



COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 15/03/2024

OGGETTO: VI SAGRA DELL'ARROSTICINO E DEL FORMAGGIO FRITTO. ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilaventiquattro, addì quindici, del mese di Marzo alle ore 14:10, si è riunita presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente sindaco IANNI ANDREA.

All'appello nominale risulta:

| CARICA | COGNOME E NOME | PRESENTE |
|-------------|---------------------|----------|
| SINDACO | IANNI ANDREA | SI |
| VICESINDACO | MELOZZI FRANCESCA | SI |
| ASSESSORE | BERARDINELLI LUCA | SI |
| ASSESSORE | DI LUCA PAOLA | -- |
| ASSESSORE | DI FRANCESCO ANDREA | -- |

Presenti n° 3 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Comunale DI MATTEO CARLA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco IANNI ANDREA, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Premesso che questa Amministrazione Comunale riconosce da sempre tra i fini da perseguire con la propria azione lo sviluppo e la qualificazione culturale del territorio comunale, nella definizione più ampia del termine declinato come strumento fondamentale di partecipazione ed inclusione sociale e allo stesso tempo mezzo per far conoscere e vivere la città ai cittadini e turisti, attraverso la promozione di iniziative culturali e di intrattenimento, la diffusione dello spettacolo dal vivo e delle varie forme che la cultura in senso lato può assumere;

Vista la nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1089 del 08.02.2024 con la quale Andrea Di Francesco, in qualità di segretario della pro-loco di Isola del Gran Sasso "INSULA 2.0" ha comunicato lo svolgimento della VI sagra dell'arroscino e del formaggio fritto che si terrà dal 17- al 20 agosto presso il parcheggio di San Gabriele e contestualmente presenta richieste necessarie per lo svolgimento della manifestazione;

Dato atto quindi che alla realizzazione di tale evento concorrono il Comune e la pro loco sopra individuata, e che occorre determinare le rispettive competenze, così come di seguito specificato:

1. agli enti e alle associazioni che organizzano gli eventi del cartellone estivo l'onere di procurarsi ogni genere di permesso necessario al corretto svolgimento dell'evento, di adempiere ad ogni prescrizione normativa in materia di safety e security ai sensi di quanto previsto dal TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e ss.mm.ii e farsi carico di ogni onere finanziario;

2. al Comune:

a. di concedere l'uso dello stemma comunale ed il patrocinio non oneroso a tutti gli eventi inseriti nel calendario non direttamente organizzati;

b. di concedere l'utilizzo gratuito di edifici e spazi in proprio possesso per lo svolgimento degli eventi;

c. di concedere, per gli eventi all'aperto su suolo pubblico, l'autorizzazione all'occupazione e l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;

d. di consentire la promozione e la divulgazione attraverso i propri canali degli eventi in rassegna;

CONSIDERATO che:

- la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia con parere n. 163 in data 15.12.2010, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con parere n. 1075 del 20.12.2010, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Liguria con parere n. 28 del 28.04.2011e parere n. 83 del 05.10.2017 ritengono che le iniziative organizzate dalle amministrazioni pubbliche sia in via diretta, sia indirettamente, purché per il tramite di soggetti istituzionalmente preposti allo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio, sono consentite;

- le iniziative costituenti modalità di espressione dell'attività amministrativa dell'ente locale, che realizza istituzionalmente attività di sostegno del territorio a carattere sociale, culturale e sportivo, devono considerarsi sottratte alle limitazioni di cui all'ex art. 6, comma 8, della Legge 122/2010, così come tra l'altro precisato dalla Corte dei Conti sez. reg. Lombardia, giusta deliberazione n. 116/2011;

- l'iniziativa di cui trattasi rientra nei compiti del Comune, nell'interesse della sua collettività, quale sostegno di iniziativa di promozione culturale, ricreativa e del tempo libero;

ATTESE le disposizioni di cui:

- all'art. 1 comma 2) della Legge 15.3.1997 n. 59 che attribuisce agli enti locali "i compiti amministrativi relativi alla cura degli interessi e alla promozione dello sviluppo delle rispettive comunità";

- all'art. 13 del D.Lgs n. 267/2000 "spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico"; RITENUTA la presenza dei presupposti di legge, come sopra interpretati dalla Corte dei Conti della Puglia, della Lombardia e della Liguria e in tale contesto di poter riconoscere a favore delle predette Associazioni e Pro Loco di Isola del Gran Sasso un contributo per le spese previste per la

collaborazione nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative inerenti il programma “ESTATE ISOLANA 2022” e che la forma di contribuzione di che trattasi non si configura come “sponsorizzazione” ma quale sostegno di attività a carattere educativo, sociale, culturale, sportivo e ricreativo in favore della collettività sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione e perciò non soggetta al divieto stabilito dall'art. 6 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122;

VALUTATA la rilevanza socio-aggregativa delle iniziative, a sostegno del territorio, con particolare attenzione e motivazione all'incontro tra i cittadini, con il coinvolgimento di tutte le fasce di età; EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale resterà comunque estranea alle responsabilità correlate alle varie iniziative.;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 (testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) che determina le competenze della giunta comunale; ACQUISITI i pareri tecnico e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, così come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174, convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012.

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui alla premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare il programma dell'evento “VI sagra dell'arroscino e del formaggio fritto” così come da nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1089 del 08.02.2024 a firma di Andrea Di Francesco, in qualità di segretario della pro-loco di Isola del Gran Sasso “INSULA 2.0”;

2. Dato atto e quindi che alla realizzazione di tale evento concorrono il Comune e la pro loco sopra individuata, stabilendo che per tutti gli eventi del predetto programma compete:

- agli enti e alle associazioni l'onere di procurarsi ogni genere di permesso necessario al corretto svolgimento degli eventi, di adempiere ad ogni prescrizione normativa in materia di safety e security ai sensi di quanto previsto dal TULPS – Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e ss.mm.ii e farsi carico di ogni onere finanziario e non derivante dall'organizzazione dell'evento;

• al Comune che, quindi, concede:

- a. l'uso dello stemma comunale ed il patrocinio non oneroso a tutti gli eventi inseriti nel calendario non direttamente organizzati;

- b. l'utilizzo gratuito di edifici e spazi in proprio possesso per lo svolgimento degli eventi;

- c. per gli eventi all'aperto su suolo pubblico, l'autorizzazione all'occupazione e l'esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;

- d. di consentire la promozione e la divulgazione attraverso i propri canali degli eventi in rassegna;

3. di dare atto che il sostegno/compartecipazione economica, se prevista, è esclusa dalla “sponsorizzazione” e non risulta oggetto di divieti di cui all'art. 6 comma 9 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 in quanto i beneficiari svolgono un'attività che rientra nelle competenze dell'Ente Pubblico che realizza istituzionalmente attività di sostegno del territorio, attività a carattere sociale, culturale, ricreativo, sportivo in favore della collettività sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione: “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

4. di precisare che dovranno essere rilasciate da parte dei Responsabili competenti tutte le licenze/concessioni/autorizzazioni ove previste per legge per lo svolgimento della manifestazione, subordinando pertanto lo svolgimento dell'evento all'ottenimento delle stesse;

5. di demandare ai Responsabili di Area, ciascuno per la propria competenza, le valutazioni tecniche anesse, connesse e correlate allo svolgimento dell'evento, affinché esso si svolga nel pieno rispetto della normativa di riferimento;

6. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione per ragioni di urgenza immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 203 del 13/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio **FORTEZZA MARIA GABRIELLA** in data 13/03/2024

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio a, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 203 del 13/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato dal Responsabile del Servizio **MARANO SILVANA** in data 14/03/2024.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
sindaco **IANNI ANDREA**

Il Segretario Comunale
DI **MATTEO CARLA**