprese agricole

. Indirizzi Generali, di natura strategica, relativa alle risorse finanziarie, analisi delle risorse

Risorse finanziarie

	Acc. Comp.	Acc. Comp	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	2.695.582,52	2.680.278,70	2.504.724,82	2.053.778,21	2.053.778,21	2.053.778,21
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.506.422,88	2.056.346,64	2.842.310,39	2.023.251,40	1.983.251,40	1.983.251,40
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	334.503,06	440.688,71	500.135,92	521.527,84	512.559,04	512.559,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.154.187,02	11.821.297,09	10.892.822,94	11.941.036,96	9.328.980,42	4.530.900,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	476.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	807.072,21	780.070,77	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98

Investimenti Programmati, in corso di realizzazione e non conclusi:

Gli investimenti programmati sono contenuti all'interno del Programma triennale dei lavori pubblici 2026-2028, oltre che nel programma di attuazione di seguito riportati:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2027/2028				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	8.374.388,19 €	4.798.060,42 €	0,00 €	13.172.448,61 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutui	200.000,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	370.731,00 €	0,00 €	0,00 €	370.731,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisiti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimenti di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro riciclaggio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	8.945.119,19 €	4.798.060,42 €	0,00 €	13.743.179,61 €

Il referente del programma
Ing. Maria Gabriella Fortezza

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annui di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessario alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

[illegible]

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2027/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento – CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto {1}

Il referente del programma
(Ing.Maria Gabriella Fortezza)

{1} breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 3026/2027/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.050.103,20 €	1.050.103,20 €	1.050.103,20 €	3.150.309,60 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante concessione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 2 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 463	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trattamento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.050.103,20 €	1.050.103,20 €	1.050.103,20 €	3.150.309,60 €

Il referente del programma
(Ing. Maria Gabriella Fortezza)

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(sig. Maria Gabriella Fontana)

(1) Breve descrizione del motivo

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026 -2028 –**PROGRAMMA DI ATTUAZIONE**

1. Mitigazione del rischio idrogeologico in frazione Ceriseto	€ 1.262.314,34	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
2. Mitigazione del rischio idrogeologico in frazione San Pietro	€ 766.251,08	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
3. Realizzazione Piazza Fano a Corno	€ 200.000,00	ENTRO L'ANNO 2026
4. Scuole D'Abruzzo-Il Futuro In Sicurezza	€1.839.200,00	ENTRO L'ANNO 2026
5. Sisma 2016/2017 riparazione e miglioramento sismico Palaisola	€ 934.982,05	ENTRO L'ANNO 2026
6. Sisma 2016/2017 riparazione e miglioramento sismico Municipio	€ 171.3202,32	ENTRO L'ANNO 2026
7. Sistemazione ponte centro storico Isola capoluogo	€ 916.168,19	ENTRO L'ANNO 2026
8.San Gabriele: Riparazione Centro commerciale	€ 168.347,63	ENTRO L'ANNO 2026
9.Struttura cimiteriale. Casa Custode Cimiteriale Pacciano	€ 318.990,84	ENTRO L'ANNO 2026
10.Struttura cimiteriale. Pacciano Padiglione Nord	€ 475.308,56	ENTRO L'ANNO 2026
11.Manutenzione e completamento edificio ERP di proprietà comunale	€405.000,00	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
12.Ristrutturazione edilizia rifugio di Cerchiara e sistemazione strada accesso	€ 860.000,00	ENTRO L'ANNO 2026 € 600.000,00 ENTRO L'ANNO 2027 € 260.000,00
13.Riqualificazione dell'area urbana del fiume Mavone piccoli comuni	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
14.Riammodernamento campo sportivo comunale	€ 200.000,00	ENTRO L'ANNO 2026
15.Rigenerazione urbana centro storico	€ 200.000,00	ENTRO L'ANNO 2026
16.Danni neve gennaio 2017 capannoni agricoli e fienile on località brancastello	€ 308.990,00	ENTRO L'ANNO 2026 € 154.495,00 ENTRO L'ANNO 2027 € 154.495,00

17. REALIZZAZIONE DELLA COMUNITA' ENERGETICA	€ 926.829,00	ENTRO L'ANNO 2026
18. "La Valle delle Abbazie" Itinerario turistico culturale Chiesa di San Giovanni ad Insulam	€ 91.004,02	ENTRO L'ANNO 2026
19. INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' CERCHIARA LOTTO 2	€ 1.000.000,00	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
20. INTERVENTO DI RIPRISTINO POST-SISMA DELLA CHIESETTA DI SANTA MARIA A PAGLIARA E VALORIZZAZIONE DEI RUDERI DEL CASTELLO DI PAGLIARA	€ 250.000,00	PROGRAMMAZIONE IN CORSO SECONDO ANNO 2027
21. Struttura cimiteriale. Cimitero Comunale Pacciano	€ 206.591,4	ENTRO L'ANNO 2026

TOT: € 13.743.179,61

RISORSE FINANZIARIE PER L'ESPLETAMENTO DEI PROGRAMMI

Gestione della Spesa

	Impegni Comp.	Impegni Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	2.678,17	2.678,17	2.678,17	2.678,17
Titolo 1 - Spese Correnti	4.292.376,07	5.135.329,42	5.721.061,91	4.523.150,01	4.369.415,64	4.350.546,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.337.959,41	8.727.691,18	17.292.621,50	13.071.578,21	9.328.960,42	4.530.900,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	181.584,65	157.193,45	174.000,37	135.095,64	177.494,84	196.363,78
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	807.072,21	780.070,77	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98

Indebitamento e relativa sostenibilità.

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del triennio considerato è prevista l'assunzione di prestiti. Di seguito viene esposto il prospetto dei limiti di indebitamento.

Capacità d'indebitamento

La capacità di indebitamento dell'ente è mostrato nella tabella seguente

Esercizio 2025

Allegato d) – Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <small>periodo presunto anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui ex art. 204 c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000</small>		COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	2.504.724,62	2.053.778,21
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	2.056.348,64	2.842.310,39	2.023.251,40
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	440.688,71	500.135,92	436.503,92
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.497.035,35	5.847.170,93	4.513.533,53
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	517.731,41	584.717,09	451.353,35
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	31.500,00	12.000,00	12.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		486.231,41	572.717,09	439.353,35
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	1.130.057,72	1.014.280,53	915.733,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.130.057,72	1.014.280,53	915.733,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

L'Amministrazione ha attivato – secondo i limiti di indebitamento evidenziati nell'apposita Sezione, due mutui, di cui uno per la realizzazione della Piazza nella Frazione di Fano a Corno (potrà essere attivato dopo l'acquisizione delle aree su cui eseguire l'opera) e l'altro per l'acquisto di immobili strategici per la realizzazione degli obiettivi amministrativi prefissati (Municipio, Rigenerazione del centro storico, Piazza a Fano a Corno).

Qualora dovessero presentarsi opportunità importanti per il territorio, la capacità di indebitamento dell'Ente consentirebbe la richiesta di un ulteriore mutuo per il completamento del Polo sportivo ex Scuole medie.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO E PASSIVO.

2. PROSPETTI DI BILANCIO

2.1. Stato patrimoniale attivo

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2024	Anno 2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
I	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			B1	B1
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	B11	B11
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	B12	B12
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	B13	B13
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	B14	B14
5	Avviamento	0,00	0,00	B15	B15
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	B16	B16
9	Altre	23.157,39	7.719,13	B17	B17
	Totale immobilizzazioni immateriali	23.157,39	7.719,13		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	1.506.463,71	4.982.633,63		
1.1	Tereni	1.506.463,71	0,00		
1.2	Fabbricati	0,00	4.982.296,76		
1.3	Infrastrutture	0,00	346,86		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.962.314,53	10.116.997,92		
2.1	Tereni	52.958,04	2.107.012,89	B11	B11
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	2.145.777,70	6.194.228,32		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	0,00	1.082,00	B12	B12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Acquisizioni industriali e commerciali	0,00	1.549,32	B13	B13
2.5	Mezzi di trasporto	24.575,85	6.172,57		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	3.062,00	1.189,49		
2.7	Mobili e arredi	3.004,40	0,00		
2.8	Infrastrutture	7.825.609,82	1.625.794,34		
2.99	Altri beni materiali	5.329,72	170.000,00		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	43.405.489,47	39.562.001,32	B15	B15
	Totale immobilizzazioni materiali	64.974.262,71	45.662.532,86		
IV	<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	0,00	6.831,00	B111	B111
a	imprese controllate	0,00	0,00	B111a	B111a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	B111b	B111b
c	altri soggetti	0,00	6.831,00		
2	Crediti verso	0,00	0,00	B112	B112
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	B112a	B112a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	B112b	B112b
d	altri soggetti	0,00	0,00	B112c-B112d	B112d
3	Altri titoli	0,00	0,00	B113	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	0,00	6.831,00		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	64.997.425,10	45.677.082,99		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2024	Anno 2023	Riferimento art.2426 CC	Riferimento DM 26/6/95
CI ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00	C1	C1
	Totale rimanenze	0,00	0,00		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	414.607,69	332.609,28		
a	crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	altri crediti da tributi	356.463,10	320.587,67		
c	crediti da fondi perequativi	58.144,59	12.011,61		
2	Crediti per versamenti e contributi	16.485.454,75	9.697.236,25		
a	verso amministrazioni pubbliche	16.485.454,75	9.697.236,25		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	506.270,44	1.216.113,78	CI4	CI4
4	Altri crediti	0,00	0,00	CI5	CI5
a	verso fornitori	0,00	0,00		
b	per attività svolta per terzi	0,00	0,00		
c	altri	0,00	0,00		
	Totale crediti	17.406.333,88	11.245.959,31		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11 2.3 4.5	CI11 2.3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CI16	CI15
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di corrente	4.246.957,39	2.595.040,84		
a	Istituto tesoriere	4.246.957,39	2.595.040,84		CI17a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	660.337,36	CI17	CI17b CI17c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CI17 e CI17	CI17 e CI17
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	4.246.957,39	3.255.378,20		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	21.653.290,27	14.501.337,51		
DI RATEI E RISCONTI					
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A + B + C + D)	26.650.715,37	60.176.420,50		

2.2. Stato patrimoniale passivo

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2024	Anno 2023	Riferimento art.2424 CC	Riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	5.884.070,15	5.884.070,15	AI	AI
II	Riserve	1.646.881,81	6.931.564,36		
b	di capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	di premessi di costituzione	140.418,10	84.596,31		
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili a per i beni culturali	1.506.463,71	6.845.968,05		
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	0,00	0,00	AIX	AIX
IV	Risultato economico di esercizi precedenti	15.294.931,15	3.384.195,87	AVII	
V	Riserva negativa per beni indisponibili	0,00	0,00		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	22.825.883,11	16.199.831,38		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	188.867,67	125.873,99	B3	B3
	TOTALE RISCHI ED ONERI (B)	188.867,67	125.873,99		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	C	C
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00		
	D) DEBITI				
1	Debiti da finanziamento	1.364.716,96	1.498.078,92		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1 + D2	D1
b	o/altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e azionari	0,00	0,00	D4	D3 + D4
d	verso altri finanziatori	1.364.716,96	1.498.078,92	D5	
2	Debiti verso fornitori	11.464.704,17	8.361.147,46	D7	D6
3	Accenti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	546.746,08	474.817,63		
a	enti finanziari dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	117.432,71	111.263,79		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	0,00	0,00	D10	D9
e	altri soggetti	429.313,37	363.553,84		
5	Altri debiti	3.335.269,68	1.968.807,38	D12, D13, D14	D11, D12, D13
a	tributi	20.672,15	21.177,82		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	153.650,02	129.447,87		
c	per attività svalutate per cessioni	0,00	0,00		
d	altri	3.160.947,41	1.818.181,57		
	TOTALE DEBITI (D)	16.711.436,79	12.332.851,37		
	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I	Ratei passivi	0,00	0,00	E	E
II	Risconti passivi	36.924.528,40	31.518.863,76	E	E
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	36.924.528,40	31.518.863,76		
a	da altre amministrazioni pubbliche	36.924.528,40	31.518.863,76		
b	da altri soggetti	0,00	0,00		
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	36.924.528,40	31.518.863,76		
	TOTALE DEL PASSIVO (A + B + C + D + E)	76.650.715,37	60.179.420,50		
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	0,00	0,00		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestute ad amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestute a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestute a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestute a altre imprese	0,00	0,00		
	TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00		

Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

ENTRATE	COMPETENZA 2026	CASSA 2026	SPESE	COMPETENZA 2026	CASSA 2026
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		1.840.727,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	2.678,17	
Fondo pluriennale vincolato	992.907,62				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.053.778,21	2.521.512,37	Titolo 1 - Spese correnti	4.523.150,01	6.787.704,94
			- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.023.251,40	2.711.077,51			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	521.527,84	529.262,33	Titolo 2 - Spese in conto capitale	13.071.578,21	26.740.939,14
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.941.036,96	26.385.542,37	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	16.539.594,41	32.147.394,58	Totale spese finali	17.594.728,22	33.528.644,08
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.000,00	200.000,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	135.095,64	237.182,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.500.000,00	2.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.443.352,98	4.512.723,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.443.352,98	4.445.820,52
Totale Titoli	23.682.947,39	39.360.117,83	Totale Titoli	24.673.176,84	40.711.646,72
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		489.198,11			
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	24.675.855,01	41.200.844,83	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	24.675.855,01	40.711.646,72

Inoltre, come illustrato nel quadro generale riassuntivo di seguito riportato, risulta esservi il pareggio di competenza per il triennio 2026-2028, ed è rispettato il saldo di cassa non negativo per l'esercizio 2026.



10/11/2025

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA
(Esercizio 2025)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	2027	2028	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	2027	2028
Fondo di cassa presente all'inizio dell'esercizio	1.843.727,06								
Utilizzo avanzi presenti di amministrazione di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Bilancio di amministrazione		2.678,17	2.678,17	2.678,17
Fondo pluriennale vincolato		232.207,62	0,00	0,00					
Titolo 1 - Contributi correnti di natura tributaria, contributiva e patrimoniale	2.521.512,37	2.653.739,21	2.653.739,21	2.653.739,21	Titolo 1 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato	6.187.764,94	4.323.450,00	4.383.415,64	4.350.546,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.711.077,51	2.623.256,43	1.989.351,69	1.989.351,69			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate patrimoniali	809.282,00	321.527,88	613.948,00	512.548,04					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	28.585.548,57	11.541.606,06	12.889.819,42	4.528.908,00	Titolo 3 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	28.749.933,14	11.571.576,20	9.338.908,42	4.530.590,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incrementi di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	32.147.334,56	16.139.584,40	12.673.149,00	9.858.488,85	Totale spese finali	33.328.614,88	17.584.138,20	13.628.326,00	9.881.446,70
Titolo 6 - Accensione di prestiti	208.808,00	990.880,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	237.882,12	135.095,84	177.494,84	190.383,76
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto locatore/cessario	2.508.808,00	2.190.880,00	2.500.000,00	2.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto locatore/cessario	2.508.808,00	2.580.880,00	2.508.808,00	2.580.080,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.512.723,25	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	4.445.870,52	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98
Totale	39.388.117,82	23.482.807,38	28.621.902,00	18.321.881,83	Totale	48.711.646,72	24.673.853,92	28.821.902,82	18.021.182,46
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	41.301.846,83	24.175.855,97	28.921.902,00	18.321.881,83	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	48.711.646,72	24.673.853,92	28.821.902,82	18.021.182,46
Fondo di cassa finale previsto	481.435,11								

Tributi e tariffe dei servizi pubblici locali

Addizionale comunale sull'Irpef

L'Ente prevede le seguenti aliquote e detrazioni per il 2026:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota addizionale comunale IRPEF
Fino a € 15.000	0,70%
Oltre € 15.000 e fino a € 28.000	0,75%
Oltre € 28.000 e fino a € 50.000	0,78%
Oltre € 50.000	0,80%

nonché una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale comunale all'IRPEF per tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF non superiore ad euro 15.000,00.

I soggetti che non rientrano nell'ipotesi di esenzione sopra indicata sono obbligati al pagamento dell'addizionale comunale IRPEF sull'intero reddito complessivo posseduto.

Canone unico patrimoniale

A partire dal 2021, il Canone Unico Patrimoniale ha sostituito le entrate da COSAP, Pubblicità, Affissioni. Per l'anno 2026 sono state confermate le tariffe approvate per l'anno 2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La possibilità di effettuare spese in conto capitale è fortemente influenzata dalla capacità di reperimento di risorse, sempre più ridotta, a causa della riduzione dei trasferimenti dall'alto ed una limitata autonomia finanziaria.

Le entrate del titolo 4, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Entrate in conto capitale previste nel triennio			
Tipologia di entrata	2026	2027	2028
Ex cap. 524/0 Alienazione patrimonio	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Ex cap. 600/0 Permessi a costruire	50.600,00	50.600,00	50.600,00
Ex cap. 601/0 Condoni Edilizio	15.300,00	15.300,00	15.300,00
Totale	145.900,00	145.900,00	145.900,00

• Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente e alla sua evoluzione in termini di spesa.

Quadro legislativo di riferimento.

Il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il decreto 8 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018, in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il quale prevede all'art.4 comma 2, ultimo periodo, che "Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente"; mentre al successivo comma 3 precisa che "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo dell'undicesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente".

Le indicazioni del d.l.34/2019 e del DPCM attuativo

Il d.l. 90/2014 disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto del citato articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'articolo 14-bis, comma 3, del citato decreto- legge n. 4 del 2019. Inoltre, nel triennio 2019-2021 si applicano le disposizioni di cui all'art.3 comma 5-sexies, del citato decreto-legge n. 90 del 2014 secondo cui "Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare,

ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”.

Rispetto a tale regime ordinario di assunzioni a tempo indeterminato è intervenuto l'art.33, comma 2, del d.l. 34/2019 che detta le condizioni per le assunzioni di personale a tempo indeterminato secondo la capacità finanziaria dei comuni, stabilendo che “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018” e, a seguito di intesa in

Conferenza Stato Città del 11/12/2019 è stata emendata la legge di bilancio 2020 che ha apportato le seguenti modifiche all'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 introducendo un ulteriore valore soglia superiore a quello prossimo al valore medio cui convergono i Comuni con una spesa di personale eccedente la suddetta soglia. In questo caso di Comuni che dovessero registrare un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, mentre i comuni che dovessero registrare un valore eccedente anche alla seconda soglia massima, e solo per questi, è previsto un obbligo a partire dal 2025 di applicare un turn over non superiore al 30%.

In data 15/03/2025 è entrato in vigore il Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69 (in S.O. n. 16, relativo alla G.U. 13/05/2025, n. 109), contenente disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni; l'art. 14, comma 1-bis, del suddetto D.L. 25/2025, in base al quale "A decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione, possono incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48 per cento delle somme destinate alla componente stabile del predetto Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali. Ai fini del controllo della spesa, di cui al titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le predette amministrazioni indicano, in sede di rilevazione dei dati del conto annuale, la maggiore spesa sostenuta derivante dall'incremento delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale e la misura del rapporto percentuale conseguito in attuazione di quanto previsto dal presente comma. In caso di mancata rilevazione, in sede di conto annuale, dei dati previsti dal secondo periodo, fino alla regolarizzazione di tale adempimento è indisponibile per la contrattazione integrativa un importo pari al 25 per cento delle risorse incrementali".

In data 17 marzo 2020 è stato emanato il DPCM previsto dal decreto crescita indicando la data di applicazione al fabbisogno del personale con le nuove regole della sostenibilità

finanziaria per le assunzioni disposte a partire dal 20 aprile 2020.

Il DPCM stabilisce i dati da considerare al fine della verifica dei predetti valore soglia, precisando che per spesa del personale deve essere considerata quella per impegni di competenza riguardante tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. Mentre per entrate correnti la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

L'articolo 57, comma 3-septies, del d.l. n. 104/2020, convertito in legge 126/2020, è intervenuto a sancire l'esclusione delle spese di personale finanziate da terzi (sia in termini di spese che di correlate entrate) dal computo del rapporto di sostenibilità finanziaria in parola disponendo, in particolare, che <<a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente>>.

La tabella 1 del DPCM definisce gli enti che hanno registrato un valore soglia inferiore ai seguenti limiti in percentuale:

Tabella 1 (valore soglia massima)

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%

e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

Il Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia, pertanto, si colloca nella fascia demografica di cui alla lett. d) con un valore soglia pari al 27,20, con un rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti nette pari all'11,81%.

Le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale per il triennio 2026-2028 sono di seguito individuate:

	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Costi personale a tempo indeterminato e determinato (il tempo determinato è riferito al personale PNRR)	730.930,37	730.930,37	730.930,37

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 754/84 dell'11 novembre 2025 dalla quale scaturisce, a seguito di calcoli come da normative vigenti, una spesa potenziale massima totale di € 1.251.359,26.

Il limite assunzionale sopra citato tiene conto delle risultanze del Rendiconto della gestione 2024.

D.U.P. SEMPLIFICATO

SEZIONE OPERATIVA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Valutazione Generale dei mezzi finanziari

Nella presente parte del DUP sono evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, analizzate anch'esse per missioni e programmi.

Fonti di finanziamento

2.2 Fonti di finanziamento

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
FPV di entrata per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	62.366,37	0,00	0,00
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	4.536.508,46	5.177.314,05	5.847.170,93	4.598.557,45	4.549.588,65	4.549.588,65
Totale Entrate Correnti (A)	4.536.508,46	5.177.314,05	5.847.170,93	4.660.923,82	4.549.588,65	4.549.588,65
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	50.569,52	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)	0,00	0,00	50.569,52	0,00	0,00	0,00
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	5.923.798,66	930.541,25	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	7.154.187,02	11.821.297,09	11.368.822,94	12.141.036,96	9.328.980,42	4.530.900,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DUP - Documento unico di programmazione

Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Ent. C/Capitale (C)	7.154.187,02	11.821.297,09	17.292.621,50	13.071.578,21	9.328.960,42	4.530.900,00
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	807.072,21	780.070,77	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98
Totale Generale (A+B+C+D+E+F)	12.497.767,69	17.778.681,91	30.133.714,93	24.675.855,01	20.821.902,05	16.023.841,63

2.3 Analisi delle risorse

Entrate correnti (Titolo I)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.016.226,72	1.995.358,06	2.504.724,62	2.053.778,21	2.053.778,21	2.053.778,21
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	679.355,80	684.920,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.695.582,52	2.680.278,70	2.504.724,62	2.053.778,21	2.053.778,21	2.053.778,21

Trasferimenti correnti (Titolo II)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.506.422,88	2.056.346,64	2.842.310,39	2.023.251,40	1.983.251,40	1.983.251,40
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.506.422,88	2.056.346,64	2.842.310,39	2.023.251,40	1.983.251,40	1.983.251,40

Entrate extratributarie (Titolo III)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	307.253,91	360.392,14	445.667,14	469.756,84	486.778,04	486.778,04
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.000,00	35.676,19	23.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	18.249,15	44.620,38	30.966,78	34.271,00	28.281,00	28.281,00
Totale	334.503,06	440.688,71	500.135,92	521.527,84	512.559,04	512.559,04

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	5.659.391,42	7.349.060,56	10.361.922,94	8.780.766,45	8.798.060,42	4.000.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	1.038.000,00	3.948.184,37	0,00	2.629.370,51	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	423.856,41	468.230,35	465.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	32.939,19	55.821,79	65.900,00	65.900,00	65.900,00	65.900,00
Totale	7.154.187,02	11.821.297,09	10.892.822,94	11.941.036,96	9.328.960,42	4.530.900,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)

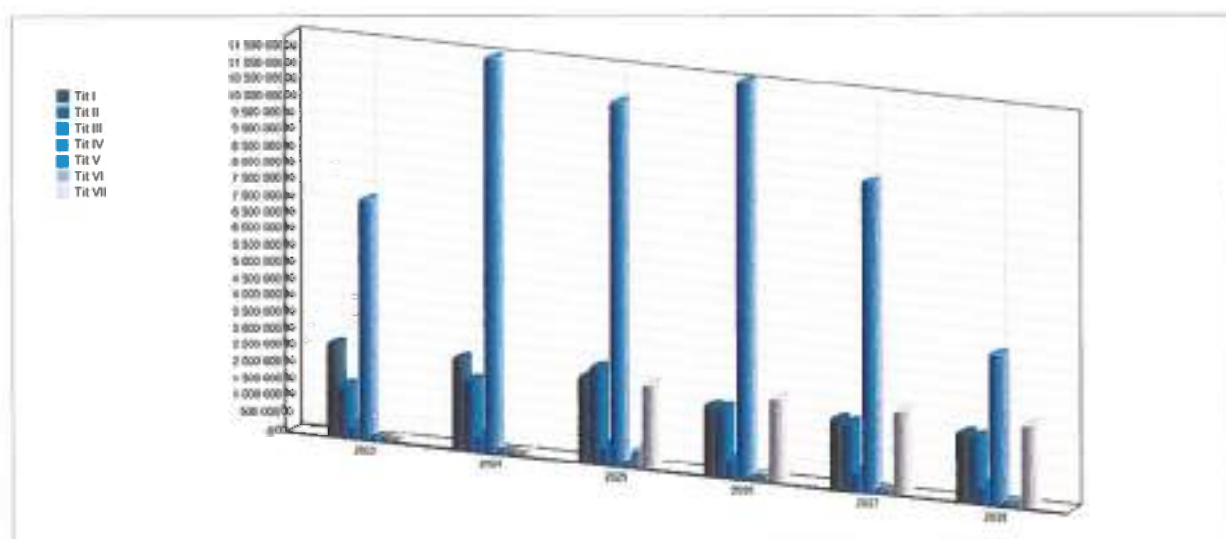
	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Accensione prestiti (Titolo VI)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	476.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	476.000,00	200.000,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
Entrata	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00



Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n. 1, occorre far riferimento al gettito previsto delle principali entrate correnti, volte a finanziare la spesa corrente, di cui l'Ente può disporre.

Esse sono costituite da entrate Tributarie, Trasferimenti correnti, entrate Extratributarie derivanti da servizi pubblici.

Titolo I - Le entrate tributarie

I tributi a livello locale, costituiscono per i piccoli Comuni, privi di servizi produttivi, l'entrata di massimo rilievo, su cui si basano le possibili scelte programmatiche dell'Amministrazione. A seguito dell'azzeramento dei trasferimenti correnti dello Stato, con l'entrata in vigore del federalismo fiscale, da quasi un decennio, la difficoltà a far quadrare conti e bilanci per effetto, altresì, dei continui tagli operati alle risorse proprie degli enti, mediante prelievi dell'IMU, la politica fiscale a livello locale è stata interessata, gioco forza, da un continuo e progressivo incremento della pressione fiscale riducendo, in quest'ultimi anni, il ruolo dell'ente ad esattore dello Stato, non potendo offrire in cambio un aumento o miglioramento dei servizi, non rimanendo nelle casse del Comune e con registrazione di un sempre maggiore calo delle riscossioni dovute anche alle condizioni di disagio economico dei contribuenti, in conseguenza dell'imperversare della crisisocio-economica a livello nazionale e non solo.

Alla luce di quanto sopra e stante il perdurare della crisi economico-finanziaria del nostro paese, con conseguente sempre maggior riduzione di risorse derivate, le scelte di politica tributaria e tariffaria, dovranno essere improntate:

- ad un'equità fiscale e lotta all'evasione, mediante accelerazione del recupero dei tributi evasi anche al fine di garantire sufficiente liquidità di cassa garantendo in tal senso il rispetto dei tempi medi di pagamento evitando o riducendo il ricorso all'anticipazione di tesoreria.
- ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Nel prospetto che segue si riportano le previsioni delle entrate tributarie del triennio 2026 - 2028. Tipologia di entrata	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2026	2027	2028
IMU	860.000,00	860.000,00	860.000,00
TARI	663.393,69	663.393,69	663.393,69
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Cap. 386/1 Canone Unico patrimoniale	500,00	500,00	500,00
Cap. 386/1 Canone Unico patrimoniale	55.000,00	55.000,00	55.000,00

I principali tributi di competenza comunale sono:

- IMU - imposta municipale propria;
- TARI - tassa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- Addizionale comunale IRPEF.

Con la legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) viene introdotta dal 01/01/2020 una nuova imposta unica che sostituisce la vecchia TASI ed IMU. Per il momento sono approvate come aliquote per la nuova imposta le stesse della vecchia IMU come riportato nel modello che segue:

Il gettito IMU viene previsto nel bilancio 2026/2028 sulla base degli incassi previsti

e relativi all'anno 2025, tenendo conto che questa Amministrazione confermerà le seguenti aliquote:

Nuova IMU, efficacia 01/01/2026 (conferma aliquote 2025)

Tipologia di unità immobiliare	Aliquota anno 2026
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (con detrazione abitazione principale di euro 200,00)	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019 (Esenti)	0%
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,76%
Terreni agricoli (Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)	0%
Aree fabbricabili	1,06%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1,06%
Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite. Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze. Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo". Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.	

Non è possibile operare una riduzione delle aliquote in quanto tale gettito è necessario per la copertura dei costi fissi che il comune di Isola del Gran Sasso d'Italia è chiamato a coprire con le proprie risorse.

Il gettito IMU previsto di €. 860.000,00 è al netto della quota per l'alimentazione del fondo disolidarietà comunale, come richiesto dalla vigente normativa.

TARI

L'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la nuova TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2);

L'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati, tra le quali specificamente:

- "... predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga ...' (lett. f);
- "... approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento ..." (lett. h);
- "... verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi ...";

La legge 205/2017, ai commi 527-528-529 e 530 dell'art. 1, ridisegna quindi le competenze dell'autorità per l'energia elettrica, il gas ed in sistema idrico che diventa Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA). Si ampliano in tal modo le competenze includendo il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti. La norma pertanto assegna al nuovo organismo la finalità di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti anche differenziati, urbani e assimilati per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale, adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse. All'ARERA pertanto sono affidate tra le altre cose anche le funzioni di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei

corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento compresa la remunerazione dei capitali sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga".

Le principali deliberazioni/determinazioni dell'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) in materia Tari sono le seguenti:

1. Deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/Rif "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" che approva il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti" (MTR);
2. Deliberazione n. 52/2020/Rif del 03 marzo 2020 di ARERA, rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio procedimento di verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
3. Deliberazione dell'ARERA del 24 novembre 2020 n. 493/2020/R/RIF "Aggiornamento del metodo tariffario rifiuti (MTR) ai fini delle predisposizioni tariffarie per l'anno 2021.
4. la Deliberazione dell'ARERA 363/2021/R/Rif "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2022-2025" che approva il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti" (MTR-2), nonché le successive modifiche, integrazione e semplificazioni;
5. Determinazione n. 2/DRIF/2021 "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/Rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" che ha adottato gli schemi tipizzati che costituiscono la proposta tariffaria per il secondo periodo regolatorio.

In particolare la delibera dell'ARERA 363/2021/R/Rif (ed i suoi allegati) definisce le nuove modalità di identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie ed in merito alla procedura di approvazione del Piano prevede, all'art. 7, che sulla base della normativa vigente, il gestore predispone il Piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all'Ente Territorialmente Competente. Il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati

e, in particolare, da:

- una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente;

L'art. 7, relativamente alla procedura di validazione, specifica che la stessa consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 27 dicembre 2022 è stato adeguato il Regolamento comunale recante la "Disciplina della tassa rifiuti - TARI" alle disposizioni contenute nella delibera ARERA n. 15 del 18 gennaio 2022.

In merito all'aggiornamento biennale del PEF la delibera ARERA n.363/2021/R/rif prevede all'articolo 8.1 che "L'aggiornamento biennale, per gli anni 2024 e 2025, dei piani economico finanziari di cui ai commi 7.1 e 7.2 è predisposto, sulla base delle indicazioni metodologiche stabilite dall'Autorità con successivo provvedimento, dai gestori di cui ai commi citati ed è trasmesso ai pertinenti organismi competenti."

Il 3 agosto 2023 ARERA ha pubblicato la deliberazione 389/2023/R/Rif con la quale vengono stabilite le disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale dei piani economico-finanziari, ai fini della rideterminazione, per le annualità 2024 e 2025, delle entrate tariffarie di riferimento.

Con la delibera 389 ARERA ha definito le regole per l'aggiornamento biennale 2024-2025, confermando l'impostazione generale del metodo tariffario rifiuti MTR-2 (delibera 363/21) e adeguandolo anche per ottemperare rapidamente a quanto statuito dal Consiglio di Stato, con la recente sentenza n. 7196/23 relativamente alla trattazione dei costi afferenti alle attività di prepulizia, preselezione o pretrattamento degli imballaggi plastici provenienti dalla raccolta differenziata, in tal modo garantendo l'affidabilità del nuovo quadro regolatorio.

Le nuove disposizioni attengono in particolare:

agli adeguamenti contabili e monetari per l'aggiornamento dei costi riconosciuti sulla base dei rilevanti incrementi inflattivi (articolo 7 MTR-2 integrato e modificato dalla delibera n. 389/2023/R/rif);

- al limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie, anche tenuto conto del coordinamento con le misure introdotte sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani, dalla Deliberazione 387/2023 (articolo 4 MTR-2 integrato e modificato dalla delibera n. 389/2023/R/rif);
- alle ulteriori regole per la determinazione dei costi operativi incentivanti e delle componenti a conguaglio (articoli 18 e 19 MTR-2 integrato e modificato dalla delibera n. 389/2023/R/rif).

Al tempo stesso sono state introdotte misure per dare adeguata copertura ai maggiori oneri sostenuti negli anni 2022 e 2023 a causa dell'inflazione, salvaguardando l'equilibrio economico-finanziario delle gestioni e la continuità nell'erogazione del servizio, assicurando comunque la sostenibilità della tariffa all'utenza.

Nella medesima delibera si sono, infine, introdotte misure per il monitoraggio del grado di copertura dei costi efficienti della raccolta differenziata (calcolo indicatore H).

Con la Determina 6 novembre 2023 1/2023 - DTAC ARERA ha approvato gli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/rif e 389/2023/R/rif.

Al fine della determinazione del bilancio di previsione, l'importo in entrata a titolo di TARI sarà quello risultante dal PEF pluriennale 2022-2025, aggiornato per gli anni 2024 e 2025 con delibere di Consiglio comunale n. 29 del 18 luglio 2024 e n. 17 del 30 giugno 2025. L'importo da considerare è quello relativo all'anno 2025.

Piano economico finanziario (PEF) 2022-2025 aggiornato per gli anni 2024-2025

Lo schema di Piano economico finanziario (PEF) 2022-2025 del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, predisposto ai sensi della citata deliberazione dell'ARERA 363/2021/R/rif, è stato validato dal Responsabile dell'AREA IV – LAVORI PUBBLICI.

Dallo schema di Piano economico finanziario (PEF) 2022-2025, di seguito riportato, emerge un totale delle entrate tariffarie di riferimento per il servizio di gestione dei rifiuti urbani, al netto delle detrazioni di cui all'articolo 1.4 della Determinazione n. 2/DRIF/2021, così ripartito:

anno	2022	2023	2024	2025
Componente VARIABILE	478.404	477.951	426.282	470.093
Componente FISSA	124.514	120.403	201.880	193.301

TOTALE	602.918	598.354	628.162	663.394
---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

I dati del PEF 2024-2025 sopra riportati sono stati considerati al netto delle detrazioni di cui all'art. 1.4 della determinazione n. 2/DRIF/2021 (MIUR).

Di seguito si riporta il PEF 2022-2025 aggiornato.

Programmazione acquisti di beni e servizi (art. 37, d.lgs. n. 36/2023).

Di seguito si riportano gli elenchi:

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (I)

TIPOLOGIA RISORSE	Avanzi disponibili di bilancio del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse provenienti da risorse annuali destinate a vincolo per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da risorse acquisite mediante contrazione di indebiti	importo	importo	importo	importo
risorse - esigenze residue appalti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
trasferimenti di bilancio	1.005.025,07	1.005.025,07	1.005.025,07	3.015.075,21
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 1 del decreto-legge 31 ottobre 1998, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 11 dicembre 1998, n. 491	importo	importo		importo
risorse derivanti da trasferimenti da stanali ex art 101 D.Lgs. 58/2016	importo	importo		importo
Altre	importo	importo		importo

Il sindaco del programma
Ing. Maria Gabriella Fortuzzi

Firma autografa

**ALLEGATO II - SCHEDA C) PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codici	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedenti programmi	Ereditato da precedenti programmi	Ereditato da livello 8	già

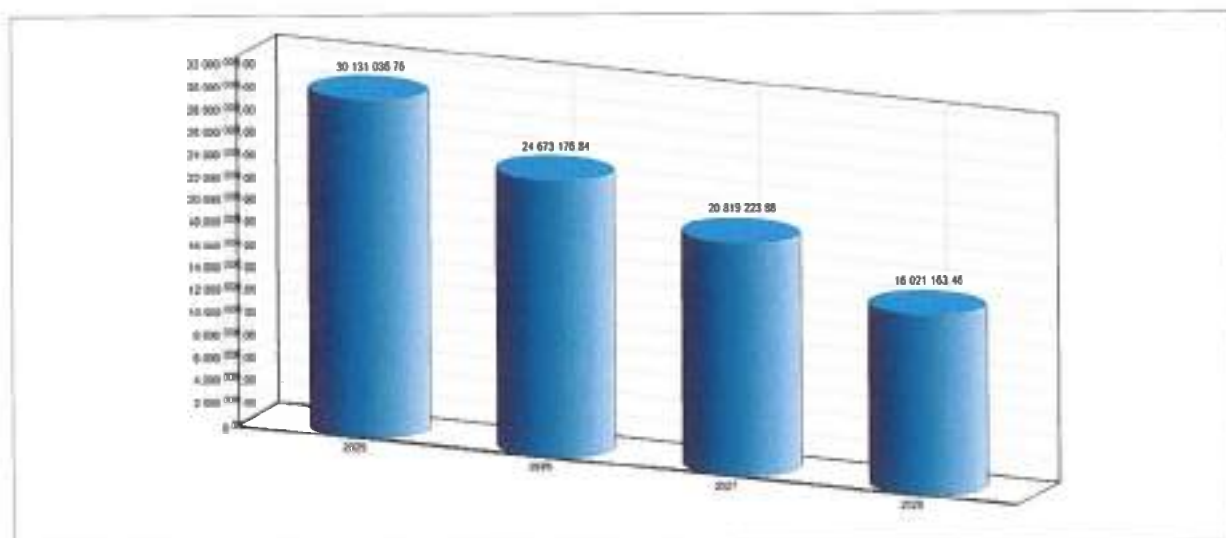
Il referente del programma
Ing. Maria Gabriella Fattola

Riepilogo generale della spesa per missioni

Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale			
	2025	2026	2027	2028	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.763.372,03	1.397.487,80	1.264.714,03	1.265.151,07	
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 - Ordine pubblico e sicurezza	112.673,87	102.677,23	101.687,23	101.687,23	
04 - Istruzione e diritto allo studio	2.330.588,99	2.340.866,27	501.666,27	501.666,27	
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	50.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	11.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
07 - Turismo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.728.194,83	3.835.618,46	665.783,26	386.477,28	
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.602.223,72	858.981,08	1.539.481,08	839.481,08	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	35.623,50	35.623,50	35.623,50	35.623,50	
11 - Soccorso civile	11.401.112,73	7.195.278,70	8.688.060,42	4.850.000,00	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	825.564,55	715.548,82	715.548,82	715.548,82	
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	60.000,00	926.829,00	0,00	0,00	
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	
20 - Fondi da ripartire	89.829,19	111.317,36	111.311,45	111.311,45	
50 - Debito pubblico	174.000,37	135.095,64	177.494,84	196.363,78	
60 - Anticipazioni finanziarie	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	
99 - Servizi per conto terzi	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	4.443.352,98	
Totale	30.131.036,76	24.673.176,84	20.819.223,88	16.021.163,46	

Previsione annuale e pluriennale della spesa



2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato

Gestione della Entrata

	2026	2027	2028
Parte Corrente	62.366,37	0,00	0,00
Parte Capitale	930.541,25	0,00	0,00
Totale	992.907,62	0,00	0,00

Gestione della Spesa

	2026	2027	2028
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Parte Capitale	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Spese Titolo 2* Per Missioni e Programmi

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e	0,00	0,00	0,00

DUP - Documento unico di programmazione

patrimoniali			
06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
09 - Tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00

Missione 02 - Giustizia

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
07 - Diritto allo studio	1.839.200,00	0,00	0,00

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
02 - Giovani	0,00	0,00	0,00

Missione 07 - Turismo

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Urbanistica e assetto del territorio	3.495.270,51	325.900,00	65.900,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 - Valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	700.000,00	0,00
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00

Missione 11 - Soccorso civile

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Sistema di protezione civile	2.190.783,70	3.683.565,42	0,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	4.154.495,00	4.154.495,00	4.000.000,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	115.000,00	115.000,00	115.000,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	350.000,00	350.000,00	350.000,00

Missione 13 - Tutela della salute

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad	0,00	0,00	0,00

esercizi pregressi			
05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Fonti energetiche	926.829,00	0,00	0,00

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00

Missione 19 - Relazioni internazionali

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00

Missione 20 - Fondi da ripartire

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2026	2027	2028
01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	13.071.578,21	9.328.960,42	4.530.900,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- garantire un'informazione tempestiva ai cittadini sull'operato dell'Amministrazione, attraverso il puntuale aggiornamento del sito web comunale quale strumento di comunicazione con i cittadini e attraverso la creazione di una newsletter.
 - Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie
- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
 - garantire trasparenza e correttezza amministrativa
- Potenziare e innovare i servizi ai cittadini e la loro partecipazione (obiettivo primario è l'efficace erogazione di servizi, in linea con le aspettative dei cittadini, mediante l'impiego ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali a disposizione) condividere e rafforzare l'unione con i comuni limitrofi al fine di individuare idonee forme di collaborazione e di gestione associata dei servizi, strumento organizzativo per esercitare con efficienza, efficacia ed economicità, le importanti funzioni necessarie a soddisfare i rinnovati bisogni di cittadini e imprese;
- Promozione di una cultura di comunità e partecipazione (Sostenere, attraverso la concessione di patrocinii, iniziative di particolare interesse sociale- culturale per il territorio di Isola del Gran Sasso D'Italia, organizzate e gestite da associazioni locali.)

- facilitare i rapporti burocratici con il comune garantendo l'invio a domicilio degli estratti e delle posizioni personali per singolo tributo (IMU, Tari, ecc.);
- Efficiente gestione delle entrate, applicando imposte e tasse comunali nei limiti strettamente necessari a garantire l'equilibrio economico/finanziario del comune. Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità anche attraverso azioni di verifica e di controllo per assicurare la parità di trattamento fiscale della cittadinanza, nonché il recupero di risorse attraverso la lotta all'evasione.
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi, per quanto riguarda la sicurezza:

- potenziare il presidio e controllo del territorio;
- rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto odì indagine;
- potenziamento degli strumenti per la sicurezza dei cittadini.
- Implementare la segnaletica orizzontale e verticale

L'Amministrazione Comunale è chiamata, nell'ambito delle proprie competenze, a garantire la sicurezza ai cittadini, operando in stretta collaborazione anche con le forze dell'ordine. Per garantire tale obiettivo sarà necessario adoperarsi per introdurre forme di gestione associata del servizio di polizia locale, anche in virtù dell'obbligo legislativo

della gestione associata delle funzioni fondamentali.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia d'istruzione e diritto allo studio."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- cercare di mantenere attivi i servizi e in particolare il servizio scolastico (Scuola dell'infanzia e Scuola primaria), e il relativo servizio di trasporto scolastico;
- riconoscimento di borse di studio per gli studenti che raggiungeranno i risultati scolastici previsti dall'apposito regolamento comunale;
 - individuazione di possibilità di collaborazioni con le attività culturali scolastiche;
- assicurare un percorso di studi adeguato rimuovendo cause ambientali, sociali, economiche che ne possano essere di ostacolo;
 - incentivare la cooperazione tra scuola e associazioni/istituzioni locali.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- promuovere la cultura e le tradizioni locali con la collaborazione delle associazioni già presenti sul territorio. Le attività culturali saranno improntate a valorizzare le tradizioni del nostro territorio. In uno spirito di autentica sussidiarietà, la collaborazione con le associazioni di volontariato dovranno essere razionalizzate e incentivate su progetti condivisi.
- Partecipare a bandi con la finalità di sostenere l'innovazione dell'offerta e l'ampliamento del pubblico del comparto cultura;

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- mantenere attive le strutture sportive esistenti nel territorio;
- sostenere le associazioni presenti sul territorio nelle loro attività;

Missione 7 – Turismo

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- dare massimo impulso al recupero della montagna sia per evitare dissesti e pericoli per la popolazione, sia per permettere un equilibrato sviluppo turistico attraverso la manutenzione e il recupero di sentieri di media e alta quota, percorsi pedonali;
- valorizzazione dei nuclei storici cercando di mettere in funzione le strutture ricettive presenti;
- valorizzazione del Santuario di S. Gabriele e dell'area commerciale circostante, come punto di partenza per il rilancio turistico del territorio.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative"

politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- ▣ riqualificazione dei centri abitati con investimenti in termini di opere di urbanizzazione, arredo urbano e recupero di edifici dismessi;
 - ▣ riqualificazione dei centri storici del capoluogo e delle frazioni
 - ▣ manutenzione generale del territorio.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- favorire il lavoro e facilitare l'insediamento sul territorio di attività compatibili e coerenti con la montagna e i bisogni della popolazione;
- sostenere progetti diffusi sul territorio atti a recuperare luoghi e ambiti comunitari soprattutto mediante il coinvolgimento del Terzo Settore;
 - sviluppare partnership anche con il privato per iniziative di promozione e sviluppo del Territorio;
- favorire l'agricoltura di montagna anche attraverso apposite campagne di sensibilizzazione e di informazione;
- dare massimo impulso al recupero della montagna per evitare dissesti e pericoli per la popolazione e per permettere un equilibrato sviluppo turistico attraverso la manutenzione ed il recupero di sentieri di medie e d'alta quota, percorsi pedonali;
- Sgravi fiscali per i cittadini residenti che effettuano il compostaggio domestico. Valorizzazione e manutenzione del verde pubblico e della sentieristica.

- Tutela del territorio con la collaborazione delle Associazioni di volontariato, quali il gruppo di protezione civile, presente sul territorio.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- incrementare i livelli di sicurezza delle strade comunali attraverso l'adeguamento del manto stradale, della segnaletica verticale ed orizzontale nonché mediante la realizzazione di nuovi marciapiedi se e dove necessari.

Missione 11 - Soccorso civile

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- maggiore controllo e presidio dell'intero territorio comunale;
- interazione tra amministrazione e gruppo di volontariato di protezione civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei

soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi:

- *garantire alle fasce più deboli e fragili della popolazione servizi adeguati in collaborazione con le famiglie e le strutture di riferimento;*
- *favorire lo sviluppo e l'attività delle associazioni;*
- *Mantenere il benessere e la coesione sociale, fornendo risposte concrete alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini, rafforzando l'integrazione con la rete delle istituzioni e dei soggetti che operano sul territorio. Favorire e sviluppare tutte le possibili forme di partecipazione.*

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

L'amministrazione continuerà a porre attenzione al contenimento dei consumi negli edifici e negli spazi pubblici, finendo di sostituire le lampade a led nell'illuminazione stradale.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'articolo 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, reca *"Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"*, come da ultimo modificato dall'articolo 33-bis, comma 7, del decreto legge n. 98/2011, il quale testualmente recita:

Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

"1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di co-pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica".

I beni dell'ente inclusi nel piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del

patrimonio immobiliare previsto dal comma 1 dell'articolo 58, D.L. n. 112/2008 possono essere:

- ◆ venduti;
- ◆ concessi o locati a privati, a titolo oneroso, per un periodo non superiore a cinquanta anni, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini;
- ◆ affidati in concessione a terzi;
- ◆ conferiti a fondi comuni di investimento immobiliare, anche appositamente costituiti ai sensi dell'articolo 4 e seguenti del decreto legge 25 settembre 2001, n. 351;

L'inclusione dei beni nel suddetto piano, ivi inclusi i beni di proprietà dello Stato, individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze, comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile, decorsi 30 giorni dall'adozione del piano in assenza di osservazioni da parte dell'ente competente;
 - b) effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni;
 - c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;
 - d) gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c..
- L'adozione del piano non comporta la necessità di variante allo strumento urbanistico generale.

Di seguito il Patrimonio immobiliare del Comune distinto in terreni e fabbricati:

**Patrimonio immobiliare comunale
non strumentale alle proprie funzioni istituzionali**

(58, comma 1, del 25.6.2008, n.112, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2008, n. 133)

SCHEDA "A" - TERRENI

N.	Descrizione del bene	Ubicazione	DATI CATASTALI			destinazione urbanistica	Valore €
			Fg.	Particella	mq.		
1	Terreno edificale	Santa Reparata	1	56	4.900	Industriale	20.237,80
2	Terreno edificale	Santa Reparata	1	57	380	Industriale	1.569,40
3	Terreno edificale	Santa Reparata	1	221	1.030	Industriale	4.253,90
4	Terreno edificale	Santa Reparata	1	314	14	Industriale	57,82
5	Terreno edificale	Santa Reparata	1	248	1.376	Industriale	5.682,88
6	Terreno edificale	Santa Reparata	1	380	1.835	Artigianale	9.175,80
7	Terreno edificale	Santa Reparata	1	382	1.800	Artigianale	9.080,80
8	Terreno edificale	Santa Reparata	1	395	1.846	Artigianale	9.230,00
9	Terreno edificato	C.da Campogione (case ATER)	19	1180	1.575	Espansione residenziale	75.080,00
10	Terreno Agricolo	Collalto-ex E.C.A.	2	871	625	Agricola	625,00
11	Terreno Agricolo	Collalto-ex E.C.A.	2	872	165	Agricola	165,00
12	Terreno Agricolo	Pacciano-ex E.C.A.	6	365	1.080	Agricola	1.080,00
13	Terreno Agricolo	Pacciano-ex E.C.A.	6	1365	250	Agricola	250,00
14	Terreno Agricolo	Varano-ex E.C.A.	9	65	2.610	Agricola	2.610,00
15	Terreno Agricolo	e da San Gabriele-ex E.C.A.	11	59	720	Agricola	720,00
16	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2233	12.490	Agricola	12.490,00
17	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2418	226	Espansione Residenziale	226,00
18	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2501	29	Espansione Residenziale	29,00
19	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2503	15	Espansione Residenziale	75,00
20	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2504	3	Espansione Residenziale	18
21	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2507	905	Espansione Residenziale	27.150
22	Terreno Agricolo	e da San Gabriele-ex E.C.A.	11	2688	1.553	Agricola	1.553
23	Terreno Agricolo	e da San Gabriele-ex E.C.A.	11	2689	827	Agricola	827
24	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2693	101	Espansione Residenziale	101
25	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2694	71	Espansione Residenziale	71
26	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2695	114	Completamento	114

27	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2697	78	Completamento	78
28	Area a Verde Pubblico	C.da Santone	11	2727	334	Espansione Residenziale	334
29	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2784	190	Espansione Residenziale	190
30	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2796	7.871	Espansione Residenziale Verde Pubblico	7.871
31	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2797	9.923	Verde Pubblico	9.923
32	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2801	182	Fascia di Rispetto Stradale	182
33	Area a Verde Pubblico	c.da Pozzo	11	2811	846	Fascia di Rispetto Stradale	846
34	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2837	597	Espansione Residenziale	597
35	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2840	1.216	Espansione Residenziale	1.216
36	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2851	4	Espansione Residenziale	4
37	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2852	310	Espansione Residenziale	310
38	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2855	165	Fascia di Rispetto Stradale	165
39	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2857	1.865	Espansione Residenziale	1.865
40	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2860	527	Fascia di Rispetto Stradale	527
41	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2868	1.025	Espansione Residenziale	1.025
42	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2869	525	Fascia di Rispetto Stradale	525
43	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2871	396	Espansione Residenziale	396
44	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2873	311	Espansione Residenziale	311
45	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2881	60	Espansione Residenziale	60
46	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo	11	2883	30	Espansione Residenziale	30
47	Terreno Agricolo	c.da San Gabriele-ex E.C.A.	11	2988	22	Agricola	22
48	Terreno Agricolo	c.da San Gabriele-ex E.C.A.	11	2989	250	Agricola	250
49	Giardini Pubblici	Isola Capoluogo	11	E	1.586	Verde Pubblico	1.586
50	Terreno edificale	Colliberti-ex E.C.A.	12	120	400	Completamento Agricola	400
51	Terreno edificale	Colliberti-ex E.C.A.	12	124	210	Completamento	210
52	Terreno edificale	c.da Pozzo	12	886	399	Espansione Residenziale	399
53	Terreno Agricolo	Colliberti-ex E.C.A.	13	235	3.220	Agricola	3.220
54	Terreno Agricolo	Colliberti-ex E.C.A.	13	236	20.700	Agricola	20.700
55	Terreno Agricolo	Colliberti-ex E.C.A.	13	237	2.930	Agricola	2.930
56	Terreno Agricolo	Cerchiara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	16	845	3.804	Agricola	3.804
57	Terreno Agricolo	Cerchiara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	16	1937	66	Agricola	66
58	Terreno Agricolo	Loc. Sanguinetto-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	17	1055	1.560	Agricola	1.560
59	Area a Verde Pubblico	Isola Capoluogo-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	20	179	720	Verde Pubblico	720

60	Terreno Agricolo	Colliberti-ex E.C.A.	21	135	2.570	Agricola	2.570
61	Terreno edificale	c.da Torretta	21	699	1.576	Attrezzature Pubbliche	1.576
62	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	22	188	750	Agricola	750
63	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	22	193	80	Agricola	80
64	Terreno edificale	San Massimo-ex E.C.A.	22	255	2.220	Completamento Agricola	2.220
65	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	22	488	350	Agricola	350
66	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	22	582	550	Agricola	550
67	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	22	584	320	Agricola	320
68	Terreno Agricolo	Loc. Biselli-ex E.C.A.	23	64	530	Agricola	530
69	Terreno Agricolo	Loc. Biselli-ex E.C.A.	23	80	1.860	Agricola	1.860
70	Terreno Agricolo	Cerchiana-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	24	8	44	Agricola	44
71	Terreno Agricolo	Cerchiana-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	24	10	76	Agricola	76
72	Terreno Agricolo	Cerchiana-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	24	1471	12	Agricola	12
73	Terreno Agricolo	San Pietro-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	26	283	1.320	Agricola	1.320
74	Terreno Agricolo	San Pietro-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	26	284	200	Agricola	200
75	Terreno Agricolo	San Pietro-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	26	285	210	Agricola	210
76	Terreno Agricolo	San Pietro-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	26	924	2.190	Agricola	2.190
77	Terreno Agricolo	San Pietro-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	26	925	2.800	Agricola	2.800
78	Terreno Agricolo	Pretara-ex E.C.A.	27	275	130	Agricola	130
79	Terreno Agricolo	Ceriseto-ex E.C.A.	27	361	340	Agricola	340
80	Terreno Agricolo	Ceriseto-ex E.C.A.	27	371	840	Agricola	840
81	Terreno Agricolo	Ceriseto-ex E.C.A.	27	435	1.370	Agricola	1.370
82	Terreno Agricolo	Pretara-ex E.C.A.	27	512	850	Agricola	850
83	Terreno Agricolo	Ceriseto-ex E.C.A.	27	524	5.250	Agricola	5.250
84	Area a Verde Pubblico	Pretara-ex E.C.A.	27	795	45	Verde Pubblico	45
85	Area a Verde Pubblico	Ceriseto-ex E.C.A.	27	1950	103	Verde Pubblico	103
86	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	29	29	790	Agricola	790
87	Terreno Agricolo	ex Asilo Infantile Natalina Lucci	29	30	2.440	Agricola	2.440
88	Terreno Agricolo	San Massimo-ex E.C.A.	29	100	3.060	Agricola	3.060
89	Terreno Agricolo	Casale San Nicola-ex E.C.A.	32	384	5.750	Agricola	5.750
90	Terreno Agricolo	Fano a Corno-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	34	15	6.600	Agricola	6.600
91	Terreno Agricolo	Fano a Corno-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	34	17	4.850	Agricola	4.850
92	Terreno Agricolo	Fano a Corno-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	34	317	500	Agricola	500
93	Terreno Agricolo	Fano a Corno-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	34	319	2.280	Agricola	2.280

94	Terreno Agricolo	Fano a Corno-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	34	320	7.160	Agricola	7.160
95	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	29	2.500	Agricola	2.500
96	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	31	2.050	Agricola	2.050
97	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	36	5.040	Agricola	5.040
98	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	39	2.510	Agricola	2.510
99	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	40	1.980	Agricola	1.980
100	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	43	2.060	Agricola	2.060
101	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	46	1.840	Agricola	1.840
102	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	106	2.480	Agricola	2.480
103	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	122	1.220	Agricola	1.220
104	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	125	1.150	Agricola	1.150
105	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	126	960	Agricola	960
106	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	128	530	Agricola	530
107	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	132	3.060	Agricola	3.060
108	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	134	880	Agricola	880
109	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	138	2.670	Agricola	2.670
110	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	36	548	1.850	Agricola	1.850
111	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	80	1.760	Agricola	1.760
112	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	81	850	Agricola	850
113	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	84	500	Agricola	500
114	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	85	1.130	Agricola	1.130
115	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	86	1.210	Agricola	1.210
116	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	87	390	Agricola	390
117	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	92	1.320	Agricola	1.320
118	Terreno Agricolo	Pretara-ex Asilo Infantile Natalina Lucci	37	96	400	Agricola	400
119	Terreno Agricolo	Località Trignano	2	754	3.050	Agricola	3.050

**Patrimonio immobiliare comunale
non strumentale alle proprie funzioni istituzionali**

(58, comma 1, del 25.6.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2008, n. 133)

SCHEDA "B" - FABBRICATI

N°	Descrizione Immobile	Ubicazione	catastali			Categoria	Classe	Consistenza	Superficie	Rendita €
			Fg.	P.la	sub					
1	ex Scuola Materna (Alloggio E.R.P.)	Cesa di Francia	11	974	1	A/3	2	1,5 vani	55 mq.	69,72
2	ex Scuola Materna (Alloggio E.R.P.)	Cesa di Francia	11	974	2	A/3	2	5 vani	94 mq.	232,41
3	ex Scuola Materna (Lastrico Solare)	Cesa di Francia	11	974	3	F/5			40 mq.	
4	ex Scuola Materna (Lastrico Solare)	Cesa di Francia	11	974	4	F/5			90 mq.	
5	Abitazione ex N.Luigi	Isola Capoluogo	20	111	7	A5	2	3,5		65,07
6	Mercato Coperto	Isola Capoluogo	20	70		E/9				
7	Lavatoio	Fano a Corno	24	1350		E9				40,28
8	Capannone per ricovero animali	Macchia di S.Pietro	35	128		C6		188 mq		514,60

SEZIONE SPECIFICA DEDICATA AI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR

LAVORI										
CUP	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO	IMPORTO intero progetto €	CAP. IN TRATA	TOTALE ACCREDITAMENTO	TOTALE REVERSALE	CAP. USCITA	TOTALE PRENOTAZIONE IMPEGNI	TOTALE MANDATI	PROGRAMMAZIONE
I72B22000350001	A.3.3. RIAMMODERNAMENTO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	PNC	987.750,00 €	541/2	987.750,00 €	411.000,00 €	2701/2	987.750,00 €	477.212,40 €	FINE 2026
I73D21001780001	A.3.1. RIGENERAZIONE URBANA CENTRO STORICO	PNC	947.500,00 €	541/3	947.500,00 €	390.000,00 €	2701/3	947.500,00 €	292.613,01 €	FINE 2026
I77H21007290001	A.4.5 MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI	PNC	224.250,00 €	541/5	224.250,00 €	175.500,00 €	2701/5	224.250,00 €	205.081,10 €	LAVORI CONCLUSI
I79J21017300001	A.2.1 RIFUNZIONALIZZAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE	PNC	534.650,00 €	541/1	534.650,00 €	261.900,00 €	2701/1	534.650,00 €	514.820,63 €	LAVORI CONCLUSI
I75B23000600006	Missione 5, Componente 2, Misura 3, Investimento 3.1 "Sport"	MSC2I3.1	30.000,00 €	541/14	30.000,00 €	30.000,00 €	2701/14	30.000,00 €	30.000,00 €	LAVORI CONCLUSI
I71B22000730006	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - 11.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	1.130.085,00 €	546/34	1.130.085,00 €	708.043,54 €	2839/34	1.130.085,00 €	708.043,54 €	FINE 2026
I71E22000900006	M1C3 - Investimento 2.1 rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici "RIGENERAZIONE CULTURALE BORCHI ISOLA E SAN PIETRO" -	M1C3I2.1	1.600.000,00 €	541/13	1.600.000,00 €	730.268,21 €	2701/13	1.600.000,00 €	927.686,12 €	FINE 2026
E31B22003080008	PNC - SISMA MACROMISURA B, SUB-MISURA B.2, LINEA DI INTERVENTO B2.2 "LA VALLE DELLE ABBAZIE" - ITINERARIO TURISTICO CULTURALE CHIESA DI SAN GIOVANNI AD INSULAM"	PNC	100.000,00 €	544/11	100.000,00 €	0	2734/11	8995,98 €	0 €	FINE 2026

SERVIZI										
CUP	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO	IMPORTO intero progetto €	CAP. EN-TRATA	TOTALE ACCER-TAMENTO	TO-TALE REVER-SALE	CAP. US-CITA	TO-TALE IMPE-GNI	TO-TALE MAN-DATI	PRO-GRAMMAZIONE
I71C22001620006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORI O COMUNALE*1 ANAGRAFE 2 STATO CIVILE 3 LEVA MILITARE 4 GIUDICI POPOLARI 5 ELETTORALE 6 STATISTICA 7 PROTOCOLLO 8 ALBO PRETORIO 9 CONTABILITA' RAGIONERIA 10 TRIBUTI MAGGIORI 11 GESTIONE ECONOMICA 12 GESTIONE PERSONALE 13 ORDINANZE	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali M1C1I0102	77.897,00 €	53/10	77.897,00 €	77.897,00	103/10	77.897,00 €	-	CON-CLUSO liqui-dato
I51F22005370006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (POND)*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE PIATTAFORMA POND - PUBBLICARE SUL CATALOGO API DI POND UN NUMERO DI API PARI A 1	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.3: Dati e interoperabilità M1C1I0103	10.172,00 €	541/12	10.172,00 €	10.172,00 €	2701/12	10.172,00 €	-	CON-CLUSO LIQUI-DATO
I71F22002190006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E OE	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini M1C1I0104	14.000,00 €	541/10	14.000,00 €	14.000,00 €	2701/10	14.000,00 €	2.440,00 €	CON-CLUSO LIQUI-DATO
I71F22002200006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini M1C1I0104	25.494,00 €	541/8	25.494,00 €	25.494,00 €	2701/8	25.494,00 €	4390,00 €	CON-CLUSO LIQUI-DATO
I71F22002210006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini M1C1I0104	11.421,00 €	541/9	11.421,00 €	-	2701/9	11.421,00 €	-	COMPLETATO IN FASE DI LIQUIDAZIONE

SERVIZI										
CUP	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO	IMPORTO intero progetto €	CAP. EN- TRATA	TOTALE ACCEP- TAMENTO	TO- TALE REVER- SALE	CAP. US- CITA	TO- TALE IMPE- GNI	TO- TALE MAN- DATI	PRO- GRA- MM AZ IONE
171F22003150006	PIATTAFORMA NOTIFI- CHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO CO- MUNALE*1 NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - CODICE TIPOLOGIA ATTO 010101P 2 NOTIFICHE PER SOL- LECITO PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI - CODICE TIPOLOGIA ATTO 010401P 3 IN- TEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NO- TIFICHE DIGITALI	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicu- rezza nella PA - 11.4: Servizi digitali e esperienza dei citta- dini M1C10104	23.147,00 €	541/1 1	23.147,00 €	23147€	2701/11	23.147,00 €	23.093,60 €	CON- CLUSO- LIQUI- DATO
171F22003750006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*CON- TRADA SANTONE 276*IMPLEMENTA- ZIONE DEL SITO COMU- NALE "PACCHETTO CIT- TADINO INFORMATO" E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO "PAC- CHETTO CITTADINO ATTIVO"	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicu- rezza nella PA - 11.4: Servizi digitali e esperienza dei citta- dini M1C10104	79.922,00 €	541/7	79.922,00 €	79.922,00	2701/7	79.922,00 €	18056,00 €	CON- CLUSO- LIQUI- DATO
171F24000530006	ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE DIGITALE	M.1.4.4. ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE DI- GITALE	6.173,20	541/21			2701/21	2.501,00 €		CON- TRAT- TUALIZ- ZATO
179B25000180006	ARCHIVIO NAZIONALE NUMERI CIVICI STRADE URBANE	M.1.3.1. ARCHIVIO NA- ZIONALE NUMERI CIVICI STRADE URBANE	9506,14	541/20			2701/20	5.246,51 €		CON- TRAT- TUALIZ- ZATO