

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

PROVINCIA DI TERAMO



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA SPECIALIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1 COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 16/07/2020, N. 76) DEL SERVIZIO DI "ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - ANNO D'IMPOSTA 2016"

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 28/10/2021;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 417 del 29/10/2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia con il presente avviso, intende procedere con un'indagine di mercato finalizzata alla individuazione di una ditta specializzata che dovrà curare il servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno d'imposta 2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, in particolare economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione; ed al fine dell'affidamento diretto del suddetto servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016 così come modificato da ultimo dall'art. 1 comma 2, lettera a), del

D.L. 16/07/2020, n. 76 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021;

Si chiarisce che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e che l'importo del servizio in oggetto è stimato in €. 11.000,00 (iva esclusa), inferiore quindi a € 139.000,00, con possibilità quindi di procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs 50/2016, come modificato da ultimo dall'art. 1 comma 2, lettera a), del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni con la L. 120/2020 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021.

Il presente avviso, quindi, è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia. La Stazione appaltante si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa collegata al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva procedura negoziata, senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento, indennizzo o richiesta di sorta.

1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

COMUNE DI ISOLA DEL GRAN SASSO D'ITALIA

Contrada Santone snc – 64045 Isola del Gran Sasso D'Italia

Tel. 0861.975926

PEC: protocollo@pec.comune.isola.te.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ascani Massimo – Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria – mail: bilancio@comune.isola.te.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI) con riferimento all'anno d'imposta 2016;

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia (TE)

4. DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di un anno dalla stipula del contratto (presumibilmente 15/11/2021 al 15/11/2022.2022); le attività affidate alla scadenza del contratto saranno portate a termine fino alla rendicontazione di inesigibilità.

Il valore dell'appalto in oggetto è stimato annualmente, ai sensi dell'art. 35 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, in €. 11.000,00 (iva esclusa) con possibilità di proroga.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare le proposte tutti i soggetti in forma singola o associata di cui all'art. 45 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionali:

I. **Idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).
- Possesso, alla data di pubblicazione del Bando di gara, del Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle espletate nell'ambito del presente appalto;
- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del decreto del ministero delle finanze 11 settembre 2000, n.289
- Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo. La dichiarazione dovrà attestare che la ditta partecipante è iscritta nel suddetto Albo nella classe con capitale adeguato rispetto alla normativa vigente.

II. **Capacità economica e finanziaria**

- fatturato complessivo dell'ultimi tre esercizi finanziari pari ad € 600.000,00 ed un fatturato specifico del settore oggetto dell'appalto, relativo all'ultimo all'esercizio finanziario pari ad € 200.000,00 (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 – capacità economica e finanziaria);
- Possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (in caso di RTI presentate da tutte le ditte componenti il raggruppamento);
- possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali in corso di validità di importo almeno pari al valore dell'affidamento;

III. **Capacità tecniche e professionali.**

- Aver svolto negli ultimi 3 esercizi (2018/2020) o avere in corso di svolgimento anche in maniera disgiunta il supporto/concessione delle attività di “Servizio di accertamento e riscossione coattiva dell’imposta municipale unica (IMU), della tassa sui servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI) “ per almeno 5 Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti;
- Aver nel proprio organico, alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno n. 60 unità lavorative con contratto C.C.N.L. full time a tempo indeterminato, di cui almeno due dirigenti e n. 5 ufficiali della riscossione.
- Per la gestione del servizio è previsto l’utilizzo del programma gestionale tributi Tinn “LTax Entrate Tributarie” versione 2021 in dotazione all’Ente, programma già interfacciato con gli altri programmi Tinn in dotazione (es. Demografici/Anagrafe), programmi questi necessari e funzionali al corretto espletamento del servizio. Nello specifico è richiesta la conoscenza puntuale e completa, dell’operatore della ditta affidataria che dovrà garantire il Front-office, del programma gestionale Tinn “LTax Entrate Tributarie” versione 2021 conoscenza che dovrà essere già posseduta in fase di presentazione della manifestazione d’interessi e successivamente dimostrata a mezzo di attestazione rilasciata direttamente dalla Ditta Tinn srl o in alternativa dall’Ente Locale nel quale l’operatore ha svolto identico servizio nell’anno 2020 o precedente purché riferito alla Versione del programma Tinn srl “LTax Entrate Tributarie” nella versione 2021, in uso attualmente presso l’Ente, non ammettendosi nel caso di mancata conoscenza, la formazione successiva all’affidamento del servizio per ovvie ragioni legate al corretto espletamento del servizio in oggetto. Si precisa che è consentito nella gestione del servizio, in aggiunta all’utilizzo del programma gestionale tributi Tinn “LTax Entrate Tributarie” versione 2021, anche di un programma applicativo che si interfacci con lo stesso e con tutti gli altri programmi gestionali in dotazione all’ente (quali ad es. Progr. Tinn Demografici/Anagrafe);

6. SERVIZI DA GARANTIRE E ATTESTAZIONI DA RILASCIARE, A PENA DI ESCLUSIONE.

Oltre ai requisiti di cui al punto 5 **la ditta aggiudicataria, a pena di esclusione:**

A. DOVRÀ ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ FUNZIONALI AL CORRETTO ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO SERVIZIO E NELLO SPECIFICO:

1. Servizio di bonifica e aggiornamento della banca dati immobiliare

a. IMU/TASI

- registrazione delle dichiarazioni (denunce di variazione IMU/TASI, denunce di successione, dichiarazioni di inabitabilità/inagibilità, dichiarazioni usi gratuiti ecc.);
- verifica della veridicità e della sussistenza dei requisiti dichiarati;

- prenotazione ed importazione dati catastali dal Portale dei Comuni dell'Agenda delle Entrate (SISTER), quali archivio censuario, docfa, aggiornamenti planimetrici, dati delle conservatorie;
- verifica ed inserimento dei nuovi accatastamenti, delle variazioni catastali, dei frazionamenti o fusioni dei terreni, risultanti dalle suddette importazioni;
- verifica e registrazione delle volture relative ai passaggi di proprietà (atti di compra-vendita, donazioni, permuta ecc.), risultanti dalle suddette importazioni;
- importazione dei file dei versamenti dal portale dell'anagrafe tributaria (SIATEL);
- prenotazione ed importazione dei dati relativi alle utenze elettriche, utenze gas, successioni, locazioni e dichiarazioni dei redditi, dal portale dell'anagrafe tributaria (SIATEL);

2. Emissione provvedimenti di accertamento e gestione autotutele

a. IMU/TASI

- individuazione delle posizioni contributive IMU/TASI anomale con verifica delle differenze tra "dovuto" e "versato", previo:
 - verifica anagrafiche fittizie
 - verifica incongruenze rendita
 - verifica incongruenze copertura
 - verifica incongruenze categoria
 - verifica rettifica classamenti (entro i 12 mesi dalla presentazione del DOCFA)
 - verifica efficacia retroattiva DOCFA
 - verifica aree edificabili con riferimento ai contribuenti che versano senza dichiarazione
 - verifica tardivi versamenti
 - verifica pratiche edilizie ed eventuali proroghe
 - verifica presentazione dichiarazioni fine lavori per interventi edilizi
- verifica delle abitazioni principali ai fini IMU ai sensi dell'art. 13, comma 2 del Decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201 (le cosiddette residenze fittizie);
- individuazione dei fabbricati/terreni/aree edificabili, non denunciate ai fini IMU/TASI;
- predisposizione dei testi dei provvedimenti di accertamento IMU/TASI;
- emissione dei provvedimenti di accertamento IMU/TASI, per tutti i contribuenti che presentano anomalie;
- predisposizione sportello per il ricevimento dei contribuenti e per le eventuali autotutele, in seguito all'invio dei suddetti provvedimenti;
- emissione e stampa dei provvedimenti in autotutela di rettifica/annullamento;
- assistenza giuridica e predisposizione delle memorie difensive, in caso di ricorso avverso gli avvisi di accertamento;
- rendicontazione degli importi incassati;

- predisposizione delle liste dei contribuenti morosi per la procedura di riscossione coattivo;

b. TARI

- supporto all'individuazione delle posizioni contributive TARI che presentano le anomalie di seguito riportate:
- differenze tra la superficie delle unità immobiliari dichiarate e l'effettiva superficie calcolata dalle risultanze dell'archivio del catasto;
- presenza di unità immobiliari non dichiarate;
- supporto all'invio ai contribuenti interessati di comunicazione con invito di presentazione della dichiarazione TARI, predisposizione sportello per il ricevimento dei contribuenti in seguito all'invio del suddetto invito, inserimento dei dati dichiarati e riemissione avvisi di pagamento.
- predisposizione dei testi dei provvedimenti di accertamento TARI;
- assistenza tecnico – giuridica per emissione dei provvedimenti di accertamento TARI per infedele od omessa dichiarazione, per tutti i contribuenti che presentano anomalie;
- emissione dei provvedimenti di accertamento TARI per omesso/parziale pagamento a seguito emissione cartelle di pagamento;
- predisposizione sportello per il ricevimento dei contribuenti e per le eventuali autotutele, in seguito all'invio dei suddetti provvedimenti;
- emissione e stampa dei provvedimenti in autotutela di rettifica/annullamento;
- predisposizione delle memorie difensive, in caso di ricorso avverso gli avvisi di accertamento
- rendicontazione degli importi incassati;
- predisposizione delle liste dei contribuenti morosi per la procedura di riscossione coattivo;

3. Gestione post accertamento Tributi IMU – TASI - TARI

- Front-office presso la sede Comunale in presenza, da garantire a valle dell'emissione dei provvedimenti di accertamento, per un periodo di 90 giorni e per due giorni a settimana, per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti, verifica posizione contributiva, analisi e predisposizione provvedimenti di rateizzazione, per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, per acquisizione e verifica delle istanze di annullamento/rettifica, e di ogni altra pratica inerente.
- Supporto giuridico alla gestione del contenzioso e predisposizione delle memorie difensive in CTP e Regionale;
- Aggiornamento della banca dati IMU- TASI- TARI dell'Ente. La banca dati informatizzata presente sul programma gestionale tributi "LTax Entrate Tributarie" versione 2021 in dotazione all'Ente dovrà essere aggiornata sulla base degli accertamenti effettuati entro la data di scadenza dell'affidamento;

4. Riscossione coattiva

Elaborazione, stampa e notifica delle ingiunzioni fiscali di cui al regio decreto 14 ottobre 1910 n° 639 e con le modalità stabilite dai commi da 784 a 803 della Legge 160/2016, per tutti gli atti insoluti notificati entro il 31/12/2021, nonché per gli atti relativi alle entrate escluse dall'art. 1, comma 792, della legge 160/2019.

Per i contribuenti che non adempiono al pagamento delle ingiunzioni e degli accertamenti esecutivi emessi dal 01/01/2020, attivazione, con le modalità e i criteri previsti dalla Legge 160/2019, delle procedure per il recupero del credito previste dal Titolo II del D.P.R. 602/73, secondo i limiti di importo stabiliti dalla vigente normativa.

In particolare:

- Pignoramento mobiliare (art. 62 e seguenti D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- Fermo beni mobili registrati (autoveicoli e motoveicoli art. 86 D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- Pignoramento immobiliare/iscrizione ipotecaria (art. 76 e seguenti D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e/o integrazioni);
- Ogni altra procedura prevista e consentita dal titolo II D.P.R. 602/1973 e successive modificazioni e/o integrazioni.

B. DOVRÀ ATTESTARE LA CONGRUITÀ DEI SEGUENTI AGGI, DIRETTI A REMUNERARE IL SUDDETTO SERVIZIO OGGETTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, e fissati nella seguente misura:

- **11% oltre Iva per l'attività di accertamento sulle somme effettivamente riscosse;**
- **8,10% per la successiva attività di riscossione coattiva sulle somme effettivamente riscosse da porre a carico del contribuente.**

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

L'affidamento del Contratto di Servizio sarà disposto con successiva, separata e distinta, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione dell'appalto dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del maggior ribasso offerto rispetto alle percentuali di aggio fissata con il presente avviso e che la ditta avrà certificato come congruo.

La Stazione Appaltante selezionerà solo le ditte in possesso dei requisiti indicati nei punti 5 e 6 del presente avviso e che produrranno le relative attestazioni richieste a pena di inammissibilità.

A seguito di positiva valutazione delle istanze pervenute, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a convocare l'operatore o gli operatori selezionati al fine della contrattazione dell'offerta esclusivamente dal punto di vista dell'aggio proposto. **Saranno accettate solo le offerte in ribasso dei valori indicati dalla Stazione Appaltante.**

In prima istanza sarà preferita la ditta che praticherà il maggior ribasso sull'aggio tendente a remunerare l'attività di accertamento (tasso base 11% oltre Iva sulle somme effettivamente riscosse) e solo successivamente ed a parità dello stesso, la ditta che praticherà il maggior ribasso sull'aggio tendente a remunerare l'attività di riscossione coattiva (tasso base 8,10% sulle somme effettivamente riscosse).

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La Ditta interessata dovrà presentare, a pena d'esclusione, apposita **ISTANZA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI** di partecipazione indicati al punto 5, corredata: da apposita **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** a svolgere il servizio garantendo le attività indicate nel punto 6, lettera A); e da apposita **DICHIARAZIONE DI CONGRUITÀ** degli aggi così come fissati dalla stazione appaltante (punto 6, lettera B).

L'Istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.isola.te.it entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 05/11/2021. Farà fede la data e l'ora di arrivo agli uffici e indicata dal sistema di ricezione della pec e non il giorno e l'ora di spedizione; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO DI "ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) E DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO D'IMPOSTA 2016"**;

Non saranno tenute in considerazione le istanze pervenute via posta, fax o altro mezzo che non sia la posta elettronica certificata intestata in maniera esclusiva alla ditta richiedente

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si volgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 196/2003 per le finalità connesse al procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra.

La stazione appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente, sul profilo committente <https://comune.isola.te.it> ("Amministrazione Trasparente" pagina "Bandi e Gare", "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"), eventuali note o precisazioni di interesse generale utili per la partecipazione a detta indagine di mercato.

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO è il Dott. Ascani Massimo – Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia mail: bilancio@comune.isola.te.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Isola del Gran Sasso D'Italia all'indirizzo <https://comune.isola.te.it> ("Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Gare" sottocategoria "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura").

Isola del Gran Sasso D'Italia, 29/10/2021

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(F.to *Dott. Massimo ASCANI*)